

福建省普通公路养护 工程施工电子招标文件

福建省公路事业发展中心

2026 年 3 月

使用说明

一、本范本以中华人民共和国和交通运输部《公路工程标准施工招标文件》（2018年版）（以下简称《公路标准文件》），以及交通运输部《公路养护项目合同范本（2025年版）》（以下简称《养护合同范本》）为基础，根据《公路法》、《公路安全保护条例》、《公路养护作业单位资质管理办法》（交通运输部令2021年第22号）、《公路养护工程管理办法》（交公路发〔2018〕33号）相关要求，结合我省普通公路国省道养护工程有关规定和经验，对《公路标准文件》进行补充、完善和固化。本范本不加修改地引用《公路标准文件》以及《养护合同范本》的部分只标注相关条款号，其内容详见《公路标准文件》和《养护合同范本》。

二、本范本自2026年4月20日0时起启用。福建省依法必须进行招标的普通公路养护工程施工（除房建、机电及机械仪器设备采购等项目外），以及采用公开招标方式进行招标的小规模普通公路养护工程电子化招投标可参照使用。

三、招标人根据本范本编制项目招标文件时，不得修改“投标人须知”正文和“评标办法”正文，但可在前附表中对“投标人须知”和“评标办法”中未固化的部分进行补充、细化，补充和细化的内容不得与“投标人须知”和“评标办法”正文内容相抵触。

四、招标人在使用本范本时，“通用合同条款”的内容宜不加修改地直接引用，“专用合同条款”可以根据项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、修改或约定。招标人补充、修改或约定的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平、诚实信用原则。

五、本范本的合同条款及相关内容，分两种模式进行编排：

第一类采用工程量清单计量支付（基于计量模式）的公路养护项目，招标人应将第四章第一节“通用合同条款”、第二节（一）“基于计量模式的专用合同条款”、第五章“工程量清单”、第七章“技术规范”、第八章“计量规则”组合使用。

第二类采用绩效管理方法支付（基于绩效模式）的公路养护项目，招标人应将第四章第一节“通用合同条款”、第二节（二）“基于绩效模式的专用合同条款和绩效清单”组合使用。

六、本范本用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格“ ”或省略号“……”标示的部分，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要填写，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

七、招标人按照本范本第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将发布的招标公告或发出的投标邀请书编入招标文件中，作为招标文件的组成部分。其中，招标公告应同时注明发布的所有媒介名称。

八、招标文件应报负责项目招标监督的交通运输主管部门备案。养护工

程施工招标评标，一般采用合理低价法。含有斜拉桥、悬索桥、跨海大桥、特大桥、特长隧道、海底隧道等技术复杂结构物（特大桥、特长隧道的判定以《公路工程技术标准》为依据）的养护工程项目施工招标可采用技术评分合理低价法、综合评分法。列入交通运输部试点的养护工程项目、设计施工总承包养护工程项目、长周期养护工程项目（以《交通运输部办公厅关于组织开展2024年度国家公路现代养护工程试点工作的通知》（交办公路函〔2024〕968号）中相关要求为判定依据）、符合《政府采购支持公路绿色低碳发展基本要求（试行）》（财库〔2025〕32号）相关规定的养护工程项目的施工招标可采用综合评分法。对采用技术评分合理低价法、综合评分法的招标项目，招标人应当按照《福建省发展和改革委员会等七部门关于印发〈加强工程项目招标投标领域建管工作方案〉的通知》（闽发改法规〔2023〕53号）要求，组织合法合规性审查，审查意见与招标文件一并推送福建省工程领域招标投标在线监管平台接受监管。

九、各使用单位在使用信用分时，使用规则应严格按照福建省交通运输厅、福建省发展和改革委员会最新发布的《福建省交通建设市场信用考核管理办法》执行。

十、第五章“工程量清单”由招标人参照《养护合同范本》，结合招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”“技术规范”“工程量清单计量规则”“图纸”相衔接。第五章所附表格可根据有关规定作相应的调整和补充。

十一、第六章“图纸”由招标人根据本范本、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”“技术规范”相衔接。

十二、第七章“技术规范”、第八章“工程量清单计量规则”由招标人参照《养护合同范本》、招标项目具体特点和实际需要编制。“技术规范”中的各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或排斥潜在投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时，则应在参照后面加上“或相当于”字样。

十三、各单位在使用本范本时，有任何意见和建议，请及时反馈福建省公路事业发展中心，以便进一步修改和完善。

十四、在本范本印发后，如相关内容与新颁发的法律法规规定不符，招标人可根据新颁法律法规规定对范本相应内容条款进行补充、修改。

福建省_____市（区）_____县（市、区）

_____（项目名称）_____标段养护工程施工招标

（招标编号：_____）

招 标 文 件

项目报建编号：_____

招 标 人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

总 目 录

第 一 卷

第一章	招标公告/投标邀请书·····	6
第二章	投标人须知·····	14
第三章	评标办法·····	62
第四章	合同条款及格式·····	99
第五章	工程量清单·····	207

第 二 卷

第六章	图纸（另册）·····	209
-----	-------------	-----

第 三 卷

第七章	技术规范（另册）·····	210
第八章	工程量清单计量规则（另册）·····	211

第 四 卷

第九章	投标文件格式·····	212
-----	-------------	-----

第一卷

第一章 招标公告/投标邀请书

第一章 招标公告^①

_____（项目名称）_____标段养护施工招标公告

1. 招标条件

本招标项目_____（项目名称）已_____批准，项目业主为_____，建设资金来自_____（资金来源），招标人为_____。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标，本次招标采用资格后审。

2. 项目概况与招标范围

_____（说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分等）。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具有国内独立法人资格，交通运输主管部门核发的公路养护工程从业资质_____（招标人根据项目情况填写）^②，□及_____（招标人可根据项目情况及相关规定的需要，添加其它资质等级和安全生产许可证要求）、□_____业绩^③，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 本次招标_____（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：_____。

3.3 每个投标人最多可对_____（具体数量）个标段投标。

3.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

^① 招标人可根据项目具体特点和实际需要对本章内容进行补充、细化，但应遵守《中华人民共和国招标投标法》第十六条和《招标公告和公示信息发布管理办法》等有关法律法规的规定。

^② 招标人应对照《福建省公路养护作业单位资质管理实施细则》填写资质要求。

^③ 需要设置业绩资格条件的，经报市级及以上交通运输主管部门核备同意后，电子交易平台系统再开放本表设置权限，招标人应严格按照批复的业绩资格条件填写本表。

3.5 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）中被依法依规执行禁止市场或行业准入的投标人不得参加投标。

3.6 本标段电子招标投标交易平台的运营机构或与该机构有控股或者管理关系，可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。

3.7 在公路养护作业单位资质“双随机、一公开”抽查责令整改期间不得承揽相应类别资质所对应的公路养护工程。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请在_____电子交易平台（以下简称“电子交易平台”，网址：_____）进行身份注册，并办理相应的CA数字证书。

4.2 完成网员注册后，请于招标公告发布之时起至投标截止时间前，通过互联网登录“电子交易平台”，免费下载电子招标文件（含《工程量清单》）。招标人不另行出售纸质招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标文件等资料下载。本招标项目电子招标文件使用_____（软件工具及版本号）打开。

5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 本次招标不组织踏勘现场。不召开投标预备会。

5.2 投标文件应为加密的投标文件。投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为____年____月____日____时____分____秒，投标人应在投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“电子交易平台”（网址：_____），将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人予以拒收。

5.3 本项目采用电子招投标，各投标人要在投标截止时间之前完成电子投标文件的递交。逾期上传成功的或者未上传到指定网址的投标文件，招标人不予受理，因投标人的原因未能正常解密的投标文件将无法进入评审程序，按无效投标处理。

5.4 如遇中心停电或其他不可抗力因素导致不能按时开标、评标的，则开标日期改期，具体开标时间由招标人与交易中心协商确定后另行通知。

6. 评标办法

本招标项目采用的评标办法：☐合理低价+信用分☐技术评分合理低价法☐综合评分法。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在福建省公共资源交易电子公共服务平台（<https://ggzyfw.fj.gov.cn/>）、____、____等媒体上发布，如公告详细内容不一致，以福建省公共资源交易电子公共服务平台公告为准。

8. 联系方式

招 标 人：_____，联系人：_____，电话：_____

招标代理机构：_____，联系人：_____，电话：_____

监督单位：_____

监督电话：_____

行政监督部门：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子邮件：_____

_____年____月____日

第一章 投标邀请书(适用于邀请招标)^①

_____ (项目名称) _____ 标段施工投标邀请书^②

_____ (被邀请单位名称):

1. 招标条件

本招标项目_____ (项目名称) 已_____ 批准, 项目业主为_____, 建设资金来自_____ (资金来源), 招标人为_____。项目已具备招标条件, 现邀请你单位参加 (项目名称) _____ 标段施工投标, 本次招标采用资格后审。

2. 项目概况与招标范围

_____ (说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分等)。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具有国内独立法人资格, 交通运输主管部门核发的公路养护工程从业资质_____ (招标人根据项目情况填写)^③, ☐ 及_____ (招标人可根据项目情况及相关规定的需要, 添加其它资质等级和安全生产许可证要求)、☐ _____ 业绩^④, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

^① 招标人可根据项目具体特点和实际需要对本章内容进行补充、细化, 但应遵守《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的规定。

^② 招标人应自招标文件开始提供下载之日起, 将招标文件的关键内容上传至具有招标监督职责的交通运输主管部门政府网站或其指定的其他网站上进行公开, 公开内容包括项目概况、对投标人的全部资格条件要求、评标办法全文等。

^③ 招标人应对照《福建省公路养护作业单位资质管理实施细则》填写资质要求。

^④ 需要设置业绩资格条件的, 经报市级及以上交通运输主管部门核备同意后, 电子交易平台系统再开放本表设置权限, 招标人应严格按照批复的业绩资格条件填写本表。

3.2 本次招标_____（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：_____。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请在_____电子交易平台（以下简称“电子交易平台”，网址：_____）进行身份注册，并办理相应的 CA 数字证书。

4.2 完成网员注册后，请于招标公告发布之时起至投标截止时间前，通过互联网登录“电子交易平台”，免费下载电子招标文件（含《工程量清单》）。招标人不另行出售纸质招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标文件等资料下载。本招标项目电子招标文件使用_____（软件工具及版本号）打开。

5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 本次招标不组织踏勘现场。不召开投标预备会。

5.2 投标文件应为加密的投标文件。投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为____年 ____月 ____日 ____时 ____分____秒，投标人应在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人予以拒收。

5.3 本项目采用电子招投标，请各投标人要在投标截止时间之前完成电子投标文件的递交。逾期上传成功的或者未上传到指定网址的投标文件，招标人不予受理，因投标人的原因未能正常签到或解密的投标文件将无法进入评审程序，按无效投标处理。

5.4 如遇中心停电或其他不可抗力因素导致不能按时开标、评标的，则开标日期改期，具体开标时间由招标人与交易中心协商确定后另行通知。

6. 确认

你单位收到本邀请书后，请于 ____年 ____月 ____日 ____时 ____分 ____秒前，通过互联网使用登录“电子交易平台”确认是否参加投标。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。

7. 评标办法

本招标项目采用的评标办法：○合理低价+信用分）○技术评分合理低价法○综合评分法。

8. 联系方式

招 标 人：_____ 招标代理机构：_____

联 系 人：_____ 联 系 人：_____

联系电话： _____

联系电话：

监督单位：

监督电话：

行政监督部门：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

电 话：

传 真：

电子邮件： _____

_____年 _____月_____日

附件 确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方已于_____年____月____日收到你方____年____月____日发出的_____（项目名称）____标段施工招标的投标邀请书，并确 认_____（参加/不参加）投标。

特此确认。

被邀请单位名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第二章 投标人须知

第二章 投标人须知

投标人须知前附表^①

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：___
1.1.3	招标代理机构	名称：___
1.1.4	招标项目名称	_____
1.1.5	标段建设地点	_____
1.2.1	资金来源及比例	_____
1.2.2	资金落实情况	_____
1.3.1	招标范围	_____
1.3.2	计划工期	计划工期：_____日历天 其它工期要求：___ 计划开工日期：___年___月___日 计划交工日期：___年___月___日 ^②
1.3.3	质量要求 ^③	标段工程交工验收的质量评定：___ 竣工验收的质量评定：___ 其他：_____
1.3.4	安全目标 ^④	_____
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质要求：见附录 1 财务要求：见附录 2 业绩要求：见附录 3 信誉要求：见附录 4 项目经理和项目总工资格：见附录 5 <input type="checkbox"/> 其他要求：见附录6、附录7

① a. “投标人须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制和填写，且应与招标文件中其他章节相衔接，并不得与本章正文内容相抵触。

b. “投标人须知前附表”中的附录表格同属“投标人须知前附表”内容，具有同等效力。

② 招标人如有阶段工期要求，请在此补充。

③ 招标人应参照《公路养护工程质量检验评定标准》填写。

④ 招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，对工程施工过程中的人员安全提出目标要求。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="radio"/> 不接受 <input type="radio"/> 接受，应满足下列要求： （1）联合体所有成员数量不得超过____家； （2）联合体牵头人应具有公路养护工程从业资质____（招标人根据项目情况填写养护资质类别、等级要求）； （3）拟派驻现场的项目负责人应为联合体牵头人单位的自有人员； （4）投标人的信用等级按联合体牵头人的信用等级确定。
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	（1）与发布本公告的交易系统开发单位同为一个法定代表人； （2）与发布本公告的交易系统开发单位存在控股或参股关系。
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	_____
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.11.1	分 包	<input type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许，允许分包的专项工程（或不允许分包的专项工程）：_____ 对分包人的资格要求：_____
2.1	构成招标文件的其他资料	<input type="checkbox"/> 1.《福建省普通公路施工标准化指南》最近版本的系列丛书，由投标人自行在福建省公路事业发展中心网站下载并使用。 <input type="checkbox"/> 2.招标代理委托合同（招标代理服务费向中标人收取时附此合同，若由招标人支付则不需附此合同）。 <input type="checkbox"/> 3.招标人委托代理电子签章授权书（招标人无电子印章时附授权书）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	截止时间：_____ <input type="checkbox"/> 形式：登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单要求招标人对招标文件予以澄清。 <input type="checkbox"/> 其它形式：_____
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	截止时间：_____ 通过“电子交易平台”发出招标文件澄清
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	无需确认 投标人在递交投标文件截止前应随时登陆招投标活动发布公告的媒介网站，查询本工程招投标活动的其他修改变更通知，若因投标人的原因而造成的遗漏或损失均由投标人自行负责。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	截止时间：_____ 通过“电子交易平台”发出招标文件修改
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	无需确认

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.1.1	投标文件密封形式	双信封
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<p>第二信封提供的其他报价材料：</p> <p><input type="checkbox"/>（3）在投标文件中提交<u>工程量清单各项表格（工程量清单表 5.1～表 5.5）</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>（3）在确定中标人后并在签订合同前，需提交<u>工程量清单各项表格（工程量清单表 5.1～表 5.5）</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>（3）其他报价材料：中标人应在合同协议书签订前，提交“人工、材料、机械台班单价汇总表”和与已标价工程量清单单价一致的“单价分析表”“综合费率计算表”。</p>
3.2.1	增值税税金计算方法	_____
3.2.1	工程量清单的下载及填写方式	发布时间：_____ 下载地址：_____ 填写方式：_____
3.2.3	报价方式	<input type="radio"/> 单价 <input type="radio"/> 总价（包含暂列金和暂估价，如有）
3.2.6	是否接受调价函	否
3.2.8	最高限价	<p><input type="radio"/>最高限价（含暂列金）将以补遗书的形式，在投标截止日____日前发布在招标公告发布的网站，供投标人自行查阅和下载。</p> <p><input type="radio"/>最高限价为：_____元（其中暂列金_____元，如有）。</p> <p>投标总报价高于最高限价的投标价将被否决。</p>
3.2.9	进入评标基准价计算的评标价下限	评标最高限价的85%。
3.2.10	投标报价的其他要求	其他要求：_____ _____
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算____日

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="radio"/> 不要求</p> <p><input type="radio"/> 要求</p> <p>投标保证金为每个标段人民币_____万元^①，投标人可选择下列其中一种投标保证金形式^②：</p> <p>1. 采用现金或支票</p> <p>投标保证金在____年____月____日____时____分前从投标人基本账户一次性转入招标人指定银行账户（写明招标编号及所投标段组，以到户银行出具的证明为准），否则其投标保证金视为无效。</p> <p>招标人指定开户银行及账号如下（招标人可以根据当地或省公共资源交易中心的规定相应增加多个账号）：</p> <p>招标人指定账户：_____</p> <p>开户行：_____</p> <p>账号：_____</p> <p>.....</p> <p>2. 采用纸质银行保函</p> <p>保函由投标人开立基本账户的银行开具（若投标人开立基本账户为银行的分支机构，不具备开具投标银行保函资格时，可由该分支机构的上级且具有开具投标保函资格的银行开具，并附相关证明材料），并保证其有效。办理银行保函所需的一切费用由投标人自理。</p> <p>3. 采用电子保函</p> <p>电子保函应由具备开展工程担保业务能力的银行业金融机构、工程担保公司、保险机构开具，办理电子保函所需的一切费用由投标人自理。电子保函文件应符合《福建省公共资源电子保函文件格式标准（试行）》，否则其投标保证金视为无效。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 采用年度保证金</p> <p>根据相关规定，在项目所在地公共资源交易中心或省公共资源交易中心已缴交年度投标保证金的投标人，参与本工程的投标时，凭“年度投标保证金收讫证明”可不需要按单项工程交存投标保证金。</p> <p>年度保证金收讫证明彩色扫描件附在投标文件中指定位置。</p>

^① 如限制中标数，可按中标数相应提供保证金，允许中标1个提供1份保证金。

^② 投标保证金具体缴纳方式按当地或省公共资源交易中心的规定执行。招标人不得强制限定投标保证金必须采用现金或支票方式缴纳，不得拒绝银行保函形式的投标保证金。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p><input type="checkbox"/>5. 免缴投标保证金</p> <p>根据福建省发展和改革委员会等 5 部门《关于印发保障各类经营主体平等参与招投标竞争九条措施的通知》（闽发改规〔2023〕7 号）中第四条“降低各类经营主体参与投标竞价的交易成本。对依法必须招标且招标标的金额在 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金”</p> <p>（1）符合下列条件的投标人，可免于缴纳投标保证金：</p> <p>① 投标人在‘信用中国’网站未被列入失信被执行人名单；</p> <p>② 在投标截止时间前，按招标文件第九章‘投标文件格式’的要求，提交了有效的《免缴投标保证金承诺函》。</p> <p>（2）补缴责任：若投标人出现招标文件规定的投标保证金不予退还的情形，或中标后发生依法应不予退还保证金的情形时，该投标人（或中标人）必须在中标通知书发出后或相关情形被确认后 5 个工作日内，向招标人足额补缴本项目的投标保证金，并依法承担相应的违约责任。未按期足额补缴的，除须承担前述责任外，给招标人造成损失的，还应依法承担赔偿责任，并将其视为失信行为上报行业主管部门。</p>
3.4.3	投标保证金的利息计算原则	<p>○（1）计算利息的起始日期为投标截止当日，终止日期为招标人退还投标保证金日期的前一日；</p> <p>（2）投标保证金的利息按照第（1）款所述计息时间段内招标人指定汇入银行公告的活期存款利率计付，并扣除招标人汇款手续费；</p> <p>（3）利息金额计算至分位，分以下尾数四舍五入</p> <p>○不计利息。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>投标人存在第三章评标办法3.5.2/3.6.2款所示的串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。</p> <p>其他情形：_____。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	资格审查资料及相关证明材料的要求均以“投标文件格式”及其备注为准。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	无
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近 ____ 年（____ 年 ____ 月 ____ 日至 ____ 年 ____ 月 ____ 日）

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 (5)	签字或盖章要求 ^①	<p><input type="checkbox"/> 第九章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章；联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。已经盖有实体章以及手写签名的文件，亦应按照上述要求加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。</p> <p><input type="checkbox"/> 第九章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人可使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章，也可以采用盖实体公章和（或）法定代表人手写签字后扫描上传的方式；联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定盖章和（或）签名。</p>
3.7.5	投标文件制作的其他要求	投标人在投标阶段仅提供电子投标文件。若投标人中标，则在签订合同前应提供与电子投标文件一致的纸质投标文件正本一份，副本___份。当纸质文件与电子文件不一致时，以电子文件为准。
4.2.3	是否退还投标文件	否
<input type="checkbox"/> 5.1	开标时间和地点	<p>投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标时间：_____</p> <p>投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标地点：_____</p> <p>投标文件第二个信封（报价文件）开标时间：_____ 投标文件第二个信封（报价文件）开标地点：_____</p>
<input type="checkbox"/> 5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：_____</p> <p>开标地点：_____</p>

^① 采用电子印章或电子签名章的页面，在该页面上有电子印章或电子签名章即可，未加盖在指定位置也视为有效。

条款号	条款名称	编 列 内 容
□5.2.1	第一个信封（商务及技术文件）开标程序	<p>按以下程序进行开标：</p> <p>（1）电子投标文件解密。</p> <p>投标人在线参加开标。开标时，电子交易平台自动提取所有投标文件，提示投标人在线开始解密。投标人应在开始解密时间（开标时间）起一个小时内在线进行电子投标文件的解密操作。只允许使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密。</p> <p>（2）开标。解密时间截止时或全部解密工作提前完成后，电子交易平台自动显示投标人名称、投标保证金的递交情况、投标文件解密情况、递交投标文件的电脑硬件信息、投标人信用分申请使用情况，并记录在案。^①</p> <p>（3）开标结束。电子交易平台自动生成开标记录推送交易系统门户网站并向社会公众公布，但依法应当保密的除外。</p>

^① 电子交易平台需对投标人提交的投标电子保函文件是否符合《福建省公共资源电子保函文件格式标准（试行）》要求以及保函内容是否符合招标文件要求进行解析，并生成解析报告供评标专家评审参考。

条款号	条款名称	编 列 内 容
5.2.3	第二个信封（报价文件） 开标程序 ^①	<p>开标顺序：</p> <p>（1）读取并公布通过投标文件第一信封评审的投标人报价文件内容；</p> <p>（2）随机抽取并公布评标基准价计算方法；</p> <p>（3）随机抽取并公布最高限价的下浮系数；</p> <p>（4）通过随机抽取的方式确定各标段的E_1、E_2值，在评定各投标人的评标价得分时使用。</p> <p>（5）公布评标基准价；</p> <p>（6）将上述开标内容记录在案。</p>
5.4	开标异议提出时间	<p>投标人应在以下时间内通过电子交易平台提出：</p> <p>双信封：</p> <p>（1）第一信封开标异议：应在_____时间内；</p> <p>（2）第二信封开标异议：应在_____时间内。</p>

^① 第一个信封评审结束后，电子交易平台才能对第二个信封（报价文件）进行解密。

条款号	条款名称	编 列 内 容
6.1.1	评标委员会的组建 ^①	评标委员会构成：____人，其中招标人代表____人，专家____人； 评标专家确定方式：从_____评标专家库中随机抽取确定。
6.2.1	<input type="checkbox"/> 多标段同时开标时的分组办法及中标数量限制	_____
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<input type="radio"/> 1名。 <input type="radio"/> 2名，中标候选人不足2名的按实际情况推荐。 <input type="radio"/> 3名，中标候选人不足3名的按实际情况推荐。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：_____ 公示期限：_____日 公示的其他内容：_____
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
7.5	中标通知书和中标结果通知发出的形式	<input type="radio"/> 线下书面通知 <input type="radio"/> 通过电子交易平台发送
7.6	中标结果公告媒介及期限	公告媒介：_____ 公告期限：_____日
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="radio"/> 要求，履约保证金的形式：_____② 履约保证金的金额：_%签约合同价，被福建省交通运输厅评为____信用等级的中标人，履约保证金金额为_%签约合同价③ 采用银行保函时，应由投标人开立帐户的银行开具，并保证其有效。办理银行保函所需的一切费用由投标人自理。 要求中标人提供履约保证金的，招标人应当同时向中标人提供工程款支付担保，具体要求详见项目专用合同条款第2.8款相关要求。 采用电子保函时，电子保函应由具备开展工程担保业务能力的银行业金融机构、工程担保公司、保险机构开具，办理电子保函所需的一切费用由投标人自理。电子保函文件应符合最新版《福建省公共资源电子保函文件格式标准》，否则其履约保证金视为无效。 <input type="radio"/> 不要求

^① 评标委员会应由招标人代表和有关方面的专家组成，人数为5人以上单数，其中技术、经济专家人数应不少于成员总数的三分之二。

^② 招标人不得强制限定履约保证金必须采用现金或支票方式缴纳，不得拒绝银行保函或担保形式的履约保证金。

^③ 招标人可根据招标项目所在地省级交通运输主管部门的有关规定，对信用等级高的投标人，给予减少履约保证金金额的优惠。

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.8.6	合同订立信息的公开媒介	公开媒介：_____
8.5.1	投诉处理	<p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。依照有关行政法规提出异议的，异议答复期间不计算在内。投诉人的投诉应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委2004年第11号令，根据2013年3月11日国家发展和改革委员会、工业和信息化部、财政部等令第23号修订）的规定，否则不予受理。对恶意虚假投诉的，将报请省交通运输厅按有关规定进行处理。</p> <p>根据福建省交通运输厅《关于规范公路水运工程招标投标线上投诉有关事项的通知》（闽交建函〔2020〕72号）规定，投诉以在线上投诉处理为原则，线下投诉处理为例外，投诉人应在法定时限内通过在线监管平台如实填写投诉信息，并有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>福建省公共资源交易电子行政监督平台： https://ggzyjd.fujian.gov.cn、https://ggzyjd.fj.gov.cn</p>
9	采用电子招标投标	本项目采用电子招标

条款号	条款名称	编 列 内 容
10		需要补充的其他内容
10.1	招标人补遗书的方式及投标人收悉确认方式	<p>无需确认。</p> <p>招标人在投标截止时间 15 日前，将有编号的补遗书发布在招标公告发布的网站，供投标人自行查阅和下载。所有澄清补遗内容均为招标文件的组成部分。各次补遗书将按时序编号，如先后发出的补遗书有不一致之处，以编号最后的补遗书为准。</p>
10.2	保险费	<p>○工程一切险和第三方责任险由承包人以发包人与承包人联名向保险公司进行投保。工程一切险以投标人报价的工程量清单第 100 章（不含建筑工程一切险及第三者责任险、工伤保险的保险费）至____章总额为基数计算，费率为____%；第三方责任险按累计赔偿限额计算，费率为____%，最低投保金额为 ____万元。</p> <p>○工程一切险和第三方责任险由承包人以发包人与承包人联名向保险公司进行投保。工程一切险以招标人发布的最高限价的工程量清单第 100 章（不含建筑工程一切险及第三者责任险、工伤保险的保险费）至____章总额（即____元）为基数计算，费率为____%；第三方责任险按累计赔偿限额计算，费率为____%，最低投保金额为 ____万元。</p> <p>○投标人报价时直接引用招标人发布的具体金额，即：工程一切险____元，第三方责任险____元。</p> <p>安全生产责任险，按照《安全生产责任保险实施办法》（应急〔2025〕27 号）进行投保，本项保险费用在安全生产费中列支。</p> <p>上述保险费均由投标人报价时列入工程量清单第 100 章相应支付细目中，在报价金额内按实结算。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.3	工伤保险费	<p>○工伤保险费按照投标人报价的工程量清单第 100 章（不含建筑工程一切险及第三者责任险、工伤保险的保险费）至____章总额的 0.15% 报价。</p> <p>○工伤保险费按照招标人发布的最高限价的工程量清单第 100 章（不含建筑工程一切险及第三者责任险、工伤保险的保险费）至____章总额（即____元）的 0.15% 报价。</p> <p>○投标人报价时直接引用招标人发布的具体金额，即：工伤保险费____元。</p> <p>投标人应按有关规定向工程项目所地的市、县（区）社会保险经办机构办理参加工伤保险，向税务部门一次性缴纳。</p>
10.4	安全生产费用	<p>投标人报价时直接引用招标人发布的具体金额，即：安全生产费用____元^①。</p> <p>□市政部分（若有）安全文明施工费取费标准应根据最新发布的《福建省建筑安装工程费用定额》计取。</p>
10.5	税费	<p>承包人因承包本合同工程需缴纳的一切税费均由承包人承担，并包含在所报的单价或总额价内，因决（结）算审计金额调整造成承包人应缴纳的增值税等一切税费变化，承包人已缴纳而无法退回的损失由承包人承担。</p>

^① 投标人如认为安全生产费用总额不能满足施工实际需要时，应在其他相关子目报价中考虑不足部分。

条款号	条款名称	编 列 内 容
□10.8	施工标准化专项费用（适用于设置标准化费用的项目）	<p>○为强化工程现场的施工标准化建设与管理，投标人在投标时按不低于投标人报价的工程量清单 100 章至____章（不含安全生产费、施工标准化建设费及建筑工程一切险及第三者责任险、工伤保险的保险费）总额的 1%进行计算标准化建设费用并填写总金额，列入工程量清单 100 章“施工标准化建设费”细目。</p> <p>○为强化工程现场的施工标准化建设与管理，投标人在投标时按不低于招标人发布的最高限价的工程量清单 100 章至____章（不含安全生产费、施工标准化建设费及建筑工程一切险及第三者责任险、工伤保险的保险费）总额的 1%（即____元）进行计算标准化建设费用并填写总金额，列入工程量清单 100 章“施工标准化建设费”细目。</p> <p>○投标人报价时直接引用招标人发布的具体金额，即：施工标准化专项费用____元。</p>
10.9	招投标期间争议解决方式	<p>争议的最终解决方式：</p> <p>○诉讼，则应向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；</p> <p>○仲裁，则仲裁委员会名称：____仲裁委员会。</p>
	（招标人可根据本地政策文件要求编辑补充说明）	

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）^①

施工企业资质等级要求
<p>具有国内独立法人资格，交通运输主管部门核发的公路养护工程从业资质_____（招标人根据项目情况填写），□及 _____（招标人可根据项目情况及相关规定的需要，添加其它资质等级和安全生产许可证要求等）。</p>

^① 具体资质要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，对照《福建省公路养护作业单位资质管理实施细则》（闽交建〔2021〕34号），根据招标项目具体特点和实际情况确定。

附录 2 资格审查条件（财务最低要求）^①

财 务 要 求
无

^① 不得设置财务要求。

附录3 资格审查条件（业绩最低要求）^①

业 绩 要 求

^① 需要设置业绩资格条件的，经报市级及以上交通运输主管部门核备同意后，电子交易平台系统再开放本表设置权限，招标人应严格按照批复的业绩资格条件填写本表。

附录 4 资格审查条件（信誉最低要求）^①

信 誉 要 求

^① 具体信誉要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定，但不得与“投标人须知”第 1.4.4 项规定的内容重复。

附录 5 资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求）^①

人 员	数 量	资 格 要 求	在 岗 要 求
项目经理	1	<input type="checkbox"/> 具备_____（公路工程相关专业） ^② （职称等级： <input type="radio"/> 中级/ <input type="radio"/> 高级及以上）职称； <input type="checkbox"/> _____（注册建造师专业名称）专业_____（注册建造师等级）及以上注册建造师； <input type="checkbox"/> 持有省级及以上交通运输主管部门颁发的安全生产考核合格“B”类证书； <input type="checkbox"/> 年龄__周岁及以下。	无在岗项目（指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但承诺在本项目中标后能够从其他项目撤离）
项目总工	1	<input type="checkbox"/> 具备_____（公路工程相关专业）（职称等级： <input type="radio"/> 中级/ <input type="radio"/> 高级及以上）职称； <input type="checkbox"/> 年龄__周岁及以下。	

① a. 对项目经理和项目总工的具体资格要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，参照招标文件所提的企业养护资质等级对应的人员标准，结合招标项目具体特点和实际情况确定，但不得设置过高的资格条件。

b. 项目经理和项目总工须为投标人自有人员，提供社保机构开具在投标截止期之前三个月内出具的缴费时间连续六个月以上的社保证明文件彩色扫描件。

② 公路工程相关专业可由招标人在项目招标文件中进行列举。

□附录 6 资格审查条件（其他管理和技术人员最低要求）^①

人员	数量	资格要求	人员考核标准及要求

^① a. 招标人应在招标文件中明确若投标人在所投标标段中标需派驻的其他主要管理人员和技术人员，投标人应在投标文件中提交承诺函予以响应。

b. 招标人将在签订合同前要求中标人按照本表的最低要求填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员，在经招标人审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员。

c. 以上人员必须为投标人自有人员，根据《福建省公路工程施工分包管理实施细则（试行）》，中标人以招标方式选择分包人的，分包人委派的相应人员资格要求可视为中标人响应招标文件的人员资格要求，以社保机构开具的在投标截止期之前的三个月内出具的缴费时间连续六个月以上的社保相关证明材料为准。

□附录7 资格审查条件（主要机械设备和试验检测设备最低要求）^①

设备名称	规格、功率及容量等相关要求	单位	最低数量要求	进场时间及要收验收标准

^① a. 招标人应在招标文件中明确若投标人在所投标标段中标需提供的主要机械设备和试验检测设备，投标人应在投标文件中提交承诺函予以响应。
b. 招标人将在签订合同前要求中标人按照本表的最低要求填报为本标段配备的主要设备，在经招标人审批后作为投入本标段的主要设备。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》
《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招
标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理和项目总工资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。 需要提交的相关证明材料见本章第 3.5
款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的监理人；

（7）为本标段的代建人；

（8）为本标段的招标代理机构；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被交通运输部或福建省交通运输厅取消投标资格且处于有效期内；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（5）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或“中国执行信

息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）中被列入失信被执行人名单；

（6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在近三年内有行贿犯罪行为的（行贿犯罪行为的认定以投标人提交的“无行贿犯罪记录承诺书”为准）；

（7）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对自己就上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 不召开投标预备会。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：允许分包的工程范围仅限于非关键性工程或适合专业化队伍施工的专项工程。招标人允许分包或不允许分包的专项工程（如有）应在投标人须知前附表中载明。

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第九章“投标文件格式”的要求填厚“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）施工组织设计（含关键工程技术方案）和项目管理机构不够完善；

（3）投标文件页码不连续、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”

的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，如果采用合理低价法，应要求投标人对细微偏差进行澄清，只有投标人的澄清文件被评标委员会接受，投标人才能参加评标价的最终评比。

（3）对于本章第 1.12.3 项（3）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供施工组织设计等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸；
- （7）技术规范；
- （8）工程量清单计量规则；
- （9）投标文件格式；
- （10）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形

式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式公布，供投标人查看，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应注意及时浏览网上（招投标活动发布公告的媒介网站）发出的澄清，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式公布修改招标文件，供投标人查看。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应注意及时浏览网上发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前通过“电子交易平台”提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”完成。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

根据投标人须知前附表规定的不同形式，投标文件的组成应满足相应条款要求。采用双信封形式，第3.1.1项采用以下条款：

3.1.1 投标文件应包括下列内容： 第一个信封（商务及技术文件）：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）授权委托书或法定代表人身份证明；
- （3）联合体协议书；（如有）
- （4）投标保证金；
- （5）施工组织设计（如有）

- (6) 项目管理机构（如有）
- (7) 拟分包项目情况表；（如有）
- (8) 资格审查资料；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

第一个信封内（商务及技术文件）不得体现任何关于投标报价方面的内容，否则投标将被否决。

第二个信封（报价文件）：

- (1) 投标函；
- (2) 已标价工程量清单；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）款所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第九章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

工程量清单的填写分下列两种方式。投标人应按投标人须知前附表规定的方式填写工程量清单。

（1）本项目招标采用工程量固化清单①，招标人将在投标人须知前附表载明的时间内与网站上，上传工程量固化清单电子文件供投标人自行下载。投标人填写工程量清单中各子目的单价及总额价，即可完成投标工程量清单的编制，确定投标报价，并将投标工程量清单，加密至电子投标文件中。投标人未在工程量清单中填入单价或总额价的工程子目，将被认为其已包含在工程量清单其他子目的单价和总额价中，招标人将不予支付。

投标人必须严格遵循工程量固化清单电子文件中的数据、格式及运算定义，并将已填写完毕的投标工程量清单电子文件按照电子招标的要求加密在投标文件内。严禁

投标人修改工程量固化清单电子文件中的数据、格式及运算定义。

投标人根据招标人提供的工程量固化清单电子文件填报完成的投标工程量清单中的投标报价和投标函大写金额报价应一致，如果报价金额出现差异，则以投标函大写金额报价为准。

(2) 本项目招标由招标人提供书面工程量清单，由投标人按照招标人提供的工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价。评标委员会将按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标人如果发现工程量清单中的数量与图纸中数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人以书面方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

3.2.5 投标人应根据《公路水运工程安全生产监督管理办法》，在投标总价中计入安全生产费用，安全生产费用应符合合同条款第 9.2.5 项的规定。工程量清单第 100 章内列有上述安全生产费的支付子目，由投标人按招标文件的规定填写总额价。

3.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，招标人不接受调价函。

3.2.7 在合同实施期间，投标人填写的单价、合价和总额价是否由于物价波动进行价格调整按照合同条款第 16.1 款的规定处理。

3.2.8 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.9 招标人设有进入评标基准价计算的评标价下限的，投标人的评标价低于进入评标基准价计算的评标价下限时，其报价不进入评标基准价计算。

3.2.10 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在交易系统上发布相关信息通知所有投标人延长投标有效期。投标人没有答复或提出疑义的，视为同意延长，相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期届满后失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第九章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金^①应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

(1) 若采用现金或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效。招标人指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用招标文件提供的格式。银行保函复印件应加密至电子投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效，无需退还。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 投标文件弄虚作假的；
- (4) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本、施工资质证书副本、安全生产许可证副本、基本账户开户许可证或基本存款账户信息材料的扫描件，投标人在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”公路工程施工资质企业名录中的网页截图^①，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图。

企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本、资质证书副本、安全生产许可证副本、基本账户开户许可证的复印件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内。

3.5.2 “近年财务状况表”无需提交。

3.5.3 “近年完成的类似项目”应是已列入交通运输主管部门“全国公路建设市场监督管理系统”并公开的主包已建业绩或分包已建业绩，具体时间要求见投标人须知前附表。

“近年完成的类似项目情况表”应附在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”（网址：<https://hwdms.mot.gov.cn>）“养护模块”中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图，即包括“项目名称”“标段类型”“合同价”“主要工程量”

“项目主要管理人员”等栏目在内的项目详细信息网页截图。在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”中无法查询，但可在省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中查询的，应附省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中查询到的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。

如投标人未提供相关项目业绩的网页截图或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.4 “投标人的信誉情况表”应附投标人在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图、在“国家企业信用信息公示系统”网站中未被列入严重违法失信企业名单的网页截图，以及在投标人提交的“无行贿犯罪记录承诺书”扫描件。

^① 对于不属于交通运输部《关于发布公路工程从业企业资质名录的通知》（厅公路字〔2011〕114号）名录范围内的相应资质企业，可附省级“公路建设市场监督管理系统”的相应截图。

3.5.5 “拟委任的项目经理和项目总工资历表”应附项目经理和项目总工的身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书（如建造师注册证书、安全生产考核合格证书等）的复印件，建造师注册证书在政府相关部门网站上公开信息的网页截图复印件，以及投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理和项目总工的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目经理和项目总工参加社保的有效证明材料复印件。

如投标人须知附录5或评标办法中有要求，“拟委任的项目经理和项目总工资历表”还应附交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”或省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中载明的、能够证明项目经理和项目总工具有相关业绩的网页截图复印件。除网页截图复印件外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关业绩的业绩证明网页截图，或者相关业绩网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求），则该业绩不予认定。

如项目经理或项目总工目前仍在其他项目上任职，则投标人应在投标文件承诺函中承诺上述人员能够从该项目撤离。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的项目经理和项目总工不允许更换。投标人在投标文件中填报的项目经理和项目总工，享受信用加分的，若发生人员变更的，按照合同专用条款及福建省交通运输厅信用考核管理办法有关规定执行。

3.5.8 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应与其在交通运输主管部门“全国公路建设市场监督管理系统”或省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”上填报并发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新，并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

如在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”和省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中发布的企业和人员相关信息不一致，以交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”发布的信息为准。

3.5.9 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从工程支付款或履约保证金中扣除不超过10%签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入全国公路建设市场监督管理系统。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，投标人应将原件扫描后加密至电子投标文件中。

（4）投标文件中的已标价工程量清单数据文件应与招标人提供的工程量清单数据文件格式一致。

（5）第九章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人应按照投标人须知前附表的要求进行盖章和（或）签字。

（6）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

（7）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

3.7.5 投标人须知前附表规定的投标文件其他要求。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传

的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。

4.2.2 根据本章第 4.1 款的规定，投标人递交的投标文件，只要出现应当拒收的情形，其投标文件予以拒收。

4.2.3 投标截止时间前，上传投标文件的投标人少于3个的，投标文件不解密。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标。

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- （1）电子交易平台公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- （2）投标人代表按投标人须知前附表规定解密加密的投标文件；
- （3）导入并读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；
- （4）公布标段名称、投标人名称、项目经理和总工姓名、投标保证金的递交情况、工期及其他内容，并记录在案；
- （5）招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

5.2.2 投标文件第二个信封（报价文件）在投标文件第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开标评标系统将不进行读取。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- （1）在电子交易平台公布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审

的投标人名单；

(2) 电子交易平台读取通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二信封（报价文件）的内容，未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人的第二个信封（报价文件）不予读取；

(3) 按照投标人须知前附表规定的开标顺序在电子交易平台上进行开标，公布标段名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

(4) 投标人代表（如有）、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(5) 开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标后，招标人通过电子交易平台将按第三章“评标办法”规定的原则计算并公布评标基准价。招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- (1) 未在投标函上填写投标总价；
- (2) 投标报价或调价函中的报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；
- (3) 投标报价或调价函中报价的大写金额无法确定具体数值；
- (4) 评标价低于进入评标基准价计算的评标价下限；
- (5) 投标函上填写的标段号与投标文件封面上标记的标段号不一致；
- (6) 投标报价中未正确填写暂列金额。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权通过电子交易平台提出，经招标人当场核实确认之后，可重新公布评标基准价。电子交易平台公布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若电子交易平台公布的内容与投标文件不符，投标人有权通过电子交易平台提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新公布其投标文件。若投标人在开标过程中未提出疑问，则认为投标人已确认招标人公布的内容。

5.3 开标补救措施

5.3.1 开标过程中因本章第 5.3.2 项、第 5.3.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，则招标人可以视情况重新择日开标，具体开标时间由招标人与交易中心协商确定后另行通知。

5.3.2 投标人应提前安排足够时间上传投标文件，因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应打印并及时递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。但若系统发生故障并恢复后，投标人在投标截止时间前继续上传投标文件，因时间不足导致投标人在投标截止时间前仍未成功上传的，则招标人不予受理。

5.3.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
 - (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
 - (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
 - (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
 - (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。
- 5.3.4 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应按投标须知前附表规定的时间内通过电子交易平台提出异议，招标人通过电子交易平台作出答复。超过规定时间提出，视为无异议。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

(6) 除了作为招标人代表参与评标之外，招标人及其子公司、招标人下属单位、招标人的上级主管部门或者控股公司、招标代理机构的工作人员或者退休人员不得以专家身份参与本单位招标或者招标代理项目的评标。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

6.2.1 多标段同时开标时的分组办法及中标数量限制见投标人须知前附表。

6.2.2 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标及补救措施

评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

- （1）中标候选人排序、名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；
- （2）中标候选人在投标文件中承诺的项目经理和项目总工姓名、个人业绩、相关证书名称和编号、信用分使用情况；
- （3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- （4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- （5）提出异议的渠道和方式；
- （6）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和

期限公告中标结果，公告期不得少于3日^①。公告内容包括中标人名称、中标人本项目信用分使用情况、中标价。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应就超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应就超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：^②

(1) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

(2) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和

^① 若评标委员会推荐1名中标候选人，其中标候选人公示同时视为中标结果公示，公示期可合并，不得少于10日。

^② 如投标人按照招标人提供的工程量固化清单电子文件填写工程量清单，无须按照第三章“评标办法”的相关规定对投标报价进行修正，则本项不适用。

义务以及应承担的违约责任。

7.8.6 招标人将及时主动在投标人须知前附表规定的媒介公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见招标公告。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.4 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 本项目采用电子招标投标

10. 需要补充的其他内容

10.1 自下载招标文件之日起，投标人应随时关注电子交易平台，以便及时查看招标人发出的招标文件的澄清、修改等，特别需要说明的是，招标人的各项通知、文件均通过网络发布，即默认为已送达投标人，若因投标人未及时上网查收等原因导致的不利后果由投标人自行承担。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 开标记录表

_____（项目名称）_____标段施工第一个信封（商务及技术文件）开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	解密情况	投标保证金递交情况	工期	备注	投标人雷同性特征技术审查情况

招标人代表：_____监标人：_____记录人：_____

_____年____月____日

_____（项目名称）_____标段施工第二个信封（报价文件）
开标记录
表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	投标报价（元）	是否超过最高投标限价	备注	投标人雷同性特征技术审查情况
评标基准价计算方法抽取结果：					
下浮率值抽取结果：					
E值抽取结果：_			E ₁ = ____ E ₂ = ____		
招标人编制的最高投标限价（如有）					

招标人代表：_____ 监标人：_____ 记录人：_____

_____年____月____日

附件二 问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

_____ (项目名称) _____标段施工招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清或说明:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清或说明于_年_月_日_时_分前通过下载招标文件的电子招标投标交易平台上传至_____。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: _____ (签字或盖单位章)

_____年____月____日

附件三 问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

_____ (项目名称) _____ 标段施工招标评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明如下:

- 1.
- 2.

.....

上述问题澄清或说明,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)^①

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

^① 投标人通过CA证书上传至交易平台。

附件四 中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_标 段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

工程安全目标：_____。

项目经理：_____（姓名）。

项目总工：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_日内到_____（指定地点） 与我方签订施工承包合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.7 款规定向我方提 交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附件五 中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附件六 确认通知

确 认 通 知

_____（招标人名称）：

你方于_____年____月____日发出的_____（项目名称）_____标段施工招标关于招标文件澄清/修改的通知（第____号补遗书，正文共____页），我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附表七：评标公示表

_____（项目名称）_____标段施工评标公示表

开标时间：__年__月__日__时__分

序号	投标单位	主要人员	证书编号	单位业绩 (若有)	个人业绩	单位信用分使用情况	个人信用分使用情况	是否否决 投标及原因	投标人 承诺函 内容	备注
		项 目 经 理:								
		技术负责 人:								
		项 目 经 理:								
		技术负责 人:								
...								
...									

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

注：本表评标结束后，平台自动生成该评标公示表并公示。

第三章 评标办法

第三章 评标办法（合理低价+信用分）

评标办法前附表^①

条款号		评审因素与评审标准
1	评标方法	<p>本项目招标实行资格后审，并采用“合理低价+信用分”的方法评标。</p> <p>当两个或两个以上投标人的综合得分相同时，以信用得分高者优先；当综合得分、信用得分均相同时，以投标总报价低者优先；当综合得分、信用得分和投标总报价均相同时，则通过抽签的方式来确定排名顺序。</p>
2.1.1 2.1.3	形式评审与响应性评审标准	<p>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、工期、工程质量要求及安全目标；</p> <p>b. 投标函附录的所有数据均符合招标文件规定；</p> <p>c. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）如采用资格预审方式招标的，与申请资格预审时比较，投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，仍具备资格预审文件规定的相应资格条件且其投标未影响 招标公正性：</p> <p>a. 投标人应提供相关部门的合法批件及企业法人营业执照和资质证书等证件的副本变更记录复印件；</p> <p>b. 投标人仍然满足资格预审文件中规定的资格预审条件最低要求（资质、业绩、人员、信誉、财务等）；</p> <p>c. 与所投标段的其他投标人不存在控股、管理关系或单位负责人为同一人的情况；与招标人也不存在利害关系并可能影响招标公正性。</p> <p>（4）投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金：</p> <p>a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期；</p> <p>b. 若投标保证金采用现金或支票形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金一次性由投标人的基本账户转入招标人指定账户；</p> <p>c. 若投标保证金采用纸质银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行均满足招标文件要求；</p>

^① 评标办法正文若有与评标办法前附表不一致之处，以评标办法前附表为准。

续上表

条款号	评审因素与评审标准
2.1.1 2.1.3	<p>d. 若投标保证金采用电子保函形式提交，电子保函的格式、开具电子保函的机构均满足招标文件要求；</p> <p>e. 若投标保证金采用年度保证金形式提交，年度投标保证金收讫证明应满足招标文件要求。</p> <p>f. 若申请免缴纳投标保证金的，应符合免缴纳条件并按招标文件规定的格式提供免缴纳投标保证金承诺函。</p> <p>（5）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，签字盖章符合招标文件规定。</p> <p>（6）投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名，签字盖章符合招标文件规定。</p> <p>（7）投标人以联合体形式投标时，联合体满足招标文件的要求：</p> <p>a. 投标人按照招标文件提供的格式签订了联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确了联合体牵头人；</p> <p>b. 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定。</p> <p>（8）投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第1.11款规定，且按招标文件第九章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”。</p> <p>（9）同一投标人未提交两个(含)以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>（10）投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>（11）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。</p> <p>（12）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>（13）投标人未以他人名义投标、未与他人串通投标、未以行贿手段谋取中标，以及未弄虚作假；反映投标人的投标文件个性特征内容（含上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号硬件3项）与其他投标人的投标文件个性特征内容不相同（开标现场上传电子投标文件的除外）。</p> <p>（14）权利义务符合招标文件规定：</p> <p>a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>b. 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p>c. 投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法；</p> <p>d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p>e. 投标人在投标活动中无弄虚作假及欺诈行为；</p> <p>f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p>

续上表

条款号		评审因素与评审标准
2.1.1 2.1.3	形式评审 与响应性 评审标准	<p>(15) 投标文件制作、上传符合相关规定。</p> <p>第二个信封（报价文件）评审标准：</p> <p>(1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、投标价（包括大写金额和小写金额）；</p> <p>b. 已标价工程量清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减；</p> <p>c. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>(2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标报价或调价函中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。</p> <p>(4) 投标报价或调价函中报价的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>(5) 同一投标人未提交两个（含）以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>(6) 投标人若提交调价函，调价函符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.2.6 项要求。</p> <p>(7) 投标人若填写工程量固化清单，填写完毕的工程量固化清单未对工程量固化清单电子文件中的数据、格式和运算定义进行修改；工程量固化清单中的投标报价和投标函大写金额报价一致。</p> <p>(8) 投标文件制作、上传符合相关规定。</p>
2.1.2	资格评审 标准 ^①	<p>(1) 投标人具备有效的营业执照、资质证书、安全生产许可证和基本账户开户许可证或基本存款账户信息材料。</p> <p>(2) 投标人的资质等级符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标人的财务状况符合招标文件规定。</p> <p>(4) 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。</p> <p>(5) 投标人的履约信誉符合招标文件规定。</p>

^① 本项适用于未进行资格预审的情况。

续上表

条款号		评审因素与评审标准	
2.1.2	资格评审标准	<p>(6) 投标人的项目经理和项目总工资格、在岗情况符合招标文件规定。</p> <p>(7) 投标人不存在与第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。</p> <p>(8) 以联合体形式参与投标的，联合体参与方均未再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；独立参与投标的，投标人未同时参加联合体在同一标段中投标。</p>	
条款号	条款内容	编列内容	
2 · 2 · 1	分值构成 (总分100分)	<p>“合理低价+信用分”：</p> <p>评标价： <u>95</u> 分，信 用： <u>5</u> 分。</p>	
2 · 2 · 2	评标基准价计算方法	<p>在第二个信封（报价文件）开标现场，招标人开启进入各合同段第二个信封评标的所有报价文件：</p> <p>1. 若被宣读的有效评标价家数大于等于 15 家，则开标现场抽取评标基准价的计算方法：</p> <p>方法一：将所有评标价大于等于评标最高限价 95%的投标人的评标价进行算术平均，再将该平均值下浮 1~3%后作为评标基准价。</p> <p>方法二：将所有评标价小于评标最高限价的 95%且大于评标最高限价的 90%的投标人的评标价进行算术平均，将该平均值下浮-1~2%后作为评标基准价。</p> <p>方法三：将所有评标价小于等于评标最高限价的90%的投标人的评标价进行算术平均，将该平均值下浮-3~0%后作为评标基准价。</p>	

<p>2 : 2 : 2</p>	<p>(续上表) 评标基准价 计算方法</p>	<p>2. 若被宣读的有效评标价家数小于 15 家时, 计算所有有效评标价的算术平均值:</p> <p>a. 所有有效评标价平均值大于等于评标最高限价 95%的, 投标人的评标价平均值下浮 1~3%后作为评标基准价。</p> <p>b. 所有有效评标价平均值小于评标最高限价 95%且大于评标最高限价的 90%的, 投标人的评标价平均值下浮-1~2%后作为评标基准价。</p> <p>c. 所有有效评标价平均值小于等于评标最高限价 90%的, 投标人的评标价平均值下浮-3~0%后作为评标基准价。</p> <p>其中:</p> <p>(1) 评标基准价下浮比例范围分别为 1~3%、-1~2%、-3~0%, 均以 0.01%为一档, 随机抽取确定 (%前数字先抽取个位数 (方法一抽取范围为 1~3 之间的整数 (1、2、3, 若抽到 3 则不继续抽十分位和百分位)、方法二抽取范围为-1~2 之间的整数 (-1、-0、0、1、2, 若抽到-1 或 2 则不继续抽十分位和百分位)、方法三抽取范围为-3~0 之间的整数 (-3、-2、-1、-0、0, 若抽到-3 或 0 则不继续抽十分位和百分位)), 再抽取十分位 (方法一、方法二、方法三抽取范围均为 0~9 之间的整数 (含 0 和 9)), 最后抽取百分位 (方法一、方法二、方法三抽取范围均为 0~9 之间的整数 (含 0 和 9)));</p> <p>(2) 评标价=投标总报价 (投标函文字报价)-暂列金额 (若有);</p> <p>(3) 评标最高限价=最高投标限价-暂列金额 (若有);</p> <p>(4) 有效评标价是指不超过评标最高限价且不低于评标最高限价 85%的评标价;</p> <p>(5) 所有经计算的平均值、评标基准价的计算结果等均取整到元, 小数点以后四舍五入;</p> <p>(6) 在抽取评标基准价计算方法时, 若无投标人的报价处于某种方法所取值的范围, 则该种方法不参与抽取。</p> <p>评标基准价计算原则:</p> <p>1. 开标现场被宣布为被否决投标的报价不予宣读, 不参与评标基准价计算, 报价文件不参与评审; 除第二章“投标人须知”第 5.2.4 项所列情形外, 报价文件在评审过程中被否决, 但其开标报价为有效评标价的仍然参与评标基准价的计算;</p> <p>2. 在公布通过投标文件第一信封评审的投标人投标报价后, 招标人应在开标现场通过随机摇号确定评标基准价计算方法及下浮比例, 当场计算评标基准价;</p> <p>3. 在评标过程中, 评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核, 存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外, 评标基准价在整个评标期间 (含复评环节, 如有) 保持不变, 不随任何因素发生变化。。</p>
----------------------------------	---------------------------------	---

续上表

条款号	条款内容	编列内容
条款号	评分因素	评分标准
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	偏差率=100% × (投标人评标价—评标基准价) / 评标基准价; 偏差率百分号前保留小数点后四位, 小数点后第五位四舍五入计入第四位。
2.2.4	评标价95分	95分 评标价得分计算公式示例: (1) 如果投标人的评标价>评标基准价, 则评标价得分=95—偏差率×100×E ₁ ; (2) 如果投标人的评标价≤评标基准价, 则评标价得分=95+偏差率×100×E ₂ 。 其中: E ₁ 、E ₂ 分别是评标价每高于、低于评标基准价一个百分点的扣分值, 以 0.02 为一档由招标人在第二个信封开启前随机抽取, 其中: E ₁ 在以下取值范围中抽取, E ₂ 在 0.38 至 E ₁ 值(不含)范围内由招标人在确定 E ₁ 值后抽取, E ₁ 应大于 E ₂ 。 E ₁ =0.39~0.47; E ₂ =0.38~0.46 投标人得分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入计入第二位, 评标价最低得分为零分。
2.2.4	其他评分因素: 信用分	5分。 信用分值确定: 信用分满分为 5 分, 其中施工企业信用分分值为 3 分, 项目经理信用分分值为 2 分。 具体分值的确定按照福建省交通运输厅、福建省发展和改革委员会最新发布的《福建省交通建设市场信用考核管理办法》执行。
3.5.1	投标文件相关信息的核查	在评标过程中, 评标委员会可查询交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”, 对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级 等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”发布的信息不符, 使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的, 评标委员会应否决其投标。投标人应对其提供的资料真实性负责 ^① , 如经查实存在弄虚作假的行为, 招标人将按照投标人须知第 3.4.4 款、第 3.5.9 款及相关法律法规规定追究其责任。
3.8.1	综合得分	投标人综合得分=评标价得分+信用得分。
需要补充的其他内容: _____。		

^① 为了加强社会监督力度, 除了中标候选人信息公示之外, 招标人可将参与本次投标的全部投标人在投标文件中录入的相关业绩和主要人员信息进行公示。

1. 评标方法

本次评标采用“合理低价+信用分”法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

评标价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.2 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.3 第二个信封初步评审

3.3.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.3.2^① 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人在电子交易平台上书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.3.3 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人在电子交易平台上书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

（2）在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

（3）当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.3.4 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.3.5 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.4 第二个信封详细评审

3.4.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出

^① 如本项目招标由投标人按照招标人提供的书面工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价，则评标委员会按照本章第 3.3.2 项和第 3.3.3 项的规定对投标人的投标报价进行修正。如本项目招标由投标人按照招标人提供的工程量清单电子文件填写工程量清单，无须按照本章第 3.3.2 项和第 3.3.3 项的规定对投标报价进行修正，第 3.3.2 项至第 3.3.5 项内容不适用。

综合得分。

3.4.2 投标人得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.5 投标文件相关信息的核查

3.5.1 在评标过程中，评标委员会应查询交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.5.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标，并没收投标保证金。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人、或同一台电脑上编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- g. 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号硬件信息均相同。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的,属于弄虚作假的行为:

- a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标;
- b.使用伪造、变造的许可证件;
- c.提供虚假的财务状况或业绩;
- d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明;
- e.提供虚假的业绩信息或信用状况;
- f.其他弄虚作假的行为。
- g.提供虚假的主要技术及管理人员在岗状况

3.6 投标文件的澄清和说明

3.6.1 在评标过程中,评标委员会可通过电子交易平台以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的,评标委员会应否决其投标。

3.6.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容(算术性错误的修正除外)。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明,对投标人提交的澄清、说明有疑问的,可以要求投标人进一步澄清或说明,直至满足评标委员会的要求。

3.6.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.7 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的,均视为细微偏差,评标委员会不得否决投标人的投标,应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.8 评标结果

3.8.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后,应向招标人提交书面评标报告。

第三章 评标办法（技术评分合理低价法）

评标办法前附表^①

条款号		评审因素与评审标准
1	第一个信封得分或第二个信封得分相等时优先顺序	<p>评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，按照投标人的第一个信封得分由高到低排序，选择进入第二个信封评审范围的投标人，并按第二信封评标价得分由高到低顺序推荐中标候选人。</p> <p>（1）特殊情形下，确定进入第二个信封评审范围投标人排名顺序：当两个或两个以上投标人的第一个信封得分相同时，以信用得分高者优先；当第一个信封得分、信用得分均相同时，则通过抽签的方式来确定排名顺序。</p> <p>（2）特殊情形下，确定中标候选人排名顺序：当两个或两个以上投标人的评标价得分相同时，以信用得分高者优先；当评标价得分、信用得分均相同时，以投标总报价低者优先；当评标价得分、信用得分和投标总报价均相同时，则通过抽签的方式来确定排名顺序。</p> <p>□（适用于2个及以上标段（组）同时开、评标）若某一个投标人评标价得分排名第一的标段数超过招标公告规定的要求时，该投标人所有评标价得分第一的标段中，所有评标价得分第一的报价与其余标段评标价得分第二的报价进行两两组合相加，取相加报价最低组合的相应投标人为第一中标候选人；若评标价得分第一与评标价得分第二的报价组合仍无法确定报价最低的组合，则与评标价得分第三的投标报价再进行组合，以此类推，直到该投标人被推荐为第一中标候选人的标段数符合招标公告的要求（即组合标价最低的原则），确定相关标段的中标候选人。但当某一个投标人评标价得分第一名的标段数满足招标公告规定时，该投标人不再作为中标候选人参与其他标段的组合。</p>
2.1.1 2.1.3	形式评审与响应性评审标准	<p>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整、扫描件清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、工期、工程质量及安全目标；</p> <p>b. 投标函附录的所有数据均符合招标文件规定；</p> <p>c. 投标文件组成完整，内容均按规定填写；</p>

^① 评标办法正文若有与评标办法前附表不一致之处，以评标办法前附表为准。

		<p>d. 技术文件采用暗标形式的（如有），按照规定格式和要求编制相应的技术文件。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定；</p> <p>（3）投标人按招标文件的规定提供了投标保证金：</p> <p>a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期；</p> <p>b. 若投标保证金采用现金或支票形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金一次性由投标人的基本账户转入招标人指定账户；</p> <p>c. 若投标保证金采用纸质银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行均满足招标文件要求；</p> <p>d. 若投标保证金采用电子保函形式提交，电子保函的格式、开具电子保函的机构均满足招标文件要求；</p> <p>e. 若投标保证金采用年度保证金形式提交，年度投标保证金收讫证明应满足招标文件要求。</p> <p>f. 若申请免缴纳投标保证金的，应符合免缴纳条件并按招标文件规定的格式提供免缴纳投标保证金承诺函。</p> <p>（4）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人在授权委托书上的签字或盖章符合招标文件的规定。</p> <p>（5）投标人法定代表人亲自签署投标文件的，须提供法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上的签字或盖章符合招标文件的规定。</p> <p>（6）投标人以联合体形式投标时，联合体满足招标文件的要求：</p> <p>a. 投标人按照招标文件提供的格式签订了联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确了联合体牵头人。</p> <p>b. 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。</p> <p>（7）同一投标人未提交两个及以上不同的投标文件。</p> <p>（8）投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>（9）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。</p> <p>（10）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>（11）投标人未以他人名义投标、未与他人串通投标、未以行贿手段谋取中标，以及未弄虚作假；反映投标人的投标文件个性特征内容（含上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号硬件 3 项）与其他投标人的投标文件个性特征内容不相同（开标现场上传电子投</p>
--	--	--

		<p>标文件的除外)。</p> <p>(12) 权利义务符合招标文件规定:</p> <p>a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则, 未提出新的风险划分办法;</p> <p>b. 投标人未增加发包人的责任范围, 或减少投标人义务;</p> <p>c. 投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法;</p> <p>d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议;</p> <p>e. 投标人在投标活动中无弄虚作假及欺诈行为;</p> <p>f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p> <p>第二个信封(报价文件)评审标准:</p> <p>(1) 报价文件按照招标文件规定的格式、内容填写, 字迹清晰可辨, 内容齐全完整、扫描件清晰可辨:</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、投标价(包括大写金额和小写金额);</p> <p>b. 已标价工程量清单说明文字与招标文件规定一致, 未进行实质性修改和删减;</p> <p>c. 投标文件组成齐全, 内容均按规定填写。</p> <p>(2) 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章、投标人的单位章盖章齐全, 符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标报价(含修正后的投标报价)或调价函中的报价未超过了招标文件设定的(或在招标人在补遗书中发布的)最高投标限价(如有)。</p> <p>(4) 投标报价或调价函中的报价的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>(5) 同一投标人未提交两个及以上不同的投标报价, 但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>(6) 投标人若提交调价函, 调价函符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.2.6 项要求。</p> <p>(7) 投标人若填写工程量固化清单, 填写完毕的工程量固化清单未对工程量固化清单电子文件中的数据、格式和运算定义进行修改; 工程量固化清单中的投标报价和投标函大写金额报价一致。</p> <p>(8) 公路部分的安全生产费用、保险费和施工标准化专项费用(若有)、市政部分的安全文明施工费率(如有)符合招标文件规定。</p> <p>(9) 市政部分(如有)清单项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标工程量清单相应内容一致的。</p>
2.1.2	资格评审标准	<p>(1) 投标人具备有效的营业执照、资质证书、安全生产许可证和基本账户开户许可证或银行打印的基本账户信息材料。</p> <p>(2) 投标人的资质证书有效且等级符合招标文件规定。</p>

		<p>(3) 投标人的财务状况符合招标文件规定。</p> <p>(4) 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。</p> <p>(5) 投标人的履约信誉符合招标文件规定。</p> <p>(6) 投标人的项目经理和项目总工资格、在岗情况符合招标文件规定。</p> <p>(7) 投标人不存在与第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。</p> <p>(8) 以联合体形式参与投标的，联合体参与方均未再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；独立参与投标的，投标人未同时参加联合体在同一标段中投标。</p>
2.2.1	分值构成	<p>第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成（100 分）：</p> <p>施工组织设计：__40__分</p> <p>主要人员：__30__分</p> <p>业绩：__20__分</p> <p>履约信誉：__10__分</p> <p>第二个信封（报价文件）评分分值构成（100 分）：</p> <p>评标价：100 分</p>
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>按照评标办法前附表第 3.2.2 款规则选择进入第二信封评审的投标人的评标价方可进入有效评标价进行评标基准价的计算。</p> <p>a. 所有有效评标价平均值大于等于评标最高限价 95%的，投标人的评标价平均值下浮 1~3%后作为评标基准价。</p> <p>b. 所有有效评标价平均值小于评标最高限价 95%且大于评标最高限价的 90%的，投标人的评标价平均值下浮-1~2%后作为评标基准价。</p> <p>c. 所有有效评标价平均值小于等于评标最高限价 90%的，投标人的评标价平均值下浮-3~0%后作为评标基准价。</p> <p>其中：</p> <p>(1) 评标基准价下浮比例范围分别为 1~3%、-1~2%、-3~0%，均以 0.01%为一档，随机抽取确定（%前数字先抽取个位数（方法一抽取范围为 1~3 之间的整数（1、2、3，若抽到 3 则不继续抽十分位和百分位）、方法二抽取范围为-1~2 之间的整数（-1、-0、0、1、2，若抽到-1 或 2 则不继续抽十分位和百分位）、方法三抽取范围为-3~0 之间的整数（-3、-2、-1、-0、0，若抽到-3 或 0 则不继续抽十分位和百分位）），再抽取十分位（方法一、方法二、方法三抽取范围均为 0~9 之间的整数（含 0 和 9）），最后抽取百分位（方法一、方法二、方法三抽取范围均为 0~9 之间的整数（含 0 和 9）））；</p> <p>(2) 评标价 = 投标总报价（投标函文字报价）- 暂列金额（若有）；</p>

		<p>(3) 评标最高限价=最高投标限价-暂列金额（若有）；</p> <p>(4) 有效评标价是指不超过评标最高限价且不低于评标最高限价85%的评标价；</p> <p>(5) 所有经计算的平均值、评标基准价的计算结果等均取整到元，小数点以后四舍五入；</p> <p>评标基准价计算原则：</p> <p>(1) 招标人应在开标现场通过随机摇号抽取计算评标基准价的下浮比例，当场计算评标基准价；</p> <p>(2) 在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间（含复评环节，如有）保持不变，不随任何因素发生变化。</p>
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	<p>偏差率=100%×（评标价-评标基准价）/评标基准价</p> <p>偏差率百分号前保留小数点后四位，小数点后第五位四舍五入计入第四位。</p>
2.2.4 (2)	第二个信封（报价文件）评分标准	<p><u>100</u> 分。</p> <p>评标价得分计算公式如下：</p> <p>(1) 如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=100-偏差率×100×E₁；</p> <p>(2) 如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=100+偏差率×100×E₂。</p> <p>其中：E₁、E₂分别是评标价每高于、低于评标基准价一个百分点的扣分值，E₁在以下取值范围内以0.02为一档由招标人在第二个信封开启前随机抽取；E₂在0.38至E₁值(不含)范围内以0.02为一档由招标人在确定E₁值后抽取：</p> <p>E₁=0.39~0.47；E₂=0.38~0.46</p> <p>投标人得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入计入第二位，评标价最低得分为零分。</p>
3.2.2	通过第一个信封详细评审的投标人名称数量	<p>按照投标人的商务和技术得分由高到低排序，选择前__名^①通过第一信封详细评审并进入第二信封的评审。</p> <p>按照本款规则通过第一信封详细评审并进入第二信封评审的投标人方可进入评标基准价的计算。</p>

^① 该数量的设置应避免本办法演变为经评审的最低投标价法，该数量应不少于5名，最高不宜超过10名（招标人在确定具体数量的同时，应对可能存在得分并列的情形作出相应约定）。此外，招标人可规定技术文件采用暗标形式编制。

3.6.1	投标文件相关信息的核查	在评标过程中，评标委员会可查询交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”，对投标人的资质、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。投标人应对其提供的资料真实性负责 ^① ，如经查实存在弄虚作假的行为，招标人将按照投标人须知第 3.4.4 款、第 3.5.9 款及相关法律法规规定追究其责任。
-------	-------------	--

第一信封（商务和技术文件）评分因素与权重分值 ^②					评分标准 ^③
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4 (1)	养护施工组织设计	40 分	总体养护施工组织布置及规划、主要工程项目的施工方案、方法与技术措施	5 分	投标人对本招标项目的养护总体组织布置及规划、主要项目的养护方案、方法与技术措施基本合理得基本分 4 分，视投标人对项目总体养护组织布置及规划、主要项目的养护方案、方法与技术措施内容齐全、可行，针对性强的，酌情加分，最多加 1 分。
			工期、质量管理、安全生产保证体系及保证措施	10 分	投标人对本招标项目的工期、质量管理、安全生产保证体系及保证措施基本合理得基本分 8 分，视投标人对项目工期、质量管理、安全生产保证体系及保证措施内容齐全、保证措施有效性、针对性强的，酌情

^① 为了加强社会监督力度，除了中标候选人信息公示之外，招标人可将参与本次投标的全部投标人在投标文件中录入的相关业绩和主要人员信息进行公示。

^② 招标人应根据项目具体情况确定各评分因素及评分因素权重分值，并对各评分因素进行细分（如有）、确定各评分因素细分项的分值。各评分因素（评标价和履约信誉评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的 80%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为 7 人及以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 80% 的，应在评标报告中作出说明。

^③ 招标人应列明各评分因素或各评分因素细分项（如有）的评分标准并作为评标委员会进行评分的依据。

第一信封（商务和技术文件）评分因素与权重分值 ^②					评分标准 ^③
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
					加分，最多加 2 分。
			环境保护、水土保持、文明施工、文物保护保证体系及保证措施	<u>10</u> 分	投标人对本招标项目的环境保护、水土保持、文明施工、文物保护保证体系及保证措施基本合理得基本分 8 分，视投标人对项目环境保护、水土保持、文明施工、文物保护保证体系及保证措施有效性、针对性强的，酌情加分，最多加 2 分。
			项目风险预测与防范，事故应急预案	<u>10</u> 分	投标人对本招标项目的项目风险预测与防范，事故应急预案基本合理得基本分 8 分，视投标人对项目风险预测与防范，事故应急预案可行性、针对性强的，酌情加分，最多加 2 分。
			交通组织保障方案	<u>5</u> 分	投标人对本招标项目的交通组织保障方案基本合理得基本分 4 分，视投标人对项目交通组织保障方案可行性、针对性强的，酌情加分，最多加 1 分。
2.2.4 (2)	主要人员	30 分	项目经理、项目总工程师任职资格与业绩	<u>30</u> 分	○满足资格审查条件要求的得满分 30 分。
					○满足资格审查条件要求的得基本分 24 分；在此基础上，满足以下业绩要求的，最多加 6 分： 资格审查业绩项目不再作为加分业绩项目计算，若同一个加分项目同时满足不同业绩要求

第一信封（商务和技术文件）评分因素与权重分值 ^②					评分标准 ^③
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
					<p>时，可以分别累计计算。</p> <p>○项目经理</p> <p>□作为项目经理近 5 年完成 1 条里程____公里及以上公路养护施工业绩，每增加一条加____分，最多加____分。</p> <p>□作为项目经理近 5 年完成 1 座____（针对独立桥隧项目特点，填写桥梁、或隧道业绩评分标准）养护施工业绩，每增加一座加____分，最多加____分。</p> <p>○项目总工</p> <p>□作为项目总工近 5 年完成 1 条里程____公里及以上公路养护施工业绩，每增加一条加____分，最多加____分。</p> <p>□作为项目总工近 5 年完成 1 座____（针对独立桥隧项目特点，填写桥梁、或隧道业绩评分标准）养护施工业绩，每增加一座加____分，最多加____分。</p>
2.2.4 (3)	业绩	20 分	类似工程养护业绩	20 分	<p>○满足资格审查条件要求的得满分 20 分。</p> <p>○满足资格审查条件要求的得基本分 16 分；在此基础上，满足以下业绩要求的，最多加 4 分：</p> <p>资格审查业绩项目不再作为加分业绩项目计算，若同一个加分项目同时满足不同业绩要求时，可以分别累计计算。</p> <p>□近 5 年完成 1 条里程____公</p>

第一信封（商务和技术文件）评分因素与权重分值 ^②					评分标准 ^③
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
					里及以上_____公路养护施工业绩，每增加一条加____分，最多加____分。 <input type="checkbox"/> 近 5 年完成 1 座_____（针对独立桥隧项目特点，填写桥梁、或隧道业绩评分标准）养护施工业绩，每增加一座加____分，最多加____分。
2.2.4 (4)	履约信誉 ^①	10 分	履约信誉	10 分	1、信用得分（5 分）： 信用分满分为 5 分，其中施工企业信用分满分为 3 分，项目经理信用分满分为 2 分。 信用分得分计算规则按照福建省交通运输厅、福建省发展和改革委员会最新发布的《福建省交通建设市场信用考核管理办法》执行。 2、其他履约情况（5 分） 投标人不存在投标人须知第 1.4.4 款所列情形，得 5 分；有上述所列情形本项得 0 分。
需要补充的其他内容：各评分因素（评标价、信用得分除外）得分均不应低于其评分满分值的 80%（各细分项低于满分值 80%的应在评标报告中作出说明），且各评分因素（非各评分因素细分项）得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为 7 人及以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算，该平均值取小数点后两位（小数点后第三位四舍五入计入第二位）。					

^① 招标人可结合招标项目所在地省级交通运输主管部门对投标人的信用评级对其履约信用进行评分，但不得任意设置歧视性条款并不得任意设立行政许可。

1.评标方法

本次评标采用“技术评分合理低价法”法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低排序，对排名在招标文件规定数量以内的投标人的报价文件进行评审，按照评标价得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。出现特殊情形时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序，确定进入第二个信封评审范围投标人排名顺序，或推荐中标候选人或确定中标人。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算：

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算：

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准：

评分标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，计算出各投标人的商务和技术得分。

3.2.2 评标委员会按照投标人的商务和技术得分由高到低排序，排名在评标办法前附表规定数量以内的投标人，其投标文件第一个信封（商务及技术文件）通过详细评审并进入第二信封的开标和评审。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）详细评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

（2）在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子

目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

(3) 当单价与数量的乘积与合价(金额)虽然一致,但投标人修改了该子目的工程数量,则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.4.4 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价(如有),评标委员会应否决其投标。

3.4.5 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据,不参与评标价得分的计算。

3.4.6 如本项目招标采用第二章“投标人须知”第3.2.1项(2)目规定的由投标人按照招标人提供的工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价方式,则评标委员会按照本章第3.4.2项和第3.4.3项的规定对投标人的投标报价进行修正。如本项目招标采用第二章“投标人须知”第3.2.1项(1)目规定的投标人按照招标人提供的工程量固化清单电子文件填写工程量清单的,无须按照本章第3.4.2项和第3.4.3项的规定对投标报价进行修正,第3.4.2项至第3.4.5项内容不适用。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合得分。

3.5.2 投标人得分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的,评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标,并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 在评标过程中,评标委员会应查询交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”,对投标人的资质、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”发布的信息不符,使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的,评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的,评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- g. 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号硬件信息均相同。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的财务状况或业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照第二信封评标价得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表^①

条款号		评审因素与评审标准
1	评标方法	<p>评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。当两个或两个以上投标人的综合得分相同时，以信用得分高者优先；当综合得分、信用得分均相同时，以投标总报价低者优先；当综合得分、信用得分和投标总报价均相同时，则通过抽签的方式来确定排名顺序。</p> <p>□（适用于 2 个及以上标段（组）同时开、评标）若某一个投标人综合得分排名第一名的标段数超过招标公告规定的要求时，该投标人所有综合得分第一的标段中，所有综合得分第一的报价与其他标段综合得分第二的报价进行两两组合相加，取相加报价最低组合的相应投标人为第一中标候选人；若综合得分第一与综合得分第二的报价组合仍无法确定报价最低的组合，则与综合得分第三的投标报价再进行组合，以此类推，直到该投标人被推荐为第一中标候选人的标段数符合招标公告的要求（即组合标价最低的原则），确定相关标段的中标候选人。但当某一个投标人综合得分排名第一名的标段数满足招标公告规定时，该投标人不再作为中标候选人参与其他标段的组合。</p>
2.1.1 2.1.3	形式评审与响应性评审标准	<p>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整、扫描件清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、工期、工程质量及安全目标；</p> <p>b. 投标函附录的所有数据均符合招标文件规定；</p> <p>c. 投标文件组成完整，内容均按规定填写；</p> <p>d. 技术文件采用暗标形式的（如有），按照规定格式和要求编制相应的技术文件。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定；</p> <p>（3）投标人按招标文件的规定提供了投标保证金：</p> <p>a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有</p>

^① 评标办法正文若有与评标办法前附表不一致之处，以评标办法前附表为准。

		<p>效期不少于投标有效期；</p> <p>b. 若投标保证金采用现金或支票形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金一次性由投标人的基本账户转入招标人指定账户；</p> <p>c. 若投标保证金采用纸质银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行均满足招标文件要求；</p> <p>d. 若投标保证金采用电子保函形式提交，电子保函的格式、开具电子保函的机构均满足招标文件要求；</p> <p>e. 若投标保证金采用年度保证金形式提交，年度投标保证金收讫证明应满足招标文件要求。</p> <p>f. 若申请免缴纳投标保证金的，应符合免缴纳条件并按招标文件规定的格式提供免缴纳投标保证金承诺函。</p> <p>（4）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人在授权委托书上的签字或盖章符合招标文件的规定。</p> <p>（5）投标人法定代表人亲自签署投标文件的，须提供法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上的签字或盖章符合招标文件的规定。</p> <p>（6）投标人以联合体形式投标时，联合体满足招标文件的要求：</p> <p>a. 投标人按照招标文件提供的格式签订了联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确了联合体牵头人。</p> <p>b. 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。</p> <p>（7）同一投标人未提交两个及以上不同的投标文件。</p> <p>（8）投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>（9）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。</p> <p>（10）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>（11）投标人未以他人名义投标、未与他人串通投标、未以行贿手段谋取中标，以及未弄虚作假；反映投标人的投标文件个性特征内容（含上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号硬件 3 项）与其他投标人的投标文件个性特征内容不相同（开标现场上传电子投标文件的除外）。</p> <p>（12）权利义务符合招标文件规定：</p> <p>a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>b. 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务；</p>
--	--	---

		<p>c. 投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法；</p> <p>d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p>e. 投标人在投标活动中无弄虚作假及欺诈行为；</p> <p>f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p> <p>第二个信封（报价文件）评审标准：</p> <p>（1）报价文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整、扫描件清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、投标价（包括大写金额和小写金额）；</p> <p>b. 已标价工程量清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减；</p> <p>c. 投标文件组成齐全，内容均按规定填写。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标报价（含修正后的投标报价）或调价函中的报价未超过了招标文件设定的（或在招标人在补遗书中发布的）最高投标限价（如有）。</p> <p>（4）投标报价或调价函中的报价的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>（5）同一投标人未提交两个及以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>（6）投标人若提交调价函，调价函符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.2.6 项要求。</p> <p>（7）投标人若填写工程量固化清单，填写完毕的工程量固化清单未对工程量固化清单电子文件中的数据、格式和运算定义进行修改；工程量固化清单中的投标报价和投标函大写金额报价一致。</p> <p>（8）公路部分的安全生产费用、保险费和施工标准化专项费用（若有）、市政部分的安全文明施工费率（如有）符合招标文件规定。</p> <p>（9）市政部分（如有）清单项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标工程量清单相应内容一致的。</p>
2.1.2	资格评审标准	<p>（1）投标人具备有效的营业执照、资质证书、安全生产许可证和基本账户开户许可证或基本存款账户信息材料。</p> <p>（2）投标人的资质证书有效且等级符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标人的财务状况符合招标文件规定。</p> <p>（4）投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。</p> <p>（5）投标人的履约信誉符合招标文件规定。</p>

		<p>(6) 投标人的项目经理和项目总工资格、在岗情况符合招标文件规定。</p> <p>(7) 投标人不存在与第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。</p> <p>(8) 以联合体形式参与投标的，联合体参与方均未再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；独立参与投标的，投标人未同时参加联合体在同一标段中投标。</p>
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<p>第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成（<u>30</u>分）：</p> <p>（商务及技术文件的评分项和分值由招标人参照交通运输部《公路工程标准施工招标文件》2018 年版本第三章“评标办法（综合评分法）”前附表第 2.2.1 项所列内容和原则进行设定。）</p> <p>第二个信封（报价文件）评分分值构成（<u>70</u>分）：</p> <p>评标价：<u>70</u>分</p>
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>评标基准价的计算：</p> <p>1. 若被宣读的有效评标价家数大于等于 15 家，则开标现场抽取评标基准价的计算方法：</p> <p>方法一：将所有有效评标价大于等于评标最高限价 95%的投标人的评标价进行算术平均，再将该平均值下浮 1~3%后作为评标基准价。</p> <p>方法二：将所有有效评标价小于评标最高限价的 95%且大于评标最高限价的 90%的投标人的评标价进行算术平均，将该平均值下浮-1~2%后作为评标基准价。</p> <p>方法三：将所有有效评标价小于等于评标最高限价的 90%的投标人的评标价进行算术平均，将该平均值下浮-3~0%后作为评标基准价。</p> <p>2. 若被宣读的有效评标价家数小于 15 家时，计算所有有效评标价的算术平均值：</p> <p>a. 所有有效评标价平均值大于等于评标最高限价 95%的，投标人的评标价平均值下浮 1~3%后作为评标基准价。</p> <p>b. 所有有效评标价平均值小于评标最高限价 95%且大于评标最高限价的 90%的，投标人的评标价平均值下浮-1~2%后作为评标基准价。</p> <p>c. 所有有效评标价平均值小于等于评标最高限价 90%的，投标人的评标价平均值下浮-3~0%后作为评标基准价。</p> <p>其中：</p>

		<p>(1) 评标基准价下浮比例范围分别为 1~3%、-1~2%、-3~0%，均以 0.01%为一档，随机抽取确定（%前数字先抽取个位数（方法一抽取范围为 1~3 之间的整数（1、2、3，若抽到 3 则不继续抽十分位和百分位）、方法二抽取范围为-1~2 之间的整数（-1、-0、0、1、2，若抽到-1 或 2 则不继续抽十分位和百分位）、方法三抽取范围为-3~0 之间的整数（-3、-2、-1、-0、0，若抽到-3 或 0 则不继续抽十分位和百分位）），再抽取十分位（方法一、方法二、方法三抽取范围均为 0~9 之间的整数（含 0 和 9）），最后抽取百分位（方法一、方法二、方法三抽取范围均为 0~9 之间的整数（含 0 和 9）））；</p> <p>(2) 评标价=投标总报价（投标函文字报价）-暂列金额（若有）；</p> <p>(3) 评标最高限价=最高投标限价-暂列金额（若有）；</p> <p>(4) 有效评标价是指不超过评标最高限价且不低于评标最高限价 85%的评标价；</p> <p>(5) 所有经计算的平均值、评标基准价的计算结果等均取整到元，小数点以后四舍五入；</p> <p>(6) 在抽取评标基准价计算方法时，若无投标人的报价处于某种方法所取值的范围，则该种方法不参与抽取。</p> <p>评标基准价计算原则：</p> <p>(1) 在公布通过投标文件第一信封评审的投标人投标报价后，招标人应在开标现场通过随机摇号抽取计算评标基准价的下浮比例及计算方法，当场计算评标基准价；</p> <p>(2) 在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间（含复评环节，如有）保持不变，不随任何因素发生变化。</p>
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	<p>偏差率=100%×（评标价-评标基准价）/评标基准价</p> <p>偏差率百分号前保留小数点后四位，小数点后第五位四舍五入计入第四位。</p>
2.2.4 (2)	第二个信封（报价文件）评分标准	<p><u>70</u> 分。</p> <p>评标价得分计算公式如下：</p> <p>(1) 如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=<u>70</u>-偏差率×100×E₁；</p> <p>(2) 如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=<u>70</u>+偏差率×100×E₂。</p>

		<p>其中：E_1、E_2分别是评标价每高于、低于评标基准价一个百分点的扣分值，E_1在以下取值范围内以 0.02 为一档由招标人在第二个信封开启前随机抽取；E_2在 0.38 至 E_1 值(不含)范围内以 0.02 为一档由招标人在确定 E_1 值后抽取：</p> <p>$E_1=0.39\sim0.47$；$E_2=0.38\sim0.46$</p> <p>投标人得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入计入第二位，评标价最低得分为零分。</p>
3.6.1	投标文件相关信息的核查	<p>在评标过程中，评标委员会可查询交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”，对投标人的资质、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。投标人应对其提供的资料真实性负责^①，如经查实存在弄虚作假的行为，招标人将按照投标人须知第 3.4.4 款、第 3.5.9 款及相关法律法规规定追究其责任。</p>
3.9.1	综合得分	<p>投标人综合得分=第一个信封（商务及技术文件）得分+第二个信封（报价文件）评标价得分。</p>

第一信封（商务和技术文件）评分因素与权重分值 ^②					评分标准 ^③
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	

^① 为了加强社会监督力度，除了中标候选人信息公示之外，招标人可将参与本次投标的全部投标人在投标文件中录入的相关业绩和主要人员信息进行公示。

^② 商务及技术文件的评分项和分值由招标人参照交通运输部《公路工程标准施工招标文件》2018 年版本第三章“评标办法（综合评分法）”前附表对应的内容和原则进行设定。招标人设定的评分项应与招标项目具体特点和实际需要相匹配，符合现行的招标投标法律法规及公平竞争审查规则。

^③ 招标人应列明各评分因素或各评分因素细分项（如有）的评分标准并作为评标委员会进行评分的依据。

第一信封（商务和技术文件）评分因素与权重分值 ^②					评分标准 ^③
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
需要补充的其他内容：各评分因素（评标价、信用得分除外）得分均不应低于其评分满分值的80%（各细分项低于满分值80%的应在评标报告中作出说明），且各评分因素（非各评分因素细分项）得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为7人及以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算，该平均值取小数点后两位（小数点后第三位四舍五入计入第二位）。					

1. 评标方法

本次评标采用“综合评分法”法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算：

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算：

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准：

评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，计算出各投标人的商务和技术得分，并按合计得分进行排序。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审

的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

（2）在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

（3）当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.4.4 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.5 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的

计算。

3.4.6 如本项目招标采用第二章“投标人须知”第3.2.1项（2）目规定的由投标人按照招标人提供的工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价方式，则评标委员会按照本章第3.4.2项和第3.4.3项的规定对投标人的投标报价进行修正。如本项目招标采用第二章“投标人须知”第3.2.1项（1）目规定的投标人按照招标人提供的工程量固化清单电子文件填写工程量清单的，无须按照本章第3.4.2项和第3.4.3项的规定对投标报价进行修正，第3.4.2项至第3.4.5项内容不适用。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.5.2 投标人得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 在评标过程中，评标委员会应查询交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- g. 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号硬件信息均相同。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的财务状况或业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的业绩信息或信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

“通用合同条款”采用交通运输部《公路养护项目合同范本（2025年版）》的“通用合同条款”。

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书（如有）、投标函及投标函附录（如有）、专用合同条款、通用合同条款、技术规范、图纸、工程量清单计量规则（或养护绩效管理规则）、已标价工程量清单（或绩效清单），以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指由发包人和承包人共同签署的明确签约合同价、工期和合同组成等合同核心内容的文件。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署，明确投标报价、工期等实质性内容的文件。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的附录。

1.1.1.6 技术规范：指本合同所约定的技术标准和要求，是合同文件的组成部分。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 工程量清单计量规则：指合同约定的计算合同工程量清单子目数量的规则。

1.1.1.9 养护绩效管理规则：指合同约定的衡量承包人完成绩效服务水平的情况并据此支付合同款项的规则，包括养护绩效内容及要求、养护绩效考核、资金支付方法等。

1.1.1.10 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的已标明价格、经算术性错误修正及其他错误修正（如有）且承包人已确认的最终工程量清单，包括工程量清单说明、投标报价说明（如有）、计日工说明、其他说明及工程量清单各项表格。

1.1.1.11 绩效清单：指构成合同文件组成部分的已标明合同总价，以及合同总价所包括的日常养护、养护工程相应线路路段或设施综合报价的清单，包括绩效清单说明、报价说明及绩效清单表、日常养护绩效清单测算明细、养护工程绩效清单测算明细（如有）、其他说明文件和表格清单。

1.1.1.12 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件（包括合同谈判文件等）。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指由承包人书面委派负责管理养护项目的全权负责人。

1.1.2.5 承包人项目总工：指由承包人书面委派负责养护项目技术管理的总工程师或技术总负责人。

1.1.2.6 分包人：指从承包人处分包合同中部分养护工程，并与其签订分包合同的法人或其他组织。

1.1.2.7 咨询人（监理人）：指在专用合同条款中指定的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。未委托咨询人（监理人）的，本合同中咨询人（监理人）职责由发包人指定的管理机构或人员履行。

1.1.2.8 咨询总负责人（总监理工程师）：指由咨询人（监理人）委派的负责合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 养护项目、养护工程和设备

1.1.3.1 养护项目：指单独或组合发包的日常养护、养护工程项目等养护作业，或采用长年限方式实施的检测评定、设计、日常养护和养护工程等组合发包的项目。具体工作内容在专用合同条款中约定。

1.1.3.2 养护工程：指按合同约定施工并验收的预防养护、修复养护、专项养护、应急养护工程，包括工程设备。具体工作内容在专用合同条款中约定。

1.1.3.3 日常养护：指养护工程以外的养护作业，包括日常保养和日常维修。具体工作内容在专用合同条款中约定。

1.1.3.4 临时工程：指为完成指定实施的养护工程所修建的各类临时性工程，不包括养护作业设备。

1.1.3.5 单位养护工程：指具备独立结构功能和施工组织条件的养护工程。

1.1.3.6 养护单元：指根据养护工程性质和设施特点，结合养护施工方法、工序及规模等划分的养护工程基本评定单位。

1.1.3.7 工程设备：指构成或计划构成养护工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.8 养护作业设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.9 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.10 承包人设备：指承包人自带的养护作业设备。

1.1.3.11 养护作业场地（或称工地、现场）：指用于实施养护作业的场所，以及在合同中指定作为养护作业场地组成部分的其他场所，包括临时占地。

1.1.3.12 临时占地：指为实施养护作业而需要的一切临时占用的土地，包括养护作业所用的临时支线、便道、便桥和现场的临时出入通道，以及生产（办公）、生活等临时设施用地等。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指咨询人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指咨询人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人按照合同约定完成养护项目所需的期限，包括按第 11.3 款和第 11.4 款约定所作的变更。具体内容在专用合同条款中约定。

1.1.4.4 交工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际交工日期以交工验收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.1.2 项约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款约定，包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指合同协议书签订日前 28 天的日期（适用于直接发包或通过其他竞争性方式发包的养护项目），或投标截止时间前 28 天的日期（适用于招标发包的养护项目）。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天二十四时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于支付在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的工程、材料、工程设备、服务的金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的工程、材料、工程设备、服务的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复

义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

1.1.6.2 工程验收：指养护工程的交工验收或竣工验收。

1.1.6.3 交工验收：指养护工程完工后组织进行的验收。

1.1.6.4 竣工验收：指养护工程缺陷责任期满后组织进行的验收。

1.1.6.5 交工验收证书：指养护工程交工验收合格后签发的验收证书。

1.1.6.6 转包：指承包人违反法律和不履行合同约定 的责任和义务，将养护项目全部委托或以分包的名义将养护项目支解后全部委托给其他企业的行为。

1.1.6.7 分包：指承包人将其所承包养护项目中的部分工作发包给其他企业（分包人），由分包人自行组织完成分包工作并能独立控制工作质量、进度、生产安全等的活动。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及养护项目所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 标准的变化

在养护项目实施过程中，技术规范中所引用的标准版本发生重大变化，或者有新的国家、行业或地方标准实施，经发包人同意执行新标准的，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.5 图纸和承包人文件

1.5.1 图纸的提供

在专用合同条款约定的期限内，咨询人应向承包人免费提供由发包人或其委托的设计单位设计的施工图纸、技术规范和其他技术资料（如有）2 份，并向承包人进行技术交底。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

1.5.2 承包人提供的文件

根据合同要求与养护作业需要，承包人应免费向咨询人提交相关部分养护项目的图纸 3 份，并附必要的图纸说明和资料供咨询人批准。咨询人有修改意见的，承包人应作出修改后重新提交。

1.5.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的，应由咨询人取得发包人同意后，在该养护工程或养护工程相应部位施工前的合理期限内签发图纸修改图给承包人，具体签发期限在专用合同

条款中约定。承包人应按修改后的图纸实施作业。

1.5.4 图纸的错误

当承包人在查阅合同文件或在养护项目实施过程中，发现有关的设计、技术规范、图纸或其他资料中的任何差错、遗漏或缺陷后，应及时通知咨询人。咨询人接到该通知后，应立即就此作出决定，并通知承包人和发包人。

1.5.5 图纸和承包人文件的保管

咨询人和承包人均应在养护作业场地各保存一套完整的包含第 1.5.1 项、第 1.5.2 项、第 1.5.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.6.2 第 1.6.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。

1.7 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.8 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

在合同执行过程中，发包人和承包人应严格履行廉政合同约定的双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

1.9 知识产权

1.9.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术规范引起的除外。

1.9.2 承包人在实施养护项目中采用专利技术的，专利技术的使用费已包含在签约合同价内。

1.9.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和咨询人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.10 图纸和文件的保密

1.10.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.10.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和咨询人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.11 养护管理信息系统

发包人使用养护管理信息系统进行项目管理的，养护相关技术文件和养护数据的收集、加工、录入、存储、归档、费用列支等要求在专用合同条款中约定。

1.12 施工产生资源的利用

在合同工程范围内，承包人在施工过程中产生的可循环再生利用资源应按要求进行分类收集，及时回收运至发包人指定地点进行分类储存与再生利用，可循环再生利用资源的范围、处置方式、费用承担及利益分享等事宜，由发包人和承包人依据国家相关法律在专用合同条款中约定。无法循环再生利用的废料应集中弃运至路线外的垃圾场妥善处理。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托咨询人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供养护作业场地

除专用合同条款另有约定外，发包人应按已通过审查或批复的施工组织设计文件，向承包人提供在公路两侧路权范围内的养护作业场地。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织工程验收

发包人应按合同约定及时组织工程验收。

2.8 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 咨询人（监理人）

3.1 咨询人的职责和权力

3.1.1 咨询人受发包人委托，享有合同约定的权力。咨询人在行使下列权力前需要经过发包人事先批准：

- （1）根据第 4.3 款，同意分包部分养护项目；
- （2）确定第 4.13 款下产生的费用增加额；

(3) 根据第 11.1 款、第 12.3 款、第 12.4 款发布开工通知、暂停养护作业指示或复工通知；

(4) 决定第 11.3 款、第 11.4 款下的工期延长；

(5) 审查批准技术方案或设计的变更；

(6) 根据第 15.3 款发出变更指示；

(7) 确定第 15.4 款下变更工作的单价；

(8) 按照第 15.6 款决定有关暂列金额的使用；

(9) 确定第 15.8 款下的暂估价金额；

(10) 确定第 23.1 款下的索赔额。

如果发生紧急情况，咨询人认为将造成人员伤亡，或危及本养护项目或邻近的财产安全需立即采取行动，咨询人有权在未征得发包人的批准的情况下发布处理紧急情况所必需的指令，承包人应予执行，由此造成的费用增加由咨询人按第 3.5 款商定或确定。

3.1.2 咨询人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但咨询人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因咨询人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料、设备的检查和检验，以及为实施监督管理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 咨询总负责人

发包人应在发出开工通知前将咨询总负责人的任命通知承包人。咨询总负责人更换时，应在调离 7 天前通知承包人。

3.3 咨询人员

3.3.1 咨询总负责人可以授权其他咨询人员负责执行其指派的一项或多项监督管理工作。咨询总负责人应将被授权咨询人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的咨询人员在授权范围内发出的指示视为已得到咨询总负责人的同意，与咨询总负责人发出的指示具有同等效力。咨询总负责人撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 咨询人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响咨询人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对咨询总负责人授权的咨询人员发出的指示有疑问的，可向咨询总负责人提出书面异议，咨询总负责人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，咨询总负责人不应将第 3.5 款约定应由咨询总负责人作出确定的权力授权或委托给其他咨询人员。

3.4 咨询人的指示

3.4.1 咨询人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，咨询人的指示应盖有咨询人单位公章或其授权的项目管理机构章，并由咨询总负责人或咨询总负责人按第 3.3.1 项约定授权的咨询人员签名。

3.4.2 承包人收到咨询人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，咨询总负责人或被授权的咨询人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向咨询人发出书面确认函。咨询人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为咨询人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从咨询总负责人或按第 3.3.1 项被授权的咨询人员处取得指示。

3.4.5 由于咨询人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定咨询总负责人应按照本款对任何事项进行商定或确定时，咨询总负责人应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，咨询总负责人应认真研究后审慎确定。

如果这项商定或确定导致费用增加和（或）工期延长，或者涉及确定变更工程的价格，则咨询总负责人在发出通知前，应征得发包人的同意。

3.5.2 咨询总负责人应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对咨询总负责人的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按咨询总负责人的确定执行，按照第 24 条的约定对咨询总负责人的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及咨询人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部养护项目，并修补养护项目中的任何缺陷。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、养护作业设备、工程设备和其他物品，并按合同约

定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对养护作业和方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有养护作业和方法的完备性和安全可靠负责。

4.1.5 保证养护项目和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取安全措施，确保本合同约定范围内的养护项目及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因养护项目实施造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责养护作业场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责养护作业场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免损害公众与他人利益

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的场地或设施，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按咨询人的指示为他人在养护作业场地或附近实施与养护项目有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由咨询人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 养护项目的维护和照管

(1) 未开放交通前，承包人应负责照管和维护作业控制区内已实施的养护项目及相关材料、设备。

(2) 在承包人负责照管与维护期间，如果养护项目或材料、设备等发生损失或损害，除不可抗力原因之外，承包人均应自费弥补，并达到合同要求。承包人还应对按第 19 条约定实施缺陷修复过程中由承包人造成的对养护项目的任何损失或损害负责。

4.1.10 临时占地的租用和退还

除专用合同条款另有约定外，承包人自行负责临时占地的租用、恢复和移交，并承担相关费用。发包人应尽可能协助承包人办理临时占地相关手续。

4.1.11 其他义务

承包人应履行专用合同条款约定的其他义务。

4.2 履约保证金

4.2.1 承包人应按照专用合同条款约定的形式、金额和期限提交履约保证金。承包人应保证其履约保证金在发包人签发交工验收证书且承包人按照合同约定缴纳质量保证金前一直有效。发包人应在收到承包人缴纳的质量保证金后 14 天内将履约保证金退还给承包人。

4.2.2 承包人拒绝按照本合同约定缴纳质量保证金的，发包人有权从交工付款证书中扣留相应金额作为质量保证金，或者直接将履约保证金金额用于保证承包人在缺陷

责任期内履行缺陷修复义务。

4.3 转包、分包

4.3.1 承包人不得将其承包的养护项目全部工作转包给第三人，或将其承包的养护项目中的全部工作支解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将专用合同条款约定的养护项目分包给第三人。

4.3.3 承包人拟进行分包的，应向咨询人提出申请并经发包人同意后，方可在合同约定的范围内进行分包。分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，且满足专用合同条款约定的相关条件。承包人应向咨询人提交分包人的资格证明材料，经咨询人审查同意后报发包人批准。

4.3.4 分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人应与分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

4.3.5 承包人应妥善处理其与分包人之间的合同争议、纠纷，并保障发包人免于承担相应法律责任。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得变更联合体成员和其负责的工作范围，或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和咨询人联系、接受指示，并向联合体各方传达发包人指示、下达工作指令，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.4.4 联合体牵头人在履行合同中作出的所有行为和决定，均视为已得到联合体全部成员认可。

4.5 承包人项目经理和项目总工

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理和项目总工，并在专用合同条款约定的期限内到职。承包人更换项目经理或项目总工应事先征得发包人同意，并应在更换 7 天前将拟更换人员的姓名和详细资料提交发包人和咨询人。承包人项目经理和项目总工在养护作业场地的驻场要求在专用合同条款中约定。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及咨询人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与咨询人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向咨询人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位公章或承包人授权的项目管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知咨询人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 7 天内，向咨询人提交承包人在养护作业场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向咨询人提交养护作业场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向养护作业场地派遣或雇用足够数量且具备相应资格能力的技术人员、管理人员、专职安全生产管理人员和工人。

4.6.3 承包人安排在养护作业场地的主要管理人员和技术骨干应与承包人承诺的名单一致，并保持相对稳定，相关人员的现场管理要求在专用合同条款中约定。未经咨询人批准，上述人员不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经咨询人审核并报发包人批准后，用同等或更高资格和资历的人员替换。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，咨询人有权随时检查。咨询人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5 承包人虽已按承诺派遣了上述各类人员，但仍不能满足合同进度计划、质量和安全管理要求时，咨询人有权要求承包人继续增派或雇用这类人员，并书面通知承包人和抄送发包人。承包人在接到上述通知后应立即执行咨询人的上述指示，不得无故拖延，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。咨询人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。同时委派经发包人与咨询人同意的新的项目经理和其他人员。

4.8 承包人劳动用工管理

4.8.1 承包人应按国家法律法规和有关规定，健全劳动用工管理制度，保障劳动用工的合法权益，设立农民工工资专用账户，及时足额支付农民工工资。

4.8.2 承包人与其劳动用工发生劳动纠纷的，由承包人自行解决，由此给发包人造成损失的，承包人应予赔偿。

4.9 保障承包人人员的合法权益

4.9.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.9.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因养护作业的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或报酬。

4.9.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境和工作环境。

4.9.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在养护作业

过程中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.9.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.10 传染病防控

承包人在组织人员进驻养护作业场地时，应切实采取预防传染病的有效措施，配备必要的医药用品、消毒、测温、通风等设施、设备，加强传染病防控工作。除专用合同条款另有约定外，一旦暴发任何传染病，承包人应遵守并执行当地政府或卫生防疫部门为防治和消灭上述传染病蔓延而制定的指令和要求，由此导致的费用增加和（或）工期延误由发包人承担，但由于承包人自身原因导致的除外。

4.11 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于养护项目。

4.12 承包人现场查勘

4.12.1 承包人应对养护作业场地和周围环境进行查勘，并收集有关项目、地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.12.2 发包人可以按照专用合同条款的约定向承包人提供养护项目的相关图纸和资料，便于承包人充分了解养护项目实际情况。

4.13 不利物质条件

4.13.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在养护作业场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.13.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续作业，并及时通知咨询人。咨询人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定办理。咨询人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送咨询人审批。承包人应向咨询人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同咨询人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和咨询人指示，进行材料的抽

样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交咨询人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供材料和工程设备的，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.3 材料和工程设备专用于养护项目

5.3.1 运入养护作业场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于养护项目，未经咨询人同意，承包人不得运出养护作业场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入养护作业场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同咨询人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经咨询人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向咨询人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 咨询人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。咨询人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 咨询人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应及时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在养护项目中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6. 养护作业设备和临时设施

6.1 承包人提供的养护作业设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置养护作业设备和修建临时设施。进入养护作业场地的承包人设备需经咨询人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报咨询人批准。

6.1.2 承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由承包人按第4.1.10项约定办理。

6.2 发包人提供的养护作业设备和临时设施

发包人提供的养护作业设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6.3 要求承包人增加或更换养护作业设备

承包人承诺的养护作业设备必须按时到达现场，不得拖延、缺短或任意更换。承包人虽已按承诺提供了上述设备，但仍不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，咨询人有权要求承包人增加或更换养护作业设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 养护作业设备和临时设施专用于养护项目

6.4.1 除合同另有约定外，运入养护作业场地的所有养护作业设备以及在养护作业场地建设的临时设施应专用于养护项目。未经咨询人同意，不得将上述养护作业设备和临时设施中的任何部分运出养护作业场地或挪作他用。

6.4.2 经咨询人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的养护作业设备。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

承包人应根据养护项目的实施需要，负责办理取得出入养护作业场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为养护作业所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。需要发包人协调时，发包人应协助承包人办理相关手续。

7.2 养护路段内交通

除专用合同条款另有约定外，承包人养护管理车辆及作业车辆通过养护路段产生的通行费由承包人自行承担。

7.3 养护路段外交通

7.3.1 承包人养护管理车辆及作业车辆行驶养护路段外道路的通行费由承包人自行承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成养护路段内外道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应通过咨询人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及养护项目精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送咨询人审批。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程验收后将施工控制网点移交发包人。

8.1.3 咨询人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 咨询人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按咨询人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知咨询人。

9. 养护作业安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的养护作业安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权咨询人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

9.1.2 发包人应对其现场管理机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

9.1.3 由于发包人原因在养护作业场地内及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失，应由发包人负责赔偿。

9.2 承包人的养护作业安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，严格执行国家、地方政府有关安全管理方面的法律、法规、政策文件及技术标准，同时严格执行发包人制定的本项目安全生产管理方面的规章制度、安全检查程序及安全管理要求，以及咨询人有关安全工作的指示。

承包人应根据养护项目的实际安全施工要求，编制实施性施工安全组织设计，并在签订合同协议书后 7 天内，报咨询人和发包人批准。该实施性施工安全组织设计包括（但不限于）施工安全保障体系，交通安全保障方案，安全生产责任制度，安全生产管理规章制度，安全防护施工方案，养护安全作业方案，施工现场临时用电方案，施工安全风险评估，安全预控及保证措施方案，应急预案，安全标识、警示和围护方案等。对影响安全的重要工序和危险性较大的工程应编制专项施工方案，并附安全验算结果，经承包人技术负责人签名并报咨询人和发包人批准后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督。

咨询人和发包人在检查中发现有安全问题或有违反安全管理规章制度的情况时，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的约定办理。

9.2.2 承包人应加强养护作业安全管理，特别应加强对易燃、易爆材料、火工器

材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定养护作业安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按咨询人的指示制定应对灾害的应急预案，报送咨询人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 安全生产费用按照专用合同条款约定的金额在工程量清单 100 章相关子目中计取。安全生产费用应用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。如承包人在此基础上增加安全生产费用以满足项目养护作业需要，则承包人应在本项目工程量清单其他相关子目的单价或总价中予以考虑，发包人不再另行支付。因采取合同未约定的特殊防护措施增加的费用，由咨询人按第 3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在养护作业场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.2.8 承包人应充分关注和保障所有在现场工作的人员的安全，按专用合同条款约定的数量和条件在养护作业场地配置专职安全生产管理人员；对所有施工机具设备和高空作业设备均应定期检查，并有专职安全生产管理人员的签名记录。

9.2.9 承包人应办理养护路段作业的有关许可手续，并服从和配合路政与交警部门的统一监管。承包人应根据路政和交警部门的要求和现场作业需求，编制交通组织方案和养护安全作业方案，并按发包人及有关行政主管部门批准的交通组织方案设置交通安全标志、标牌、护栏、隔离等交通安全防护设施，在执行过程中，应按照执行效果实时作出调整，安排应急处理设备或设施，确保其他影响道路的信息准确、安全畅通。

9.2.10 在整个养护作业过程中对承包人采取的安全措施，发包人和咨询人有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

9.3 治安保卫

9.3.1 承包人应负责维护养护作业场地的社会治安，做好其管辖区的治安保卫工作。

9.3.2 除合同另有约定外，承包人应负责编制应对突发治安事件的应急预案。在养

护作业过程中发生治安事件的，承包人应立即向发包人和公安部门报告。承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在项目实施过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送咨询人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止养护作业活动污染饮用水源。

9.4.5 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.4.6 在养护作业期间，承包人应随时保持现场整洁，养护作业设备和材料、工程设备应整齐妥善存放和储存，废料与垃圾及不再需要的临时设施应及时从现场清除、拆除并运走。

9.4.7 承包人应在养护作业场地设置完善的排水措施，养护作业形成的坡面应及时修整并采取防止水土流失的工程措施，在养护作业过程中要尽可能减少对生态的破坏。

9.4.8 在整个养护作业过程中对承包人采取的环境保护措施，发包人和咨询人有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

9.5 事故处理

养护作业过程中发生事故的，承包人应立即通知咨询人，咨询人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应在签订合同协议书后 7 天内向咨询人报送详细的养护作业计划和养护作业方案说明，养护作业方案说明的内容见专用合同条款。咨询人应在 7 天内对承包人养护作业计划和养护作业方案说明予以批复或提出修改意见，否则该计划视为已得到批准。经咨询人批准的养护作业计划称合同进度计划，是控制项目养护进度的依据。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成养护作业的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向咨询人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报咨询人审批；咨询人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报咨询人审批。咨询人应在专用合同条款约定的期限内批复。咨询人在批复前应获得发包人同意。

10.3 年度作业计划

承包人应按专用合同条款约定的期限和内容，向咨询人提交下一年度的养护作业计划。

10.4 合同用款计划

承包人应在签订本合同协议书后 7 天内，向咨询人提交按合同约定承包人有权得到支付的详细的合同用款计划，以备咨询人查阅。如果咨询人提出要求，承包人还应提交修订的合同用款计划。

11. 开工和交工

11.1 开工

11.1.1 咨询人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。咨询人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自咨询人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快实施养护项目。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向咨询人提交开工报审表，经咨询人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常实施养护作业所需的施工道路、临时设施、材料设备、养护人员等施工组织措施的落实情况以及养护项目的进度安排。

11.2 交工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成养护项目工作。实际交工日期在交工验收证书中写明。

11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

- (1) 增加合同工作内容；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- (3) 发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- (4) 因发包人原因导致的暂停实施养护作业；
- (5) 提供图纸延误；
- (6) 未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- (7) 发包人造成工期延误的其他原因。

即使由于上述原因造成工期延误，如果受影响的工作并非处在养护作业进度网络计划的关键线路上，则承包人无权要求延长总工期。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款约定的异常恶劣的气候条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或咨询人认为承包人养护作业进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期交工违约金。逾期交工违约金的计算方法在专用合同条款中约定，时间自预定的交工日期起至交工验收证书中写明的实际交工日期止（扣除已批准的延长工期），按天计算。逾期交工违约金累计金额最高不超过专用合同条款中写明的限额。发包人可以从应付或到期应付给承包人的任何款项中或采用其他方法扣除此违约金。承包人支付逾期交工违约金，不免除承包人完成养护项目及修补缺陷的义务。

11.6 工作时间的限制

承包人在夜间或国家规定的节假日进行养护作业，应向咨询人报告，以便咨询人履行监督管理职责和义务。为抢救生命或保护财产，或为养护项目的安全、质量而不可避免地短暂作业，则不必事先向咨询人报告。但承包人应在事后立即向咨询人报告。

本款约定不适用于习惯上或养护项目本身要求实行连续生产的作业。

12. 暂停养护作业

12.1 承包人暂停养护作业的责任

因下列暂停养护作业增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- (1) 承包人违约引起的暂停养护作业；
- (2) 由于承包人原因为合理作业和安全保障所必需的暂停养护作业；
- (3) 承包人擅自暂停的养护作业；
- (4) 承包人其他原因引起的暂停养护作业；

(5) 现场气候条件导致的必要暂停（第 11.4 款约定的异常恶劣的气候条件除外）；

(6) 专用合同条款约定的由承包人承担的其他暂停养护作业。

12.2 发包人暂停养护作业的责任

由于发包人原因引起的暂停养护作业造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.3 咨询人暂停养护作业指示

12.3.1 咨询人认为有必要时，可向承包人作出暂停养护作业的指示，承包人应按咨询人指示暂停养护作业。不论由于何种原因引起的暂停养护作业，暂停养护作业期间承包人应负责妥善保护养护项目并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停养护作业的紧急情况，且咨询人未及时下达暂停养护作业指示的，承包人可先暂停养护作业，并及时向咨询人提出暂停养护作业的书面请求。咨询人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停养护作业请求。

12.4 暂停养护作业后的复工

12.4.1 暂停养护作业后，咨询人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停养护作业的影响。当工程具备复工条件时，咨询人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在咨询人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停养护作业持续 14 天以上

由于承包人责任引起的暂停养护作业，如承包人在收到咨询人暂停养护作业指示后 14 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的约定办理。

13. 养护质量

13.1 养护质量要求

13.1.1 养护项目质量验收应合格并符合技术规范、国家和行业相关质量检验标准及设计文件的要求。

13.1.2 因承包人原因造成养护质量达不到合同约定验收标准的，咨询人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成养护质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应当建立健全养护质量保证体系，制定质量管理制度，强化养护项目质量管理措施，完善养护质量目标保障机制；严格遵守国家有关法律、法规和规章，严格执行公路养护强制性技术标准、各类技术规范及规程，全面履行合同义务。

13.2.2 承包人应在养护作业场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应在签订合同协议书后 7 天内，提交养护质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等，报送咨询人审批。

13.2.3 承包人应加强对养护作业人员的质量教育和技术培训，定期考核养护作业人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13.2.4 承包人应当严格按照工程设计图纸、技术规范和合同约定实施养护作业，对原材料、半成品、成品、构件、机电设施和设备等进行检验；对单位养护工程、养护单元进行质量自评。检验或者自评不合格的，不得进入下道工序。

13.2.5 承包人应当加强养护作业过程质量控制，并形成完整、可追溯的养护质量管理资料，隐蔽部位作业还应当保留影像资料。对作业中出现的质量问题或者验收不合格的养护项目，应当负责返工处理。

13.2.6 承包人应当设立工地临时试验室，或经咨询人批准后使用其母体试验室或委托第三方试验室作为工地临时试验室，配齐检测和试验仪器、仪表，及时校正确保其精度；严格按照养护技术标准、检测规范和规程，在核定的试验检测参数范围内开展试验检测活动，并确保规范规定的检验、抽检频率。承包人应当对其设立或委托的工地临时试验室所出具的试验检测数据和报告的真实性、客观性、准确性负责。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及养护工程的所有部位及其工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制质量报表，报送咨询人审查。

13.4 咨询人的质量检查

咨询人有权对养护工程的所有部位及其工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为咨询人的检查和检验，包括咨询人到养护作业场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行查看和查阅养护作业原始记录提供方便。承包人还应按咨询人指示，进行养护作业场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及咨询人要求进行的其他工作。咨询人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

咨询人可以将材料或工程设备的检查和检验委托给一家独立的具备相应检测资质资格的单位承担。该独立检验单位的检验结果应视为由咨询人完成。咨询人应至少提前 7 天将委托通知书交给承包人。

13.5 隐蔽部位覆盖前的检查

经承包人自检确认的隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知咨询人在约定的期限内检查。咨询人应按时到场检查。咨询人未到场检查的，除咨询人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作。无论咨询人是否到场检查，对已覆盖的隐蔽部位，咨询人可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。

经检验证明养护质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明养护质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误，由承包人承担。

承包人未通知咨询人到场检查，私自将隐蔽部位覆盖的，咨询人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格养护工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的工艺，或养护作业不当，造成养护工程质量不合格的，咨询人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

如果承包人未在约定时间内执行咨询人的指示，发包人有权雇用符合资格条件的第三方执行，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的养护工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.7 质量争议的检测

合同当事人对养护质量有争议的，由双方协商确定的具备相应资格的质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，由咨询人按第 3.5 款商定或确定。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和养护工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和养护工程的试验和检验，并为咨询人对上述材料、工程设备和养护工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由咨询人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 咨询人未按合同约定派员参加试验和检验的，除咨询人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送咨询人，咨询人应签字确认。

14.1.3 咨询人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由咨询人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或养护工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和养护工程符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或咨询人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 咨询人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以养护质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 试验和检验费用

14.3.1 承包人应负责提供合同约定的试验和检验所需的全部样品，并承担其费用。

14.3.2 在合同中明确约定的试验和检验，包括无须在工程量清单中单独列项和已在工程量清单中单独列项的试验和检验，其试验和检验的费用由承包人承担。

14.3.3 如果咨询人所要求做的试验和检验为合同未约定的或是在该材料或工程设备的制造、加工、制配场地以外的场所进行的，则检验结束后，如表明操作工艺或材料、工程设备未能符合合同约定，其费用应由承包人承担，否则，其费用应由发包人承担。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

除专用合同条款另有约定外，在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条约定进行变更：

- （1）取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施，由于承包人违约造成的情况除外；
- （2）改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；
- （3）改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- （4）改变合同中任何一项工作的作业时间或改变已批准的工艺或顺序；
- （5）为完成合同需要追加的额外工作。

15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，咨询人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有咨询人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中, 可能发生第 15.1 款约定情形的, 咨询人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求, 并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和完工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的, 由咨询人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中, 发生第 15.1 款约定情形的, 咨询人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到咨询人按合同约定发出的图纸和文件, 经检查认为其中存在第 15.1 款约定情形的, 可向咨询人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据, 并附必要的图纸和说明。咨询人收到承包人书面建议后, 应与发包人共同研究, 确认存在变更的, 应在收到承包人书面建议后的 3 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的, 应由咨询人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到咨询人的变更意向书后认为难以实施此项变更, 应立即通知咨询人, 说明原因并附详细依据。咨询人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

(1) 除专用合同条款对期限另有约定外, 承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 7 天内, 向咨询人提交变更报价书, 报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则, 详细开列变更工作的价格组成及其依据, 并附必要的养护作业方法说明和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的, 承包人应提出调整工期的具体细节。咨询人认为有必要时, 可要求承包人提交要求提前或延长工期的养护进度计划及相应养护措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外, 咨询人收到承包人变更报价书后的 7 天内, 根据第 15.4 款约定的估价原则, 按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由咨询人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求, 并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后, 应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外, 因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 如果取消某项工作, 则该项工作的总额价不予支付。

15.4.2 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的, 采用该子目的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由咨询人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.4 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，按照专用合同条款约定的原则，由咨询人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.5 如果养护项目的变更指示是因承包人过错、承包人违反合同或承包人责任造成的，则这种违约引起的任何额外费用应由承包人承担。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交咨询人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。咨询人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人按专用合同条款约定的金额给予奖励。

15.6 暂列金额

15.6.1 暂列金额应由咨询人报发包人批准后指令全部或部分地使用，或者根本不予动用。

15.6.2 对于经发包人批准的每一笔暂列金额，咨询人有权向承包人发出实施工程或提供材料、工程设备或服务的指令。这些指令应由承包人完成，咨询人应根据第 15.4 款约定的变更估价原则和第 15.7 款的约定，对合同价格进行相应调整。

15.6.3 当咨询人提出要求时，承包人应提供有关暂列金额支出的所有价格清单、发票、凭证和账单或收据，除非该工作是根据已标价工程量清单列明的单价或总额价进行的估价。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由咨询人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送咨询人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的养护作业设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 咨询人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由咨询人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

发包人在工程量清单中给定暂估价的工程、材料、工程设备、服务，应按照专用合同条款的约定确定实施主体，并由咨询人按照第 15.4 款进行估价。经估价的工程、材料、工程设备、服务的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

因物价波动引起的价格调整按照专用合同条款约定的原则处理。

16.1.1 采用造价信息调整价格差额

在合同履行过程中，因材料价格波动影响合同价格时，按照以下原则对合同价格进行调整。

16.1.1.1 因材料价格波动超过一定幅度影响合同价格时，按以下公式计算差额并调整合同价格。需要进行价格调整的材料种类在专用合同条款中约定，其单价和数量应由咨询人复核。经咨询人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格差额的依据。

价差调整费用（ ΔC_t ）： $\Delta C_t = (\Delta C - C_o \times r\%) \times V$ ，其中 $\Delta C = C_i - C_o$ 。

基准价（ C_o ）：指基准日期当期的由专用合同条款指定机构发布的养护项目所在地的材料信息价。

信息价（ C_i ）：指计量时当期的由专用合同条款指定机构发布的养护项目所在地的材料信息价。

数量（ V ）：按照专用合同条款约定，指承包人在本计量周期内已完成采购的数量，或指以承包人在本计量周期内已完成计量支付的实体工程量为基础，按照专用合同条款约定的单位用量的标准计算得出调价数量。

风险幅度系数（ $r\%$ ）：基准价（ C_o ）一定幅度内价差作为合同当事人共同承担的风险，不予调差且不列入结算。风险幅度系数在专用合同条款中约定。

16.1.1.2 由于上述合同价格调整所产生的增值税和其他税费的增减额由发包人承担。

16.1.2 采用其他方式调整价格差额

采用其他方式进行价格调整的，按专用合同条款的约定执行。

16.1.3 不调整价格差额

在合同履行期间（包括工期拖延期间），由于人工、材料和设备价格的上涨而引起养护成本增加的风险由承包人自行承担，合同价格不会因此而调整。

16.2 法律、标准变化引起的价格调整

在基准日期后，因法律变化及 1.4 款所指标准变化导致承包人在合同履行中所需

要的养护费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，咨询人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律、标准变化的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

除专用合同条款另有约定外，工程量的计算应以合同文件工程量清单计量规则中约定的工程量计量方法为准。

17.1.3 计量周期

（1）除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量。

（2）总价子目已完成工程量按月或按批准的支付分解表计量，由发包人在专用合同条款中约定。

17.1.4 单价子目的计量

除专用合同条款另有约定外，单价子目的计量按照下述约定进行：

（1）已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

（2）承包人对已完成的工程进行计量，向咨询人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

（3）咨询人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助咨询人进行复核并按咨询人要求提供补充计量资料。承包人未按咨询人要求参加复核，咨询人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（4）咨询人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

（5）承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，咨询人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。咨询人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按咨询人要求派员参加的，咨询人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

（6）咨询人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，咨询人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

(7) 承包人未在已标价工程量清单中填入单价或总额价的工程子目，将被认为其已包含在本合同的其他子目的单价和总额价中，发包人将不另行支付。

17.1.5 总价子目的计量

除专用合同条款另有约定外，总价子目的分解和计量按照下述约定进行：

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行养护目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人在合同约定的每个计量周期内，对已完成的工程进行计量，并向咨询人提交进度付款申请单、专用合同条款约定的合同总价支付分解表所表示的阶段性或分项计量的支持性资料，以及所达到工程形象目标或分阶段需完成的工程量和有关计量资料。

(3) 咨询人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

(5) 工程量清单中要求承包人以“总额”方式报价的子目，各子目的支付原则和支付进度按专用合同条款的约定执行。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同实施购置材料、设备、修建临时设施以及组织养护队伍进场等。

预付款包括开工预付款和材料、设备预付款。具体额度和预付办法如下：

(1) 开工预付款的金额在专用合同条款中约定。在承包人签订了合同协议书且承包人承诺的主要人员、设备进场后，咨询人应在当期进度付款证书中向承包人支付开工预付款。

承包人不得将该预付款用于与养护项目无关的支出，发包人、咨询人有权监督承包人对该项费用的使用，如经查实承包人滥用开工预付款，发包人有权立即索赔履约保证金，并解除合同。

(2) 材料、设备预付款按专用合同条款中所列主要材料、设备单据费用（进口的材料、设备为到岸价，国内采购的为出厂价或销售价，地方材料为堆场价）的百分比支付。其预付条件为：

a. 材料、设备符合规范要求并经咨询人认可；

b. 承包人已出具材料、设备费用凭证或支付单据；

c. 材料、设备已在现场交货，且存储良好，咨询人认为材料、设备的存储方法符合要求。

则咨询人应将此项金额作为材料、设备预付款计入下一次的进度付款证书中。在预计交工前 3 个月，将不再支付材料、设备预付款。

17.2.2 预付款的使用

发包人向承包人支付的预付款，应按照本合同第 17.2.1 项约定使用，承包人提交的履约保证金对预付款的正常使用承担保证责任。

17.2.3 预付款的扣回与还清

(1) 开工预付款在进度付款证书的累计金额未达到签约合同价的 30%之前不予扣回，在达到签约合同价 30%之后，开始按工程进度以固定比例（即每完成签约合同价的 1%，扣回开工预付款的 2%）分期从各月的进度付款证书中扣回，全部金额在进度付款证书的累计金额达到签约合同价的 80%时扣完。

(2) 当材料、设备已用于或安装在养护工程之中时，材料、设备预付款应从进度付款证书中扣回，扣回期不超过 3 个月。已经支付材料、设备预付款的材料、设备的所有权应属于发包人。

(3) 在颁发交工验收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按咨询人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向咨询人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施养护作业的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 咨询人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 7 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由咨询人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。咨询人有权扣除承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在咨询人收到进度付款申请单且承包人提交了合格的增值税发票后的 14 天内，将进度应付款支付给承包人。

发包人不按期支付的，按专用合同条款约定的利率向承包人支付逾期付款违约

金。违约金计算基数为发包人的全部未付款额，时间从应付而未付该款额之日算起（不计复利）。

（3）咨询人出具进度付款证书，不应视为咨询人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，咨询人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.3.5 农民工工资支付

承包人应按时足额支付农民工工资，不得拖欠。养护作业适用农民工工资管理相关法律法规以及地方政府规定的，承包人应按相关规定执行。

17.3.6 安全生产费的支付

发包人应按照专用合同条款约定的比例和条件支付安全生产费。在开工日期后 30 天内，发包人向承包人支付的安全生产费不得少于安全生产费总额的 50%。

17.4 质量保证金

17.4.1 交工验收证书签发后 14 天内，承包人应向发包人缴纳质量保证金。质量保证金可采用银行保函、现金、担保机构保函、保险公司保证保险以及专用合同条款约定的其他形式，金额应符合专用合同条款的约定。采用非现金形式时，出具担保的机构须具有相应担保能力，且按照发包人批准的格式出具，所需费用由承包人承担。

质量保证金采用现金形式提交的，发包人应在专用合同条款中明确利息的计算方式。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 交工结算

17.5.1 交工付款申请单

（1）承包人完成合同约定的全部养护项目并经咨询人验收合格 14 天内，应按专用合同条款约定的份数向咨询人提交交工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，交工付款申请单应包括下列内容：交工结算合同总价、发包人已支付承包人的合同价款、应支付的交工付款金额。

（2）咨询人对交工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资

料。经咨询人和承包人协商后，由承包人向咨询人提交修正后的交工付款申请单。

17.5.2 交工付款证书及支付时间

(1) 咨询人在收到承包人提交的交工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由咨询人向承包人出具经发包人签认的交工付款证书。咨询人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的交工付款申请单已经咨询人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，咨询人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在咨询人出具交工付款证书且承包人提交了合格的增值税发票后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的交工付款证书有异议的，发包人可出具交工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后 14 天内，承包人应按专用合同条款约定的份数向咨询人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。最终结清申请单中的总金额应认为是代表了根据合同约定应付给承包人的全部款项的最后结算。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向咨询人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 咨询人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由咨询人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。咨询人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请单已经咨询人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，咨询人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在咨询人出具最终结清证书且承包人提交了合格的增值税发票后的 28 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定办理。

17.7 财政资金申请与支付

发包人应在专用合同条款中明确养护项目资金来源。第 17.3 款、第 17.5 款和第 17.6 款约定的支付资金来源于财政资金的，应按照国库集中支付等国家相关规定办理申请与支付。

18. 工程验收

18.1 工程验收的含义

18.1.1 工程验收指养护工程全部工作完成后，由专用合同条款约定的验收单位按合同要求进行的验收，但不包括日常养护的验收。

18.1.2 养护工程的验收可采用一阶段或两阶段验收。工程验收方式和组织验收时间在专用合同条款中约定。

18.2 验收条件

当养护工程具备以下条件时，应当及时组织工程验收：

- (1) 完成设计文件和合同约定的各项内容；
- (2) 完成全部技术档案和养护管理资料整理归档；
- (3) 承包人按相关标准、规范和规定对养护质量自检合格；
- (4) 养护质量缺陷问题已整改完毕；
- (5) 参与养护工程的相关单位完成工作总结报告；
- (6) 开展了监理咨询的，咨询人对工程质量评定为合格；
- (7) 按规定需进行专业检测的，检测机构对工程质量鉴定完毕并出具检测报告；
- (8) 完成财务决算；
- (9) 法律、法规、规章规定的其他条件。

18.3 验收程序

18.3.1 养护工程具备第 18.2 款所述验收条件后，承包人应按照专用合同条款约定的期限和份数提供完整的工程验收资料及验收申请报告。

18.3.2 咨询人审查后认为尚不具备工程验收条件的，应在收到工程验收申请报告后的 14 天内通知承包人，指出在颁发交工验收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成咨询人通知的全部工作内容后，应再次提交工程验收申请报告，直至咨询人同意为止。咨询人收到工程验收申请报告后 14 天内不予答复的，视为同意承包人的工程验收申请，并应在收到工程验收申请报告后 14 天内提请验收单位进行工程验收。

18.3.3 咨询人审查后认为已具备工程验收条件的，应在收到工程验收申请报告后的 14 天内提请验收单位组织验收。

18.3.4 养护工程通过验收的，由咨询人向承包人出具经验收单位签认的交工验收证书。未通过验收的，由承包人承担养护责任，验收不合格的，由承包人在限期内返修，产生的返修费用由承包人承担。返修工作完成后，咨询人复查达到要求的，经验收单位同意后，再向承包人出具交工验收证书。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际交（竣）工日期，以最终提交验收申请报告的日期为准，并在验收证书中写明。

18.3.6 验收单位在收到承包人工程验收申请报告 7 天未进行验收的，或验收后 7 天

内不提出修改意见，视为验收合格。实际交（竣）工日期以提交工程验收申请报告的日期为准，但验收单位由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.3.7 组织办理工程验收和签发交工验收证书的费用由验收单位承担。但按照第 18.3.4 项约定达不到合格标准的工程验收费用由承包人承担。

18.4 单位养护工程验收

18.4.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程交工前需要使用已经交工的单位养护工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位养护工程验收。验收的程序可参照第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由咨询人向承包人出具经发包人签认的单位养护工程交工验收证书。已签发单位养护工程交工验收证书的养护工程由发包人负责照管。单位养护工程的验收成果和结论作为全部养护工程验收申请报告的附件。

18.4.2 发包人在全部工程交工前，使用已接收的单位养护工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

18.5 交（竣）工清场

18.5.1 除合同另有约定外，交工验收证书颁发后，承包人应按以下要求对养护作业场地进行清理，直至咨询人检验合格为止。交（竣）工清场费用由承包人承担。

（1）养护作业场地内残留的垃圾及附近道路、河道的施工堆积物已全部清除出场并妥善处理；

（2）临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的养护作业设备和材料，已按计划撤离养护作业场地；

（4）咨询人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.5.2 承包人未按咨询人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.6 养护队伍的撤离

交工验收证书颁发后 28 天内，除经咨询人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、养护作业设备和临时工程外，其余的人员、养护作业设备和临时工程均应撤离养护作业场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和养护作业设备应全部撤离养护作业场地。

19. 缺陷责任

19.1 缺陷责任期

19.1.1 缺陷责任期内因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷修复责任义务。

19.1.2 养护工程的缺陷责任期自全部养护工程实际交工日期起计算，具体期限在

专用合同条款中约定，但最长不超过 12 个月。在全部工程交工验收前，已经发包人提前验收的单位养护工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已验收的养护项目承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已验收的养护项目负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已验收的养护项目存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

在缺陷责任期内，承包人应尽快完成在交工验收证书中写明的未完成工作，并完成对养护项目缺陷的修复或咨询人指令的修补工作。

19.2.3 咨询人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某单位养护工程、养护单元或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 12 个月。

19.4 进一步试验

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了某单位养护工程、养护单元或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验，试验的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入养护路段，但应遵守发包人的保安和保密规定。

承包人在缺陷修复施工过程中，应服从发包人的有关安全管理规定，由于承包人自身原因造成的人员伤亡、设备和材料的损毁及罚款等责任由承包人自负。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由咨询人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

20. 保险

20.1 安全生产责任保险

发包人应依照有关法律规定在专用合同条款中约定承包人是否需投保安全生产责

任保险。承包人需投保安全生产责任保险的，具体的保险金额、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 工程保险及第三者责任险

20.2.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2.2 第三者责任险

(1) 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的养护作业场地内及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本合同约定的养护项目除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

(2) 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第三者责任险，其保险费率、最低投保金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.3 工伤保险

20.3.1 承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇用的全部人员缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.3.2 发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇用的全部人员缴纳工伤保险费，并要求其咨询人也进行此项保险。

20.4 人身意外伤害险

20.4.1 承包人应在整个养护作业期间为其现场机构雇用的全部人员投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4.2 发包人应在整个养护作业期间为其现场机构雇用的全部人员投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其咨询人也进行此项保险。

20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其养护作业设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知咨询人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和咨询人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解养护项目实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。在整个合同期内，承包人应按合同条款约定保证足够的保险额。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的（包括免赔额和超过赔偿限额的部分），应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在项目养护过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，包括但不限于：

（1）地震、海啸、火山爆发、泥石流、暴雨（雪）、台风、龙卷风、水灾等自然灾害；

（2）战争、骚乱、暴动，但纯属承包人或其分包人派遣与雇用的人员由于实施养护项目原因引起者除外；

（3）核反应、辐射或放射性污染；

（4）空中飞行物体坠落或非发包人 or 承包人责任造成的爆炸、火灾；

（5）专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由咨询人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和咨询人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和咨询人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28

天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）养护工程，包括已运至养护作业场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应咨询人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期交工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期交工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离养护作业场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由咨询人按第 3.5 款商定或确定，但由于解除合同应赔偿的承包人损失不予考虑。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

（1）承包人违反第 1.7 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（2）承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经咨询人批准，私自将已按合同约定进入养护作业场地的养护作业设备、临时设施、材料或工程设备撤离养护作业场地；

(3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备, 养护质量达不到标准要求, 又拒绝清除不合格养护工程;

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作, 已造成或预期造成工期延误;

(5) 承包人在缺陷责任期内, 未能对交工验收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复, 而又拒绝按咨询人指示再进行修补;

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同;

(7) 承包人未能按期开工;

(8) 承包人违反第 4.6 款或第 6.3 款的约定, 未按承诺或未按咨询人的要求及时配备称职的主要管理人员、技术骨干、专职安全生产管理人员或关键养护作业设备;

(9) 经咨询人和发包人检查, 发现承包人有安全问题或有违反安全管理规章制度的情况;

(10) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时, 发包人可通知承包人立即解除合同, 并按有关法律处理。

(2) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时, 咨询人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为, 具备复工条件的, 可由咨询人签发复工通知复工。

(4) 承包人发生第 22.1.1 项约定的违约情况时, 无论发包人是否解除合同, 发包人均有权向承包人课以专用合同条款约定的违约金。

22.1.3 承包人违约解除合同

咨询人发出整改通知后 14 天内, 承包人仍不纠正违约行为的, 发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后, 发包人可派员进驻养护作业场地, 另行组织人员或委托其他承包人实施养护作业。发包人因继续完成该养护项目的需要, 有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任, 也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后, 咨询人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值, 以及承包人已提供的材料、养护作业设备和工程设备等的价值。

(2) 合同解除后, 发包人应暂停对承包人的一切付款, 查清各项付款和已扣款金额, 包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后, 发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发

包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 7 天内依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在养护项目实施期间或缺陷责任期内发生危及养护项目安全的事件，咨询人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；

(2) 发包人原因造成停工；

(3) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(4) 发包人无正当理由不按时返还履约保证金或质量保证金的；

(5) 发包人不履行合同约定的其他义务。

22.2.2 对发包人违约的处理

发包人发生除第 22.2.1 (3)、(4) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 7 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停养护作业，并通知咨询人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

发包人发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 7 天内仍不返还履约保证金或质量保证金的，发包人应按专用合同条款的约定向承包人支付逾期返还保证金的违约金。

22.2.3 发包人违约解除合同

(1) 发包人发生第 22.2.1 (3) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按第 22.2.2 项暂停养护作业 14 天后, 发包人仍不纠正违约行为的, 承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任, 也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的, 发包人应在解除合同后 14 天内向承包人支付下列金额, 承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证:

- (1) 合同解除日以前所完成工作的价款;
- (2) 承包人为实施养护作业订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额; 发包人付款后, 该材料、工程设备和其他物品归发包人所有;
- (3) 承包人为实施养护项目所发生的, 而发包人未支付的金额;
- (4) 承包人撤离养护作业场地以及遣散承包人人员的金额;
- (5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失;
- (6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约保证金, 但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后, 承包人应妥善做好已养护项目和已购材料、设备的保护工作, 按发包人要求将承包人设备和人员撤出养护作业场地。承包人撤出养护作业场地应遵守第 18.6 款的约定, 发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中, 一方当事人因第三人的原因造成违约的, 应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷, 依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定, 承包人认为有权得到追加付款和(或)延长工期的, 应按以下程序向发包人提出索赔:

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内向咨询人递交索赔意向通知书, 并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 14 天内发出索赔意向通知书的, 丧失要求追加付款和(或)延长工期的权利;

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 14 天内向咨询人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或)延长的工期, 并附必要的记录和证明材料;

(3) 索赔事件具有连续影响的, 承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知, 说明连续影响的实际情况和记录, 列出累计的追加付款金额和(或)工期延长天

数；

(4) 在索赔事件影响结束后 14 天内，承包人应向咨询人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

(1) 咨询人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时咨询人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 咨询人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后，将索赔处理结果报发包人批准后答复承包人。如果承包人提出的索赔要求未能遵守第 23.1（2）～（4）项的约定，则承包人只限于索赔由咨询人按当时记录予以核实的那部分款额和（或）工期延长天数。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 14 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了交工付款证书后，应被认为已无权再提出在养护项目交工验收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出交工验收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，咨询人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 咨询人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者通过第三方进行调解。合同当事人友好协商解决或者调解不成，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在仲裁或者诉讼前，以及在仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友

好协商解决争议。

24.3 第三方调解

发包人和承包人就可以争议通过第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同的补充文件，双方均应遵照执行。

24.4 仲裁

(1) 对于未能友好解决或未能通过调解解决的争议，发包人或承包人任一方均有权提交给第 24.1 款约定的仲裁委员会仲裁。

(2) 仲裁可在交工之前或之后进行，但发包人、咨询人和承包人各自的义务不得因在养护项目实施期间进行仲裁而有所改变。如果仲裁是在终止合同的情况下进行，则对养护项目应采取保护措施，措施费由败诉方承担。

(3) 仲裁裁决是终局性的并对发包人和承包人双方具有约束力。

(4) 全部仲裁费用应由败诉方承担；或按仲裁委员会裁决的比例分担。

24.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

第二节 专用合同条款

（一）基于计量模式的专用合同条款

说 明：

1.招标人在根据本招标文件范本编制项目招标文件中的“专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充和细化，除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定外，补充和细化的内容不得与“通用合同条款”强制性规定相抵触。同时，补充、细化或约定的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定 和 平等、自愿、公平和诚实信用原则。

2.专用合同条款的编号应与通用合同条款一致。

3.专用合同条款可对下列内容进行补充和细化：

（1）“通用合同条款”中明确指出“专用合同条款”可对“通用合同条款”进行修改的内容（在“通用合同条款”中用“应按合同约定”“应按专用合同条款约定”“除合同另有约定外 除专用合同条款另有约定外 在专用合同条款中约定”等多种文字形式表达）；

（2）其他需要补充、细化的内容（如养护工程的工程质量要求可根据交通部或福建省交通、公路部门有关质量验收标准或文件规定，在项目专用合同条款中补充或细化）。

(1) 专用合同条款数据表

说明：本数据表是专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是专用合同条款的组成部分。第九章“投标文件格式”的投标函附录中的数据（供投标人确认）与本表所列有重复。编写招标文件的单位应仔细校核，不使数据出现差错或不一致。

序号	条目号	信息或数据
1	1.1.2.2	发 包 人：_____ 住 所：_____ 邮政编码：_____
2	1.1.2.7	咨 询 人（监理人）：_____ 住 所：_____ 邮政编码：_____
3	1.1.4.5	缺陷责任期：自实际交工日期起计算____个月 ^①
4	1.5.1	提供图纸的期限：____天
5	1.5.3	图纸需要修改和补充的，应由咨询人取得发包人同意后，在该养护工程或养护工程相应部位施工前的____天内签发图纸修改图给承包人
	3.1.1	咨询人（监理人）在行使下列权力前需要经发包人事先批准： （6）根据第 15.3 款发出的变更指示，其单项工程变更涉及的金额超过了该单项 工程签约时合同价的____%或累计变更超过了签约合同价的____%
6	4.6.3	承包人安排在养护作业场地的主要管理人员、技术骨干每月在养护作业场地时间不得少于____天 相关人员现场管理的其他要求：_____
7	5.2	发包人是否提供材料或工程设备： <u>是或否</u> 如发包人负责提供部分材料或工程设备，相关约定如下：_____
8	6.2	发包人是否提供养护作业设备和临时设施： <u>是或否</u> 如发包人负责提供部分养护作业设备和临时设施，相关约定如下：_____
9	8.1.1	发包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____ 承包人将施工控制网资料报送咨询人审批的期限：_____
10	9.2.5	安全生产费用按最高投标限价的____%计取 ^②
11	11.5	逾期交工违约金：____元/天

① 养护工程缺陷责任期一般为 6 个月，最长不超过 12 个月。

② 安全生产费的计取比例不应低于 1.5%，且不高于 3%。

序号	条目号	信息或数据
12	11.5	逾期交工违约金限额：____%签约合同价 ^①
13	15.5.2	承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人按所节约成本的____%或增加收益的____%给予奖励
14	16.1	因物价波动引起的价格调整按照以下原则处理： <input type="checkbox"/> 按第 16.1.1 项调价 <input type="checkbox"/> 按第 16.1.2 项调价 <input type="checkbox"/> 按第 16.1.3 项约定不调价
15	17.2.1 (1)	开工预付款金额：____%签约合同价 ^②
16	17.2.1 (2)	材料、设备预付款比例：____等主要材料、设备单据所列费用的____% ^③
17	17.3.2	承包人在每个付款周期末向咨询人提交进度付款申请单的份数：____份
18	17.3.3 (2)	逾期付款违约金的利率：____%/天 ^④
19	17.4.1	质量保证金金额：____%合同价格 ^⑤ ，若交工验收时承包人具备被养护项目所在地省级交通运输主管部门评定的最高信用等级，发包人给予____%合同价格质量保证金的优惠 ^⑥ 。 质量保证金可采用的其他形式：_____ 质量保证金利息的计算方式：_____
20	17.5.1 (1)	承包人向咨询人提交交工付款申请单（包括相关证明材料）的份数：____份
21	17.6.1 (1)	承包人向咨询人提交最终结清申请单（包括相关证明材料）的份数：____份
22	18.3.1	承包人提供工程验收资料和验收申请报告的期限：_____ 承包人提供工程验收资料和验收申请报告的份数：____份
23	20.1	承包人投保安全生产责任保险：__（是或否）__

① 逾期交工违约金限额一般应为 10%签约合同价。

② 开工预付款金额应不低于签约合同价的 10%。

③ 指主要材料，一般应为 70%~75%，最低不少于 60%。

④ 利率按合同签订时全国银行间同业拆借中心公布的 1 年期贷款市场报价利率 LPR（不计复利）加手续费为基础计算。发包人不能自行取消本项内容或降低利率。

⑤ 质量保证金最高不超过合同价格的 3%。

⑥ 若交工验收时承包人具备被养护项目所在地省级交通运输主管部门评定的最高信用等级，发包人可在质量保证金方面给予一定的优惠奖励，例如发包人可给予承包人 2%合同价格质量保证金的优惠，具体优惠幅度由发包人自行确定。

序号	条目号	信息或数据
		安全生产责任保险保险金额：_____ 保险期限：_____
24	20.2.1	保险险种：____；保险范围：____； 保险金额：____；保险费率：____‰；保险期限：_____
25	20.2.2 (2)	第三者责任险的最低投保金额：____万元，事故次数不限（不计免赔额） 保险费率：____‰
26	20.5	安全生产责任险，按照《安全生产责任保险实施办法》进行投保，本项保险费用在安全生产费中列支。
27	24.1	争议的最终解决方式：_____ 如采用仲裁，仲裁委员会名称：_____

(2) 专用合同条款（基于计量模式）

说明：本部分所列的专用合同条款是对“通用合同条款”中约定必须在专用合同条款中明确的内容的集中，发包人编制的“专用合同条款”不限于本部分所列内容。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.3 养护项目、养护工程和设备

1.1.3.1 养护项目：_____。

1.1.3.2 养护工程：_____。

1.1.4 日期

1.1.4.3 工期：_____。

1.11 养护管理信息系统

养护相关技术文件和养护数据的收集、加工、录入、存储、归档、费用列支等要求：_____。

1.12 施工产生资源的归属

本项目施工产生的可循环再生利用资源包括：_____；

处置方式：_____；

费用承担：_____；

利益分享：_____。

2. 发包人义务

2.8 其他义务

承包人向发包人提供履约保证金后 28 天内，发包人应向承包人提供工程款支付担保，具体约定如下：

①工程款支付担保形式：可采用银行保函、工程担保公司保函、工程保证保险或其他合法形式，不能以承诺的方式替代工程款支付担保。

②工程款支付担保方式

☐ 非分段滚动方式

支付担保的金额：中标合同额的 _____ %，

☐ 分段滚动方式

A. 分段中标合同额的 _____ %，其中，分段中标合同额=中标合同额÷分段周期。

B. 分段一般是指发包人结合项目工期，将中标合同额按工期平均划分，分段周期为

(招标人可选择年,或季度,或月)。

C.滚动是在承包人、发包人和监理人签字确认分段工程进度款,且发包人支付该分段工程款后,当期工程款支付担保解除,自动进入下一期工程款的担保。

④工程款支付担保的有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人根据本合同约定支付完除质量保证金以外的全部款项之日止。承包人应在发包人退还其履约保证金时同步一次性向发包人退还工程款支付担保。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.11 其他义务

本项补充:_____。

4.2 履约保证金

4.2.1 承包人提交履约保证金的形式为____, 金额为____, 期限为_____。

4.3 转包、分包

4.3.2 本项目允许分包的范围:_____。

4.3.3 分包人应满足的资格能力条件:_____。

4.5 承包人项目经理和项目总工

4.5.1 承包人项目经理和项目总工的到职期限:_____, 驻场要求:_____。①

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

本款补充以下内容: 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应具备与本项目相匹配的专业技术; 经发包人或咨询人考察认为, 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干专业技术无法胜任本项目的, 发包人有权要求承包人更换业主认可的专业技术人员, 且承包人应承担替换人员的相应后果。

4.12 承包人现场查勘

4.12.2 发包人向承包人提供养护项目的相关图纸和资料包括^②:_____。

4.13 不利物质条件

4.13.1 不利物质条件特殊约定:_____。

① 发包人对承包人项目经理和项目总工的驻场要求, 包括但不限于每月在养护作业场地的天数、短期内离开养护作业场地的安排以及能否在其他项目上任职等要求。

② 发包人向承包人提供的图纸和资料包括但不限于项目建设阶段的图纸和资料, 既往养护相关的设计图纸和资料。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 本项约定为：_____。

7. 交通运输

7.2 养护路段内交通

承包人使用养护路段产生的通行费的特殊约定：_____。

9. 养护作业安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的养护安全责任

9.2.8 承包人在养护作业场地配置专职安全生产管理人员的数量：_____人；专职安全生产管理人员应满足的条件：_____。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人向咨询人报送的养护作业方案说明的内容：_____。

10.2 合同进度计划的修订

承包人向咨询人提交修订合同进度计划的申请报告的期限为：_____天。

咨询人批复承包人修订的合同进度计划的期限为：_____天。

10.3 年度作业计划

承包人向咨询人提交下一年度的养护作业计划的期限为：_____天。

承包人向咨询人提交下一年度的养护作业计划的内容：_____。

11. 开工和交工

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围：_____。

12. 暂停养护作业

12.1 承包人暂停养护作业的责任

12.1 (6) 由承包人承担的其他暂停养护作业情形：_____。

13.1 工程质量要求

第13.1.1项补充如下：

☐ (1) 工程管理及质量应满足《公路养护工程质量检验评定标准》以及省级交通运输主管部门或公路管理部门印发的相关技术指南要求。_____

(2) _____。

13.2 承包人的质量管理

补充第13.2.7项如下：

(1) 按照省级交通运输主管部门或公路管理部门印发的相关技术指南开展质量管理。

(2) _____。

14.3 试验和检验检测费用

☐ 补充以下内容：工地试验室建设地点距离本施工项目施工路线距离不超过（招标人根据实际情况填写）公里。投标人中标后，检验检测外委的，外委的检测单位也应建设工地试验室，工地试验室建设地点距离本施工项目施工路线距离不超过 _____ 公里。^①

15. 变更

15.4 变更的估价原则

15.4.4 变更工作在已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价时，确定其单价遵循的原则为：_____。

15.8 暂估价

按暂估价确定的工程、材料、工程设备、服务的实施主体为：_____。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

☐ 16.1.1 采用造价信息调整价格差额

16.1.1.1 需要进行价格调整的材料种类为：_____；

养护项目所在地材料信息价的发布机构：_____；

进行价格调整的材料数量确定原则：_____；

风险幅度系数：_____。

☐ 16.1.2 采用其他方式调整价格差额：_____；

☐ 按第 16.1.3 项约定不调价。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

(2) 总价子目的计量周期：_____。

17.1.5 总价子目的计量

(2) 合同总价支付分解表为：_____。

(5) 总额价子目的支付原则和支付进度为：_____。

17.3 工程进度付款

17.3.5 农民工工资保证金的缴存时间：_____

农民工工资保证金的缴存金额：_____

农民工工资保证金的扣留条件：_____

农民工工资保证金的返还时间：_____

17.3.6 安全生产费支付比例：_____。

^① 注：路面改造项目，本条款为必选项；其它项目，业主可以根据项目情况勾选。

安全生产费支付条件：_____。

17.7 财政资金申请与支付

养护项目资金来源为：_____。

进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定以及以下规定执行：_____。

18. 工程验收

18.1 工程验收的含义

18.1.1 验收单位：_____。

18.1.2 本项目工程验收方式：_____。^①

本项目工程验收时间：_____。

20. 保险

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：_____。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件。包括但不限于：

第 21.1.1 (1) 项细化为：

(1) 地震（等级：）、海啸、火山爆发、泥石流、暴雨（雪）（雨量等级指标：）、台风（台风等级指标：）、龙卷风、水灾（雨量等级指标：）等自然灾害；

21.1.1 (5) 不可抗力的其他情形：_____。

21.3.1 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果的责任约定：

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.2 对承包人违约的处理

(4) 当承包人发生第 22.1.1 项约定的违约情况时，发包人有权向承包人课以违约金，具体约定如下：_____。

☐ 人员履约违约的处理：

变更为其其他同等资历人员：发包人可要求承包人对更换项目经理每人次支付人民币____万元的违约金、更换项目技术负责人每人次支付人民币____万元的违约金（若更换在在评标时享受信用 AA 级、A 级奖励分的项目经理，应加重处罚，则更换项目经理支付违约金____万元）。若未经允许擅自更换人员，将按对应数额双倍进行违约处罚。

^① 养护工程验收按照《公路养护工程质量检验评定标准》、《交通运输部关于印发〈公路养护工程管理办法〉的通知》（交公路发〔2018〕33 号）的相关规定执行。

项目经理和项目技术负责人擅自离岗或拒不到位的，发包人可要求承包人支付元/天·人的违约金；其他管理和技术人员擅离岗位的可对承包人课以_____元/天·人的违约金。

☐关键机械设备、试验检测设备履约违约的处理：_____。

☐其他违约处理：_____。

22.2 发包人违约

22.2.2 对发包人违约的处理

发包人无正当理由不按时返还履约保证金或质量保证金的，发包人应向承包人支付的违约金如下：_____。

(二) 基于绩效模式的专用合同条款和绩效清单

第 1 节 专用合同条款

说 明

1.发包人在编制“专用合同条款”时，“通用合同条款”的内容宜不加修改地直接引用，“专用合同条款”可以根据项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、修改或约定。发包人补充、修改或约定的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

2.专用合同条款的编号应与通用合同条款的编号一致。

3.专用合同条款可按下列方式进行补充、修改或约定：

(1)“专用合同条款”需要增加“通用合同条款”中未包括的条款时，应用“补充某条某款某项某目”的文字形式表达；

(2)“专用合同条款”需要修改“通用合同条款”中已有条款的相关内容时，应用“某条某款某项某目修改为”的文字形式表达；

(3)“专用合同条款”需要细化或完善“通用合同条款”中已有条款的相关内容时，应用“某条某款某项某目细化约定为”的文字形式表达。

第 1.1 节 专用合同条款数据表

说明：本数据表是专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是专用合同条款的组成部分。编写者应仔细校核，避免数据出现差错或不一致。

序号	条目号	信息或数据
1	1.1.2.2	发 包 人：_____ 住 所：_____ 邮政编码：_____
2	1.1.2.7	咨 询 人（监理人）：_____ 住 所：_____ 邮政编码：_____
3	1.1.4.3	项目总体完成时间：从开工日期算起____个月 发包人指定实施的养护工程完成时间：从开工日期算起____个月
4	1.1.4.4	项目总体完成日期：_____ 发包人指定实施的养护工程完成日期：_____
5	1.5.1	提供图纸的期限：__天
6	1.5.3	图纸需要修改和补充的，应由咨询人取得发包人同意后，在该养护工程或养护工程相应部位施工前的__天内签发图纸修改图给承包人
7	4.6.3	承包人安排在养护作业场地的主要管理人员、技术骨干每月在养护作业场地时间不得少于__天 相关人员现场管理的其他要求：_____
8	5.2	发包人是否提供养护站点设施：（是或否）。如发包人提供，按照 5.2.1 执行 发包人是否提供养护作业设备：（是或否）。如发包人提供，按照 5.2.2 执行 发包人是否提供材料：（是或否）。如发包人提供，按照 5.2.3 执行

序号	条目号	信息或数据
9	9.2.5	安全生产费用按最高投标限价的___%计取 ^①
10	11.5	逾期交工违约金：___元/天 逾期交工违约金限额：___%签约合同价 ^②
11	15.5.2	承包人超过绩效目标___%给予奖励
12	16.1	因物价波动引起的价格调整按照以下原则处理： <input type="checkbox"/> 按第 16.1.1 项调价 <input type="checkbox"/> 按第 16.1.2 项调价 <input type="checkbox"/> 按第 16.1.3 项约定不调价
13	17.2.1 (1)	开工预付款金额：___%签约合同价 ^③
14	17.2.1 (2)	材料、设备预付款比例：___等主要材料、设备单据所列费用的_% ^④
15	17.3.2	承包人在每个付款周期末向咨询人提交进度付款申请单（包括相关证明材料）的份数：___份
16	17.3.3 (2)	逾期付款违约金的利率：___%/天 ^⑤
17	17.4.1	质量保证金金额：___%合同价格 ^⑥ ，若交工验收时承包人具备被养护项目所在地省级交通运输主管部门评定的最高信用等级，发包人给予___%合同价格质量保证金的优惠 ^⑦ 。 质量保证金可采用的其他形式：_____ 质量保证金利息的计算方式：_____
18	17.5.1	承包人向咨询人提交交（竣）工付款申请单（包括相关证明材料）的份数：___份
19	17.6.1 (1)	承包人向咨询人提交最终结清申请单（包括相关证明材料）的份数：___份
20	18.3.1	1. 承包人提供验收资料和验收申请报告的份数：___份 2. 承包人提供验收资料和验收申请报告的期限：___
21	19.1.2	缺陷责任期： ①养护工程的缺陷责任期：自养护工程实际交工日期起计算___月 ^⑧ ； ②项目总体履约的缺陷责任期：自项目总体交工验收通过之日起计算___月。
22	20.1	3. 承包人投保安全生产责任保险：（是或否） 4. 安全生产责任保险保险金额：_____

① 安全生产费的计取比例不应低于 1.5%，且不高于 3%。

② 逾期交工违约金限额一般应为 10%签约合同价。

③ 开工预付款金额一般不低于签约合同价的 10%。

④ 指主要材料，一般应为 70%~75%，最低不少于 60%。

⑤ 利率按合同签订时全国银行间同业拆借中心公布的 1 年期贷款市场报价利率 LPR（不计复利）加手续费为基础计算。发包人不能自行取消本项内容或降低利率。

⑥ 质量保证金最高不超过合同价格的 3%。

⑦ 若交工验收时承包人具备被养护项目所在地省级交通运输主管部门评定的最高信用等级，发包人可在质量保证金方面给予一定的优惠奖励，例如发包人可给予承包人 2%合同价格质量保证金的优惠。具体优惠幅度由发包人自行确定。

⑧ 养护工程缺陷责任期一般为 6 个月，最长不超过 12 个月。

序号	条目号	信息或数据
		保险期限： ____
23	20.2.1	保险险种： ____； 保险范围： ____； 保险金额： ____； 保险费率： ____‰； 保险期限： ____
24	20.2.2 (2)	第三者责任险的最低投保金额： ____万元，事故次数不限（不计免赔额） 保险费率： ____‰
25	20.5	安全生产责任险，按照《安全生产责任保险实施办法》进行投保，本项保险费用在安全生产费中列支。
26	24.1	争议的最终解决方式： ____ 如采用仲裁，仲裁委员会名称： ____

第 1.2 节 专用合同条款（基于绩效模式）

说明：本部分所列的专用合同条款是对“通用合同条款”中约定必须在专用合同条款中明确的内容的集中，发包人编制的“专用合同条款”不限于本部分所列内容。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.3 承包人：_____。

1.1.2.4 承包人项目经理：_____。

1.1.2.5 承包人项目总工：_____。

补充第 1.1.2.9~1.1.2.12 目：

1.1.2.9 承包人专业管理团队：指承包人书面委派常驻施工场地的一个专业管理团队，具体成员应包括附件 3 格式中要求的人员。

1.1.2.10 承包人设计代表：指由承包人书面委派常驻现场负责本合同设计工作的专项技术负责人。

承包人设计代表：_____。

1.1.2.11 设计审查单位：指受发包人委托对定测详勘、施工图设计实施咨询审查、施工阶段实施设计咨询的法人或其他组织，包括但不限于施工图设计咨询单位、施工阶段设计咨询单位。未委托设计审查单位的，本合同中设计审查单位职责由发包人指定的管理机构或人员履行。

设计审查单位：_____。

1.1.2.12 路况监测单位：指受发包人委托对公路技术状况、施工技术指标等进行监测和抽检的法人或其他组织，包括但不限于检测单位、相关技术咨询单位。

路况监测单位：_____。

1.1.3 养护项目、养护工程和设备

第 1.1.3.1 目细化约定为：

1.1.3.1 养护项目：

项目实施范围：路线名称_____，起、终点桩号_____，桥梁、隧道、管理服务设施（养护站点、服务设施等）需填写公路主要设施清单。

表 3-1-1 公路主要设施清单

编号	类型	位置桩号	规格（长度或面积）	技术状况	备注
1	桥梁、涵洞				
1.1	__桥梁				
1.2	__涵洞				
.....					
2	隧道				
2.1	__隧道				
2.2	__隧道				
.....					
3	服务设施				
3.1	__服务区				
3.1	__驿站				
3.3	__停车区				
.....					
4	养护站点				
4.1	__养护站				
.....					

项目组织方式：采用_____的方式（例如：长周期日常养护；日常养护与养护工程施工组合；日常养护与养护工程施工、设计组合；日常养护与养护工程的施工、设计，检测、技术咨询等组合；……），实施完成以下工作：

____（可根据项目特点从以下选择或另行约定）。

（1）日常养护、应急和不可预见的专项养护工程（工作）；

（2）日常养护、发包人指定实施的养护工程、应急和不可预见的专项养护工程（工作）；

（3）日常养护、发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程、应急和不可预见的专项养护工程（工作）；

(4) 日常养护、承包人自主实施的养护工程、应急和不可预见的专项养护工程(工作)。

第 1.1.3.3 目细化约定为:

1.1.3.3 日常养护

日常养护具体工作范围为:_____。

补充第 1.1.3.13 目~第 1.1.3.15 目:

1.1.3.13 发包人指定实施的养护工程: 发包人指定承包人按照其提供的施工图设计文件组织实施的养护工程。

具体工作范围为:_____。

1.1.3.14 承包人自主实施的养护工程: 指承包人为了达到合同约定的绩效服务水平, 承包人在合同期内按照合同约定的要求自主设计并组织实施的养护工程。

1.1.3.15 应急和不可预见的专项养护工程(工作): 指不在第 1.1.3.3 目、第 1.1.3.13 目、第 1.1.3.14 目约定范围内的不可预见的专项养护工程、应急养护工程及其他相关工作。

应急和不可预见的专项养护工程(工作)的内容为:

I 类: 公路突发损毁的抢通、保通、临时抢修及应急保障(在合同暂列金额中进行计量支付), 具体内容为:_____;

II 类: 因严重自然灾害、重特大交通事故以及其他突发事件造成的严重的公路设施损毁(优先在合同暂列金额中支付, 合同暂列金额不足以支付的筹集专项资金另行支付), 具体内容为:_____;

III 类: 突发的经判定可能危及道路通行安全的重大安全隐患的处治(筹集专项资金另行支付, 包含建安费与设计费等, 不在合同总价资金范围内), 具体内容为:_____。

第 1.1.4 项细化约定为:

1.1.4 日期

1.1.4.2 开工日期:_____。

第 1.1.4.4 目修改为:

1.1.4.4 交工日期: 按照合同约定的内容分别确定完成发包人指定实施养护工程、完成整个合同的时间, 并且不会因 11.3 款、11.4 款约定进行变更。

补充第 1.1.4.8 目:

1.1.4.8 施工令: 指咨询人按专用合同条款第 11.1.4 项、第 11.1.5 项通知承包人可以开展养护施工的函件。

第 1.1.5.4 目修改为:

1.1.5.4 暂列金额: 指合同总承包价格中所列的暂列金额, 用于支付合同约定的应

急和不可预见的专项养护工程（工作）所发生的费用，暂列金额不足以支付时，由发包人筹集专项资金另行支付。

1.1.6 其他

第 1.1.6.2 目修改为：

1.1.6.2 项目验收：是指对合同履约的阶段性完成情况和总体完成情况开展的验收，包括养护工程验收（含发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程、不可预见的专项养护工程）与项目总体验收两类验收工作。

第 1.1.6.3 目修改为：

1.1.6.3 养护工程验收：指针对发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程、不可预见的专项养护工程开展的交（竣）工验收。不包括日常养护、应急工作的验收。

第 1.1.6.4 目修改为：

1.1.6.4 项目总体验收：指在整个项目执行周期结束后进行的验收，包括项目总体交工验收、项目总体竣工验收。

（1）项目总体交工验收：指合同约定期满后对公路技术状况，公路设施完好、安全、可靠、畅通、耐久、洁净、绿化、美化水平，养护资料及档案规范化程度，公众满意度等内容，进行的综合考核评价验收，评价其养护绩效服务水平，并进行相关工作总结。

（2）项目总体竣工验收：指在整个项目执行周期及缺陷责任期满后组织进行的验收，由验收单位按照合同要求进行验收。

第 1.1.6.5 目修改为：

1.1.6.5 验收证书

（1）养护工程验收证书：指养护工程交（竣）工验收合格后签发的验收证书。

（2）总体验收证书：指项目总体验收合格后签发的验收证书。

补充第 1.1.6.8 目~第 1.1.6.11 目：

1.1.6.8 养护绩效：指在役公路设施能够为公众提供的综合服务水平，主要内容包
括：公路技术状况，公路设施的完好、安全、可靠、畅通、耐久、洁净、绿化、美化水平，养护资料及档案规范化程度，公众满意度等。

1.1.6.9 养护绩效考核：指针对养护绩效的主要内容进行的多层次、多维度的综合考核评价行为。

1.1.6.10 绩效服务水平：指对养护绩效的主要内容进行综合考核评价后，得出的评分结果或评价等级。

1.1.6.11 绩效服务缺陷：指承包人提供的不满足养护绩效考核评价标准的存在缺陷的部分服务。

1.11 养护管理信息系统

养护相关技术文件和养护数据的收集、加工、录入、存储、归档、费用列支等要求：_____。

2. 发包人义务

第 2.2 款修改为：

2.2 发出开工通知

发包人应委托咨询人按第 11.1.1 项、第 11.1.2 项的约定向承包人发出开工通知。

对于发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程，发包人应按第 11.1.3 项的约定委托咨询人向承包人发出施工令。

对于应急和不可预见的专项养护工程（工作），发包人应按第 11.1.4 项的约定委托咨询人向承包人发出施工令。

第 2.8 款细化约定为：

2.8 其他义务

（1）发包人应于_____前，向承包人提供路段基本信息、路况数据、养护历史资料等相关书面资料。

（2）发包人应履行的其他义务：_____。

补充第 2.9 款：

2.9 组织施工图设计审查

2.9.1 发包人应组织审查承包人提交的设计文件，设计文件审查的主要内容包括但不限于：是否符合方案设计批复要求；是否符合工程强制性标准、有关技术规范和规程要求；施工图设计文件是否齐全，是否达到规定的技术深度要求；工程结构设计是否符合安全、稳定和耐久性要求。

2.9.2 发包人应在收到承包人提交的设计文件后_____天内完成审查。在本项约定的审查期期满后，发包人未提出任何意见的，视为发包人已同意该设计文件。发包人在审核期可向承包人发出通知，指明设计文件不符合合同约定的原因，并要求承包人按期修改上报发包人重新审查，审查期重新起算。

2.9.3 发包人或主管部门对设计文件提出的任何建议、审查和确认，并不能减轻或免除承包人的任何合同责任和合同义务。

3. 咨询人（监理人）

3.1 咨询人的职责和权力

补充第 3.1.1 项第（11）目：

3.1.1 咨询人受发包人委托，享有合同约定的权力。咨询人在行使下列权力前需要

经发包人事先批准：

(11) 根据第 10 条对承包人的设计进度进行管理，并根据第 11.5 款约定，要求承包人提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

第 3.2 款修改为：

3.2 咨询总负责人

(1) 发包人在发布中标通知书后的 14 天内，任命咨询总负责人并以书面形式通知承包人。

(2) 在不妨碍工程和服务的施工进度时，发包人可根据需要调整咨询总负责人，在承包人接到通知后正式生效。

(3) 咨询总负责人在合同履行期间的具体职责为：_____。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

第 4.1.11 项细化约定为：

4.1.11 其他义务

(1) 承包人应按照国家规范中的要求以及合同条件尽职尽责地设计和实施工程及服务，并积极配合发包人定期或随机开展与合同履行相关的内业资料检查等工作。

(2) 承包人应严格、精准核算养护成本，并向发包人提供与合同履行有关的账目、记录及相关养护成本支出说明，提供的时间及要求为：_____。

补充第 4.1.12~4.1.14 项：

4.1.12 确保达到绩效服务水平

(1) 承包人应确保在合同履行期间，公路养护质量均能达到相应规范规定的性能标准及合同约定的绩效服务水平。

(2) 合同约定的绩效服务水平为：

① 公路技术状况要求（包括但不限于完好程度描述、相关标准规范规定的指标值等）：

路基：_____；

路面：_____；

桥梁、涵洞：_____；

隧道：_____；

沿线设施：_____；

其他设施：_____。

② 公路设施完好要求：_____；

③ 公路设施洁净要求：_____；

④ 养护内业管理要求：_____；

- ⑤ 应急处置要求：_____；
- ⑥ 养护工程质量进度要求：_____；
- ⑦ 其他相关要求：_____。

（3）无论承包人的行为是否得到发包人的许可，承包人均对合同最终的养护绩效达成情况承担全部责任。

（4）承包人应在确认了发包方所提供的相关工程和服务的数据、承包人现场考察获得的资料及数据的准确性基础上，与发包人签订合同。合同签订后，承包人不能以未能了解掌握前述数据和资料，或者前述数据和资料与实际的对应情况为由，减轻或免除其完成合同约定的绩效服务水平的责任。

4.1.13 结合绩效服务水平要求做好养护设计

（1）承包人应按照法律法规规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。在工程实施过程中，如果本项目的设计所引用的技术标准或规范有所修改或新颁，应由发包人决定是否采用新标准或规范，承包人应在咨询人的监督下按发包人的决定执行。采用新标准或规范所增加设计工作的费用由承包人承担。

（2）承包人应做好养护设计的检测工作，深入了解其路基、路面、桥梁、涵洞、隧道、安全设施等损坏的公路病害特点和精确位置，以确保设计使用的基础数据准确可靠。若由于承包人使用或引用发包人提供的相关数据和资料引起的设计图纸未通过审查，不能减轻或免除其养护设计责任。

（3）承包人应按下述约定履行施工图设计职责：

① 承包人应按照标准规范和合同约定的绩效服务水平，完成施工图设计工作。承包人应在施工图设计阶段充分做好对设计的优化工作，不得降低合同约定的技术标准、实施里程、实施要求等。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在设计文件中专门加以说明。

② 施工过程中的各种设计方案和施工工艺的优化、修订或变更，均应由承包人事先向发包人和咨询人提出书面报告，视管理权限由咨询人审核后报发包人审批通过后方可组织实施，在此种情况下，并不免除承包人对发包人应承担的全部设计责任，也不改变本合同的任何责任和义务。

③ 承包人应做好设计的质量管理工作，建立健全设计质量保证体系加强设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人，并对设计质量负责。由于承包人设计质量不高造成的施工图设计文件审查不能通过的，承包人应补充完善设计，由此造成的损失由承包人负责。

④ 承包人必须认真贯彻“六个坚持，六个树立”的新理念：“第一，坚持系统论的思想，树立全寿命周期成本的理念；第二，坚持以人为本，树立安全至上的理念；第三，坚持人与自然相和谐，树立尊重自然、保护环境的理念；第四，坚持可持续发

展，树立节约资源的理念；第五，坚持质量第一，树立让公众满意的理念；第六，坚持合理选用技术指标，树立设计创作的理念。”

⑤ 承包人必须按照审查批准的施工图进行施工，完成本工程合同所有工作内容。对于已经获得批准的施工图设计文件，发包人认为有部分工程需要优化时，承包人应根据发包人的要求进行优化设计，其设计费用视为已包括在投标报价之中，发包人不另行支付。

⑥ 承包人应根据投标承诺，在养护工程实施期间，在施工现场派驻经验丰富的设计代表常驻施工现场做好施工现场服务，并负责解决施工过程中出现的设计问题。常驻施工现场的设计代表应不少于 1 名，所有费用视为已包括在投标报价之中，发包人不另行支付。

⑦ 对于承包人设计文件中的错误、遗漏、含糊、不一致、不适当或其他缺陷，无论是否已通过各项审查，承包人均应自费对这些缺陷和其带来的工程问题进行改正。

⑧ 承包人应根据现场实际情况进行动态设计，根据施工过程动态地获取准确道路情况后对施工图设计进行补充、修改、完善。承包人应遵守发包人建立的动态设计管理机制，遵守动态设计管理流程。

⑨ 承包人提交的交通组织专项设计文件必须结合全线进行编制，并报主管部门审批。

（4）承包人设计进度计划：

① 承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

② 承包人提交的设计文件必须接受发包人组织的审查，凡审查意见中提出的问题，承包人应逐条给予认真贯彻落实，提交书面的反馈意见并免费修改施工图设计文件。承包人应在收到发包人提出的施工图设计文件审查意见后 7 天内，完成对施工图设计文件的修改；并按发包人要求提供最终的施工图 1 套（含施工图预算）及电子版套。

③ 承包人应按照“在最合适的时机、对最需要养护的路段，采取最恰当的措施”原则，根据实际路况变化情况动态调整设计计划，包括实施路段、实施时间和养护措施等，科学安排年度养护工程，实现路况优良和养护资金使用效益优化的目标。

（5）承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

（6）明确联合体的设计责任：

设计文件必须按国家有关出图规定进行签字盖章，且由承包人（含联合体牵头人、成员单位）盖章后提交发包人审查。本款约定并不免除联合体所有成员对本项目

设计承担的连带责任。

4.1.14 确保公路设施安全可靠运行

承包人对确保公路设施安全可靠运行承担主体责任。为确保公路设施安全可靠运行，承包人应在其组织结构中设立一个常态化日常养护专业管理团队，该团队须确保能够常态化验证承包人符合法律法规、标准规范要求以及合同约定的绩效服务水平，确保公路设施安全可靠运行。该团队应积极配合咨询人，共同验证服务水平。

4.2 履约保证金

第 4.2.1 项细化约定为：

4.2.1 承包人提交履约保证金的形式为__，金额为__，期限为__。

4.3 转包、分包

第 4.3.3 项细化约定为：

4.3.3 承包人可分包范围及相应条件为：_____。

4.5 承包人项目经理和项目总工

补充第 4.5.5~4.5.8 项：

4.5.5 项目经理在合同实施期间将代表承包人行使职权，并应将合同项目下承包人的所有通知、指令、信息和其他所有通信信息提交给咨询总负责人。项目经理应负责代表承包人对合同项下的工程和服务进行日常管理，同时应具有法律和其他专业的知识，以便在执行合同时作出必要的决策。

4.5.6 所有由发包人或咨询人向承包人发出的通知、指令、信息资料和其他通信信息都应交给项目经理，法律法规或本合同另有规定或约定的除外。

4.5.7 未经发包人书面同意之前，承包人不得撤销对项目经理的任命。一经发包人同意，承包人应按照约定的程序指派其他人员担任项目经理。项目经理更换需要保证不少于 天的交接期，交接期间承包人应及时向发包人和咨询人报告交接情况。

4.5.8 在合同履约期间，项目经理应在整个正常工作时间期间留在现场驻场工作。若因休假、患病或与执行合同有关的其他原因而临时离开现场，则应指派一名合适的人员代理其职责，并将相关情况及时告知咨询人。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

补充第 5.1.4 项：

5.1.4 承包人执行合同时所用的材料质量应符合标准规范及合同要求。若承包人认为需使用质量优于标准规范及合同要求所规定质量的材料，承包人应向咨询人提出使用此类材料的需求，但无权提出更高的价格或酬劳。

第 5.2 款修改为：

5.2 发包人提供的养护站点设施、设备和材料

5.2.1 发包人提供的养护站点设施，应写明养护站点设施的名称、面积，以及站点内主要设施的名称、数量及使用状况，须填写如下表格及清单。

(1) 发包人提供的站点统计表、各站点主要设施清单。

表 3-1-2 发包人提供的养护站点统计表

序号	站点名称	面积（平方米）	使用状况
1	__养护站点		
2	__养护站点		
3	__养护站点		
.....

表 3-1-3 发包人提供的__养护站点主要设施清单

序号	设施名称	规格（座、棵、个.....）	数量	使用状况
1	__办公楼			
2	__仓库			
3	__绿化植被			
.....				

(2) 在合同履行期间，发包人提供的养护站点设施仅用于合同约定路段内的养护和服务工作。承包人在接收养护站点设施时，应对照上述表格及清单进行确认。合同结束后，承包人应向发包人交付符合要求的养护站点设施。养护站点设施发生缺损的，承包人应负责恢复原状或进行等额经济赔偿。

(3) 在合同履行期间，关于在发包人提供的养护站点设施内发生的水电及其他公共事业费用，承包人需自行承担。若养护站点设施在承包人管理期间发生损坏，除非能证明为正常磨损或发包人原有的质量问题，否则相关的修理或替换费用应由承包人负责。

5.2.2 发包人提供的养护作业设备，应写明设备的名称、规格、数量、使用状况，须填写如下表格。

(1) 发包人提供的机械设备清单。

表 3-1-4 发包人提供的机械设备清单

序号	设备名称	型号/规格	数量	使用状况	备注
----	------	-------	----	------	----

序号	设备名称	型号/规格	数量	使用状况	备注
1	压路机				
2	挖掘机				
3					
.....	

(2) 在合同履行期间, 承包人须承担所提供设备的日常维护责任, 包括定期检查、故障排除及必要的修理工作, 确保设备始终处于良好的运行状态。

5.2.3 发包人提供的材料, 应写明材料的名称、规格、数量、交货方式、交货地点和计划交货日期, 须填写如下表格。

(1) 发包人提供的材料清单。

表 3-1-5 发包人提供的材料清单

序号	材料名称	规格	数量	交货方式	交货地点	交货日期
1	沥青					
2	碎石					
3						
.....

(2) 在合同履行期间, 承包人须承担所提供材料的日常保管和保养责任, 若出现材料缺失、性能损耗等, 承包人应赔偿同等材料或进行等额经济赔偿。

10. 进度计划

第 10.1 款修改为:

10.1 合同进度计划

10.1.1 项目总体进度计划

承包人应在项目约定的执行周期开始前 天内向咨询人报送项目总体进度计划, 包括整个合同期的总体规划安排、重要内容说明, 以及为完成该项目拟建立的组织机构图表等。咨询人应在承包人提交项目总体进度计划的 天内予以批复或提出修改意见, 否则该项目总体进度计划视为已得到批准。经咨询人批准的项目总体进度计划是控制项目执行总体进度的依据。

10.1.2 年度进度计划

承包人应在每个合同年度周期开始前 天内向咨询人报送年度进度计划, 包括年度工作的详细计划安排、工作目标、年度养护工程实施进度、养护工程总量及具体方案、养护技术方案说明。咨询人应在承包人提交年度进度计划的 天内予以批复或提出修改意见, 否则该项目年度进度计划视为已得到批准。经咨询人批准的年度进度计划是控制当年度项目执行进度的依据。

年度进度计划批准后，承包人应书面提交当年度养护工程实施承诺书，并经咨询人审核、发包人批准，确保按规范执行。

10.1.3 日常养护计划

主要针对日常养护中的日常性维修工作制定详细维修计划。承包人应在每月初上报日常养护计划，明确当月的日常性维修工作的主要内容、工作量等。维修计划经咨询人审核后，承包人按计划组织实施。

10.1.4 应急和不可预见养护工程（工作）实施方案

对于应急和不可预见养护工程（工作），承包人在巡查中发现突发性道路病害或安全隐患时，需第一时间进行现场应急处理，同步向咨询人上报问题详情及拟采取的维修措施。应急和不可预见养护工程（工作）实施方案经咨询人审核、发包人批准后，承包人应及时组织实施。

10.1.5 若承包人的实际进度滞后于或明显将要滞后于所述的计划，承包人应编制修改计划并提交给咨询人，并通知咨询人加快工作进度拟采取的措施。

11. 开工和交工

第 11.1 款修改为：

11.1 开工

11.1.1 咨询人应在合同约定的整体执行周期开始的 7 天前向承包人发出项目总体开工通知。咨询人在发出项目总体开工通知前应获得发包人同意。合同履约时间自咨询人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。

11.1.2 承包人应按第 10.1.1 项约定的项目总体进度计划，在收到开工通知前，相关管理人员和技术人员、施工机械和设备应按照合同要求及时到位，以保证项目管理机构的有效运转。

11.1.3 对于发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程，承包人应按第 10.1.2 项的要求，在年度养护工程实施承诺书提交后 1 天内向发包人提交详细施工图设计，经咨询人或设计审查单位审查后，并经发包人同意，由咨询人向承包人发布养护工程施工令。若承包人对施工令有异议，则项目经理应在发布施工令后 1 天内告知咨询总负责人其反对的理由。在项目经理提出异议后的 1 天内，咨询总负责人应以书面形式删除、修改或确认施工令。

11.1.4 对于日常养护承包人应按第 10.1.3 项的要求开展工作。

11.1.5 对于应急和不可预见的专项养护工程（工作），应按第 10.1.4 项的要求，由发包人和承包人共同确定是否有必要实施。如有必要实施，需双方共同商定技术措施后，由咨询人向承包人发布养护工程施工令。

11.1.6 发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程、应急和不可预见的专项养护工程（工作）施工令应以书面形式发布，内容应包括施工令发布的日

期、咨询人及承包人盖章及其项目经理的签名。

第 11.2 款修改为：

11.2 交工

（1）承包人应在约定的期限内完成发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程、不可预见的专项养护工程，实际交（竣）工日期在养护工程验收证书中写明。

（2）承包人应在约定的完成整个合同的时间，完成合同约定的所有实际养护工作，实际完成时间在项目总体验收证书中写明。

13. 养护质量

13.1 养护质量要求

第 13.1.2 项修改为：

因承包人原因造成发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程、应急和不可预见的专项养护工程（工作），养护质量达不到合同约定验收标准的，咨询人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

第 13.1.3 项修改为：

因发包人原因造成发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程、应急和不可预见的专项养护工程（工作），养护质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

补充第 13.1.4 项：

13.1.4 若承包人未能满足标准规范和合同约定的绩效服务水平，则承包人应自费对合同约定范围内的公路设施实施必要的局部维修或养护工程，以达到标准规范和合同约定的绩效服务水平。一旦完成必要的局部维修或养护工程，承包人应通知发包人，并请求发包人重新对其绩效服务水平进行综合考核评价，直至满足标准规范和合同约定的绩效服务水平。若承包人最终仍无法满足标准规范和合同约定的绩效服务水平，则发包人可终止合同，且承包人应按照合同约定支付违约赔偿金。

13.2 承包人的质量管理

补充第 13.2.7~13.2.11 项：

13.2.7 承包人应负责组织相应公路设施日常养护工作，检查相应公路设施养护质量，及时上报相应公路设施受自然灾害和其他因素损坏的情况，提出相应的维修、加固、更换等建议措施，并组织实施，确保公路设施安全畅通。

13.2.8 承包人应按照标准规范和合同约定及时开展相应公路设施日常巡查、经常

检查等，对发现的病害和隐患及时采取处置措施。对于桥梁、涵洞和隧道技术状况等级下降的，需及时上报专题报告。

13.2.9 承包人应根据上级审定的超限运输车辆通行技术方案，配合组织保障超限运输车辆通过路基路面（含交通安全设施）、桥梁、涵洞或者隧道，详细检查通过后相应公路设施有无破损，并记录在案。

13.2.10 承包人应负责编制相应公路设施的养护管理和安全运行年度报告，对相应公路设施技术状况和养护管理工作情况进行分析并上报。

13.2.11 承包人应加强养护资料及档案的规范化管理，确保养护资料及档案健全、完善，便于随时查阅、调用。

第 13.3 款修改为：

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及养护的所有部位及其工艺进行全过程的质量检查和检验，并进行详细记录。对于发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程，承包人应编制质量报表，报送咨询人审查。对于日常养护，承包人应编制工作量完成清单，报送咨询人备案。对于应急和不可预见的专项养护工程（工作），承包人应按发包人要求编制质量报表或工程量完成清单，报送咨询人审查。

第 13.4 款修改为：

13.4 咨询人的质量检查

咨询人有权对养护工程的所有部位及其工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为咨询人的检查和检验提供方便，包括咨询人到养护作业场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行查看和查阅养护作业原始记录。承包人还应按咨询人指示，进行养护作业场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及咨询人要求进行的其他工作。咨询人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

咨询人可以将材料或工程设备的检查和检验委托给一家独立的具备相应检测资质资格的单位承担。该独立检验单位的检验结果应视为由咨询人完成。咨询人应至少提前 7 天将委托通知书交给承包人。

咨询人可以采取定期或不定期的方法对承包人的日常养护工作进行检查，承包人应为检查提供方便，包括且不限于咨询人到养护站点进行检查、开展内业资料查阅、在公路设施现场进行检查检验等。咨询人的检查和检验，不免除承包人按合同约定达到绩效服务水平应负的责任。

14. 试验和检验

补充第 14.4～14.6 款：

14.4 日常巡查和经常检查

承包人应加强对公路设施的日常巡查、经常检查，对于发现的问题及时提出解决措施，确保公路设施安全、完好、畅通。

14.5 公路技术状况检测

承包人应加强对公路设施的技术状况检测。承包人检测前应提前告知咨询人，检测后向咨询人提交检测报告。

14.6 养护资料及档案规范化检查

承包人应定期或不定期对养护资料及档案进行自检，在必要时也可邀请咨询人进行复核和现场指导。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

补充第（6）～（8）目：

- （6）改变合同承包年限；
- （7）改变合同约定的养护里程、位置、设施种类及数量；
- （8）改变合同总承包金额且同步改变合同约定的绩效服务水平。

15.4 变更的估价原则

补充第 15.4.6 项：

15.4.6 发包人改变合同总承包金额且同步改变合同约定的绩效服务水平或者改变合同承包期限且同步改变合同约定的绩效服务水平的，应结合合同总承包金额的变化水平、合同承包期限的变化情况，按照变更前绩效服务水平的测算方法重新进行变更后绩效服务水平的测算，并按第 3.5 款商定或确定变更的绩效服务水平。

15.6 暂列金额

补充第 15.6.4 项：

15.6.4 暂列金额用于支付应急和不可预见的专项养护工程（工作）时，应结合 I 类、II 类、III 类不可预见的应急和养护专项工程（工作）具体情况实施：

I 类：公路突发损毁的抢通、保通、临时抢修及应急保障，在合同暂列金额中进行计量支付；

II 类：对严重自然灾害、重特大交通事故以及其他突发事件造成的严重的公路设施损毁，优先在合同暂列金额中支付，合同暂列金额不足以支付的筹集专项资金另行支付；

III 类：突发的经判定可能危及道路通行安全的重大安全隐患的处治，筹集专项资金另行支付，包含建安费与设计费等，不在合同总价资金范围内。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

☐ 16.1.1 采用造价信息调整价格差额

16.1.1.1 需要进行价格调整的材料种类为：_____；

养护项目所在地材料信息价的发布机构：_____；

进行价格调整的材料数量确定原则：_____；

风险幅度系数：_____。

☐ 16.1.2 采用其他方式调整价格差额：_____；

☐ 按第 16.1.3 项约定不调价。

第 17 条修改为：

17. 计量、养护绩效考核与支付

第 17.1 款修改为：

17.1 计量和养护绩效考核

补充第 17.1.6~17.1.9 项：

17.1.6 养护绩效考核的基本要求：发包人应对承包人在本项目的人员及养护设备管理、日常巡查、日常养护、养护工程、应急工作、内业资料管理进行养护绩效考核，可结合不同的考核主体、频率、内容侧重点，分别组织各项考核工作，包括且不限于公路设施的完好、安全、可靠、畅通、耐久、洁净、绿化、美化水平，养护资料及档案规范化程度，公众满意度等。具体内容可在项目绩效考核办法中进行详细规定。

17.1.7 发包人指定实施的养护工程按照路段价格分段分期支付，或按照工程量清单进行计量支付。具体支付方式为：_____。

17.1.8 日常养护及承包人自主实施的养护工程为总报价，_____（月度、季度、半年度）支付限额为_____。以养护绩效考核后得出的绩效服务水平为依据支付合同金额。

支付合同金额的计算方法为：绩效考核得分达到或高于____分时，按照支付限额的 100% 进行支付；绩效考核得分达到____分（含）至____分时，按照支付限额的____%~____% 进行支付；绩效考核得分低于____分时，不予支付。各分数区间可根据项目情况设定相应支付比例进行支付，或根据得分按照内插法直接进行资金比例测算。

17.1.9 应急和不可预见的专项养护工程（工作）经发包人验收合格后，按照工程量清单进行计量支付。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

本项补充第（3）目：

(3) 以发包人指定实施的养护工程作为开工事项的项目，预付款按照 17.2.1 (1)、(2) 执行。以日常养护及承包人自主实施的养护工程作为开工事项的项目，承包人可采用发包人认可的格式并通过其认可的银行提供银行保函（金额等于预付款项）后，发包人向承包人支付预付款。该保函在扣回预付款项前始终有效。

17.2.3 预付款的扣回与还清

补充第 (4) 目：

(4) 预付款从发包人指定实施的养护工程价款中扣回，具体扣回方式按照 17.2.3 (1)～(3) 执行；或从日常养护及承包人自主实施的养护工程的月度、季度或半年度支付价款中扣回，从第 个 （月度、季度、半年度）开始，每次扣回预付款的 %，每扣回预付款的 %时发包人可同意承包人重新提供银行保函（金额等于预付款尚未扣回的款项），在累计计量金额达到签约合同价的 %时扣完。

17.3 工程进度付款

第 17.3.1 项修改为：

17.3.1 付款周期

(1) 发包人指定实施的养护工程付款周期同计量周期。

(2) 日常养护和承包人自主实施的养护工程付款周期为：____（月度、季度等）。

(3) 应急和不可预见的专项养护工程（工作）付款周期同计量周期。

第 17.3.2 项修改为：

17.3.2 进度付款申请单

17.3.2.1 发包人指定实施的养护工程进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按咨询人批准的格式和专用合同条款数据表约定的份数，向咨询人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施养护作业的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.2.2 日常养护和承包人自主实施的养护工程进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按咨询人批准的格式和专用合同条款数据表约定的份数，向咨询人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 本周日常养护和承包人自主实施的养护工程付款限额：____；
- (2) 养护绩效考核后得出的绩效服务水平：____；

- (3) 本周期支付金额比例：按照支付限额的__%进行支付；
- (4) 本周期扣款比例：100%—本周期实付金额比例；
- (5) 本周期扣款额：___；
- (6) 本周期支付金额：___。

17.3.2.3 应急和不可预见的专项养护工程（工作）进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按咨询人批准的格式和专用合同条款数据表约定的份数，向咨询人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施养护作业的价款；
- (2) 完成的工程量清单：___；
- (3) 本周期支付金额：___。

第 17.3.6 项细化约定为：

17.3.6 安全生产费的支付

发包人应按照下列约定的比例和条件支付安全生产费。安全生产费包含在绩效清单表其他费用中。在开工日期后 30 天内，发包人向承包人支付的安全生产费不得少于安全生产费总额的 50%。

发包人指定实施的养护工程安全生产费支付比例为：_____，安全生产费支付条件为：_____。

日常养护及承包人自主实施的养护工程安全生产费支付比例为：_____，安全生产费支付条件为：_____。

17.4 质量保证金

第 17.4.1 项修改为：

17.4.1 质量保证金可选择以下方式进行缴纳：___。

(1) 咨询人可从第一个付款周期开始，在发包人的进度付款中，按项目专用合同条款数据表约定的百分比扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到项目专用合同条款数据表约定的限额为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付以及扣回的金额。

(2) 每年年度绩效考核完成后 14 天内，承包人应向发包人缴纳质量保证金。质量保证金可采用银行保函、现金、担保机构保函、保险公司保证保险以及专用合同条款数据表约定的其他形式，金额应符合专用合同条款数据表的约定。

(3) 项目总体交工验收证书签发前，承包人应向发包人缴纳质量保证金。质量保证金可采用银行保函、现金、担保机构保函、保险公司保证保险以及专用合同条款数据表约定的其他形式，金额应符合专用合同条款数据表的约定。

质量保证金采用现金形式提交的，发包人应在专用合同条款数据表中明确利息的计算方式；采用非现金形式时，出具担保的机构须具有相应担保能力，且按照发包人

批准的格式出具，所需费用由承包人承担。

第 17.5 款修改为：

17.5 养护工程交（竣）工结算

17.5.1 承包人完成发包人指定实施的养护工程、不可预见的专项养护工程，并经咨询人验收合格 14 天内，应按专用合同条款数据表约定的份数向咨询人提交交（竣）工付款申请单，并提供相关证明材料。交（竣）工付款申请单应包括下列内容：交（竣）工结算合同总价、发包人已支付承包人的合同价款、应支付的交（竣）工付款金额。

17.5.2 咨询人对交（竣）工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经咨询人和承包人协商后，由承包人向咨询人提交修正后的交工付款申请单。

17.5.3 咨询人在收到承包人提交的交（竣）工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由咨询人向承包人出具经发包人签认的养护工程验收证书。咨询人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的交（竣）工付款申请单已经咨询人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，咨询人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

17.5.4 发包人应在咨询人出具养护工程验收证书且承包人提交了合格的增值税发票后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

17.5.5 承包人对发包人签认的应支付的交（竣）工付款金额有异议的，按第 24 条的约定办理。

第 18 条修改为：

18. 项目验收

第 18.1 款修改为：

18.1 项目验收的含义

18.1.1 项目验收分为养护工程验收、项目总体验收。

18.1.2 养护工程验收是指合同期内根据合同约定需履行验收手续的养护工程，在相应养护工程全部工作完成后，由验收单位按照合同要求进行验收，可采用一阶段或两阶段验收。不包括日常养护、应急工作的验收。

需验收的养护工程：_____（例如：发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程或不可预见的专项养护工程等）。

验收单位：_____。

养护工程验收方式：_____。①

养护工程验收时间：_____。

18.1.3 项目总体验收可根据项目实际情况选择项目总体交（竣）工一阶段验收，或者项目总体交工验收、项目总体竣工验收两阶段验收。若采取项目总体交（竣）工一阶段验收的，则下列（1）（2）在同一时间内合并执行。若采取项目总体交工验收、项目总体竣工验收两阶段验收的，则分别按照下列（1）（2）执行。

（1）项目总体交工验收是指项目总体完成日期届满对项目整个执行期内的工作进行的验收，由验收单位按照合同要求进行验收，主要内容包括但不限于合同约定的各项内容完成情况、承包人在整个项目执行期内达到的绩效服务水平总评估、全部技术档案和养护管理资料整理归档情况、承包人对养护质量的自检情况、各年度养护工程实施情况、项目执行工作总结报告情况、咨询人对项目完成的评定情况（开展了监理咨询的）、检测机构对工程质量鉴定情况（按规定需进行专业检测的工作内容）等。

验收单位：_____。

项目总体交工验收方式：_____。

项目总体交工验收时间：_____。

（2）项目总体竣工验收是指在整个项目执行期及缺陷责任期满后组织进行的验收，由验收单位按照合同要求进行验收，主要内容包括但不限于承包人在整个项目执行期内达到的绩效服务水平后评估、养护工程验收及效果后评估情况、参建各方项目执行评价、缺陷责任期整改情况、存在的遗留问题、实施经验总结、养护设计的合理性、年度计划编制的准确性、财务决算情况等。项目完结验收得分__分（含）以上为优秀，__分（不含）以下__分（含）以上为合格，__分（不含）以下为不合格。

验收单位：_____。

项目总体竣工验收方式：_____。

项目总体竣工验收时间：_____。

第 18.2 款修改为：

18.2 验收条件

具备以下条件时，应当及时组织养护工程验收、项目总体验收：

- （1）完成本阶段设计文件和合同约定的各项内容；
- （2）完成本阶段全部技术档案和养护管理资料整理归档；
- （3）承包人按相关标准、规范和规定对养护质量自检合格；
- （4）养护质量缺陷问题已整改完毕；
- （5）参建各方完成本阶段工作总结报告；
- （6）开展了监理咨询的，咨询人对工程质量评定为合格；

① 养护工程验收按照《交通运输部关于印发〈公路养护工程管理办法〉的通知》（交公路发〔2018〕33号）的相关规定执行。

- (7) 按规定需进行专业检测的，检测机构对工程质量鉴定完毕并出具检测报告；
- (8) 完成本阶段规定的财务决算工作；
- (9) 法律、法规、规章规定的其他条件。

18.3 验收程序

补充第 18.3.8 项：

18.3.8 项目总体验收参照 18.3.1~18.3.7 的程序组织验收，项目总体交工验收应于合同期届满后 30 天内完成。

补充第 18.7 款：

18.7 合同期满后的公路信息资料移交工作

18.7.1 合同期满后，公路信息资料的移交工作按照以下程序办理：

- (1) 承包人完成合同约定的全部工作，且提供合同完成情况总结报告等相关证明材料；
- (2) 承包人通过所有养护工程验收、项目总体验收，并完成所有验收资料的整理归档；
- (3) 承包人通过发包人组织的各项绩效考核、公路技术状况评定、试验检测、评价和评估等，达到绩效服务水平；
- (4) 承包人向咨询人发送公路信息资料移交申请，内容包括：公路的技术状况数据，公路设施的养护数据及资料，合同执行期间的所有档案资料、信息系统等，以确保后续的公路养护工作无论是否更换承包人仍然能够保持连续性。

18.7.2 咨询人应在收到承包人提交的公路信息资料移交申请的 天内，核实公路信息资料移交申请的内容。核实确认后，由咨询人向承包人出具经发包人签认的公路信息资料移交证明。

19. 缺陷责任

19.1 缺陷责任期

第 19.1.2 项修改为：

19.1.2 养护工程验收、项目总体验收可分别约定缺陷责任期。

- (1) 养护工程的缺陷责任期自养护工程实际交工日期起计算，最长不超过 12 个月。
- (2) 项目总体履约的缺陷责任期自项目总体交工验收通过之日起计算，最长不超过 12 个月。

19.2 缺陷责任

补充第 19.2.5 项：

19.2.5 如果在缺陷责任期内发现承包人所提供的服务在设计、施工技术、材料和

工艺方面存在缺陷，则承包人应立即与发包人就有补救缺陷的合理措施进行协商并达成一致，并自费进行修复、更换，或将缺陷造成的公路设施的任何损坏恢复完好。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

补充第 22.1.1 项第（11）～（13）目：

（11）承包人未达到约定的绩效服务水平，承包人所收到的（月度或季度或半年度）付款减少，该情形视为违约，前述付款的减少不解除承包人完成约定的绩效服务水平的义务或承包人根据本合同应承担的所有责任；

（12）承包人未能在约定的工期内完成发包人指定实施的养护工程，或者未能在向发包人承诺的工期内完成自主实施的养护工程；

（13）承包人未能按发包人要求及时处置、实施、完成应急和不可预见的专项养护工程（工作）。

22.1.2 对承包人违约的处理

第 22.1.2 项第（4）目修改为：

（4）当承包人发生除第 22.1.1（11）目约定以外的其他违约情况时，发包人有权向承包人课以违约金，具体约定如下：_____。

补充第 22.1.2 项第（5）～（6）目：

（5）若承包人未能满足标准规范和合同约定的绩效服务水平，则承包人应自费对合同约定范围内的公路设施实施必要的局部维修或养护工程，以达到标准规范和合同约定的绩效服务水平。若承包人通过前述工作仍无法满足标准规范和合同约定的绩效服务水平，则发包人可终止合同，且承包人应按照合同约定支付违约赔偿金。

（6）承包人养护不到位出现以下情况，发包人有权单方面解除合同并视情节严重程度追究承包人相关责任：

① 公路技术状况指标均值___（PQI、MQI 或约定的其他指标）累计___个年度（季度或约定的其他时间周期）低于_____；

② 桥梁、隧道累计___个年度（季度或约定的其他时间周期）出现技术状况等级为___类及以下结构物；

③ 养护绩效服务水平评分累计___个年度（季度或约定的其他时间周期）低于___分；

④ 其他由于承包人养护不到位出现的情况：_____。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

补充第 22.2.1 项第（6）目：

（6）合同实施期间，由于整体规划的调整等客观原因需对合同约定的路段和设施

进行大规模改扩建的，则养护合同自然终止。发包人对承包人应承担终止合同前已完成的合同价款，其范围仅限于在已给承包人的暂付款中尚未包括的款项与款额，其单价和总额价应按合同约定执行。还应支付下述费用：

① 已经交付承包人或承包人有责任收货的、为本合同养护工程合理订购的材料设备或货物的费用，发包人一经支付此项费用，该材料、设备或货物即成为发包人的财产；

② 承包人已经支付的仅为本项目提供服务的驻地建设、已合理开支的确实属于承包人为了完成本合同而预期开支的款额，发包人一经支付此项费用，此项费用项下的所有服务和物品即归属发包人；

③ 承包人的员工在上述合同终止时的合理遣返费。

发包人除按本款约定支付上述费用外，应有权要求承包人偿还各项预付款的未结算余额，以及在合同终止之日，按合同约定应由发包人向承包人收回的任何其他款额。应支付的具体数额，应由发包人在与承包人协商后确定。

22.2.2 对发包人违约的处理

发包人无正当理由不按时返还履约保证金或质量保证金的，发包人应向承包人支付的违约金如下：___。

补充第 25 条：

25. 基于绩效模式的合同风险

承包人应承担的绩效风险，包括但不限于下列内容：

25.1 承包人根据发包人的评审意见对施工图进行修改（含修正工程量清单及施工图预算）的勘察设计费用。

25.2 根据发包人的评审意见对施工图设计进行修改，由此造成的施工方案变化以及工程项目和工程量的调整费用。

25.3 虽然在之前的所有审查中未被发现，但承包人的设计方案不符合招标文件和强制性国家标准要求、不满足社会公众安全要求等，承包人必须无条件更改并承担由此造成的一切损失费用。

25.4 施工图设计中工程量的遗漏、多列或错误以及设计漏项、错误等。

25.5 承包人在履约过程中的所有行为，包括设计、施工等，无论是否经过发包人允许，无论是否全部或部分完成发包人的指令，均不能减轻或免除其完成合同约定的绩效服务水平的责任。

25.6 承包人在设计、施工等工作过程中由于各种原因（除第 21 条约定的不可抗力外）所引起的废弃工程和返工。

第2节 绩效清单

（1）绩效清单说明

1.1 绩效清单说明主要是针对绩效清单编制、使用和相关注意事项进行说明和提示。

1.2 本绩效清单应根据构成合同文件组成部分的已标明的合同总价，以及专用合同条款中与养护绩效、养护绩效考核、绩效服务水平相关的管理和计算规则，并结合项目特点和有关标准规范编制绩效清单说明、报价说明及绩效清单表、日常养护绩效清单测算明细、养护工程绩效清单测算明细（如有）、其他说明文件和表格清单。

1.3 本绩效清单应与招标文件中的投标人须知（如有）、通用合同条款、专用合同条款、养护绩效管理规则、技术规范及图纸等一起阅读和理解。

1.4 本绩效清单中所列绩效清单测算明细表中的工作数量是估算的或设计的预计数量，仅作为报价的测算基础，不作为最终结算与支付的依据。实际支付应按经发包人确认的绩效考核评价结果所对应的承包人实际达成的绩效服务水平，按绩效管理规则约定的方法，以咨询人认可的绩效服务水平，按本绩效清单的价格计算支付金额，若承包人未达到合同约定的绩效服务水平将导致扣款。

1.5 对于发包人指定实施的养护工程，其工程施工部分实际支付金额应按实际完成的工程量，由承包人按第二篇第三章的计量方法，以咨询人认可的尺寸、断面计量，按工程量清单的单价和总额价计算支付金额；或者，根据具体情况，按合同条款第15.4款的约定，由咨询人确定的单价或总额价计算支付额。

1.6 对于日常养护和承包人自主实施的养护工程，应按绩效管理规则约定的方法，按本绩效清单的价格计算支付金额；或者，根据具体情况，按合同条款第15.4款的约定，由咨询人确定的价格计算支付额。

1.7 对于应急和不可预见的专项养护工程（工作），实际支付金额应按实际完成的工程量，由承包人按第二篇第三章的计量方法，以咨询人认可的尺寸、断面计量，按工程量清单的单价和总额价计算支付金额；或者，根据具体情况由发包人和承包人双方协商确定的单价或总额价计算支付额。

1.8 对于除第1.4、1.5、1.6款之外的其他事项，其金额主要为承包人在本项目中需达到标准规范和合同约定的绩效服务水平支出的其余费用，具体费用名称、数量和单价等根据项目实际需要具体补充细化。

1.9 除非合同另有约定，绩效清单中的报价项目及金额应包括所有人工、材料、机械、管理费、利润、税金以及与之相关的所有责任义务和第三篇第一章第25条的风

险。

(2) 报价说明

2.1 绩效清单应在对合同约定的公路设施技术状况进行详细评估后进行填写。

2.2 绩效清单中投标人没有填入价格的项目，其费用视为已分摊在绩效清单中其他价格之中。承包人必须按合同约定的绩效服务水平和咨询人指令完成绩效清单中未填入价格的项目，但不能得到结算与支付。

2.3 对于发包人指定实施的养护工程，除绩效清单当中要求的总价报价以外，还需按照第二篇第二～三章的要求进行工程量预估和报价。

2.4 对于日常养护、承包人自主实施的养护工程和其他，除应急和不可预见的专项养护工程（工作）外，应按绩效清单的要求进行总价报价。同时，按照 3.2 绩效清单测算明细要求填写相关表格，该表中填入的明细项目及金额为前述绩效清单总价报价的测算分析过程，不作为结算与支付的依据。

2.5 对于应急和不可预见的专项养护工程（工作），按照发包人约定的暂列金金额的数额或比例进行填写。

2.6 绩效清单应包括因参与本项目所涉及的所有费用，包括但不限于现场勘察费用、设计费用、施工费用及与合同内容相关的其他所有费用。

(3) 绩效清单

3.1 绩效清单表

3.1.1 发包人需根据第二章绩效清单 1～2 条以及结合项目实际，编制以下绩效清单表。绩效清单表至少应包括发包人指定实施的养护工程费用（工程施工）、日常养护和承包人自主实施的养护工程、完成本项目所需要的其他相关费用，以及暂列金额。

3.1.2 对于发包人指定实施的养护工程费用，数量为本项目发包人指定实施的养护工程的里程，单位一般情况下为公里；单价为发包人指定实施的养护工程平均每公里的价格，单位一般情况下为万元/公里；金额为发包人指定实施的养护工程费用总价，单位一般情况下为万元。

3.1.3 日常养护和承包人自主实施的养护工程费用，为本项目日常养护费用、承包人自主实施的养护工程费用之和。数量为本项目实施日常养护的里程为代表，一般情况下为本项目总里程，单位一般情况下为公里；单价为日常养护和承包人自主实施的养护工程费用合计后平均到每公里的价格，单位一般情况下为万元/公里；金额为日常养护和承包人自主实施的养护工程费用合计总价，金额的单位一般情况下为万元。

3.1.4 暂列金额为本项目用于应急和不可预见的养护工程（工作）的费用。按照发包人约定的暂列金额的数额，或发包人约定的暂列金额在合同总价中的比例计算后填写。

3.1.5 其他费用为承包人在本项目中需达到标准规范和合同约定的绩效服务水平支出的除 3.1.2、3.1.3、3.1.4 之外的其余费用。其费用具体名称、数量和单价等根据项目实际需要具体补充细化。

3.1.6 绩效清单中所填写的内容为本项目全部路段一次性报价的价格。此价格是承包人达到标准规范和合同约定的绩效服务水平后能获得的全部报酬。

3.1.7 绩效清单表为本合同必填项（详见表 3-2-1），发包人可在此基础上，根据项目实际需要，要求承包人根据绩效清单中所填写的内容，补充填写绩效清单测算明细，以体现绩效清单中相关数据的测算过程和详细方法，为绩效清单报价分析提供参考。

表 3-2-1 绩效清单表

编号	描述	数量 (公里)	单价 (万元/公里)	金额 (万元)
1	发包人指定实施的养护工程费用 (工程施工)			
2	日常养护和承包人自主实施的养护工程费用			
3	暂列金额：用于应急和不可预见的养护工程（工作）	/	/	
4	其他费用：___。			
...			
	合计			

3.2 绩效清单测算明细

3.2.1 绩效清单测算明细是体现绩效清单中相关数据的测算过程和详细方法的支撑性数据资料，主要为绩效清单报价分析提供参考，不作为结算与支付的依据。绩效清单测算明细的合计金额应等于表 3-2-1 的合计金额。

3.2.2 发包人指定实施的养护工程绩效清单测算明细参照第二篇第二～三章进行报价测算。

3.2.3 日常养护绩效清单测算明细可从以下三种方法当中选择其中一种或几种方法组合报价，具体可参考表 3-2-2 自行编制：

- （1）在项目约定范围内按照全线全路段进行综合报价；
- （2）在项目约定范围内分线路、分路段分别进行相应线路、路段的综合报价；
- （3）在项目约定范围内区分基础设施类型（如路基路面、桥梁、涵洞、隧道等）

进行分别报价。

表 3-2-2 日常养护绩效清单测算明细（示例）

编号	描述	单位	数量	单价	金额
1	第一年日常养护费用小计				
1.1	××线（起点桩号～终点桩号）				
1.1.1	路基路面、交通安全设施……				
1.1.2	桥梁、涵洞（或××特大桥……）				
1.1.3	隧道（或××长隧道……）				
1.1.4	管理服务设施（或××设施……）				
…	……				
1.2	××线（起点桩号～终点桩号）				
…	……				
2	第二年日常养护费用小计				
…	……				
3	第三年日常养护费用小计				
…	……				
4	第××年日常养护费用小计				
…	……				
	可根据实际增加年限和内容				
合计					

3.2.4 承包人自主实施的养护工程绩效清单测算明细，主要根据承包人为了达到合同约定的绩效服务水平而自主设计并组织实施的养护工程预估情况填写，可从以下三种方法当中选择其中一种或几种方法组合报价，具体可参考表 3-2-3 自行编制：

- （1）在项目约定范围内按照年度需要实施的养护工程里程进行综合报价；
- （2）在项目约定范围内区分养护工程类别，如预防养护、修复养护等分别进行相应线路、路段的综合报价；
- （3）在项目约定范围内区分基础设施类型（如路基路面、桥梁、涵洞、隧道等）分别进行综合报价。

表 3-2-3 养护工程绩效清单测算明细（示例）

编号	描述	起点桩号	终点桩号	里程	单公里价格	金额
1	第一年承包人自主实施的养护工程费用小计					
1.1	××线					
1.1.1	预防养护工程					
1.1.2	修复养护工程（功能性修复）					
1.1.3	修复养护工程（结构性修复）					
1.1.4	××桥梁养护工程					
1.1.5	××隧道养护工程					
...					
1.2	××线					
...					
2	第二年承包人自主实施的养护工程费用小计					
...					
3	第三年承包人自主实施的养护工程费用小计					
...					
4	第××年承包人自主实施的养护工程费用小计					
...					
	可根据实际增加年限和内容					
合计						

3.2.5 应急和不可预见的养护工程（工作）绩效清单测算明细，结合本项目的路段调查情况预估有可能发生的应急和不可预见的养护工程（工作）实施内容，参照第二篇第二～三章进行工程量清单的单价报价。实际支付金额应按照应急和不可预见的养护工程（工作）发生时承包人所完成的工程量计量支付。

3.2.6 其他费用绩效清单测算明细，其具体费用类别、名称、数量和单价等，根据项目实际需要参照第二篇第三章第 100 章总则自行编制。

第3节 养护绩效管理规则

(1) 总则

1.1 基于绩效模式的养护合同旨在提升公路养护管理水平、服务水平与养护效率，通过养护绩效管理，调动承包人主动实施精细化养护，自主在最适当的时机、采用最科学的方法、以最优的质量开展养护工作，实现合同周期内养护投资效益最优。

1.2 养护绩效管理的内容和要求除了满足国家、行业、地方现行标准规范要求外，还应满足项目所在区域与公路养护相关的管理政策要求，包括但不限于本地区养护管理办法、各类考核办法、与养护相关的制度和要求等。具体政策清单可另附。

1.3 发包人将根据项目特点建立科学、合理的全寿命周期养护项目绩效评价体系，加强和规范基于绩效模式的养护合同的绩效管理工作。在养护合同执行期内，经发包人和承包人协商一致，养护绩效管理规则可根据项目执行情况进行动态调整。

1.4 养护绩效管理应当突出结果导向，注重养护质量、资金效益、社会效益等绩效指标，评价范围涵盖日常养护、养护工程、应急和不可预见的养护工程（工作），包含年度实施、中期评估、各阶段验收、后评估等项目实施全过程。

1.5 发包人按照合同约定根据承包人达到的养护绩效服务水平而支付的资金，均为发包人对承包人当期服务水平的实际支付，由于承包人未达到养护绩效服务水平而被扣减的养护资金将不再支付。

1.6 除发生第三篇第一章第15条变更情形外，日常养护、发包人指定实施的养护工程、承包人自主实施的养护工程的支付总额均应当在合同约定的总价范围之内。暂列金额用于支付应急和不可预见的专项养护工程（工作）时，应按照第三篇第一章第15.6款执行。

(2) 养护绩效内容及约定的相关要求

2.1 人员及养护设备要求

(1) 人员要求

具体为：_____（包括人员到位情况、驻场情况、履职情况等）。

(2) 养护设备要求

具体为：_____（包括养护设备到位情况、运行情况、维护情况等）。

2.2 日常养护内容及要求

具体为：_____（例如：某路线某起终点桩号范围内的路基、路面、桥梁、涵洞、隧道、交通安全设施、机电设施、管理服务设施、绿化与环境保护等设施的巡查检查、

日常保养（含绿化）、日常维修、应急处置、冬季除冰雪、数据填报与管理，以及相关集中修补作业等）。

（1）路况检查

①养护检查等级

路基、路面、交通工程及沿线设施养护检查等级，按照表 3-3-1 执行。

表 3-3-1 路基、路面、交通工程及沿线设施养护检查等级表

养护检查等级			
养护技术等级			

桥涵养护检查等级，按照表 3-3-2 执行。

表 3-3-2 桥涵养护检查等级表

养护检查对象			

②日常巡查

日常巡查频率，按照表 3-3-3 执行。

表 3-3-3 日常巡查频率表

养护检查对象						
日常巡查 （日间）						
日常巡查 （夜间）						

若合同期内路面及桥梁、涵洞发生升级或降级，需按照对应级别调整巡查频率。

日常巡查包含日间巡查、夜间巡查，包括下列内容：

日间巡查要求：_____。

夜间巡查要求：_____。

灾害天气、特殊天气巡查要求：_____。

③经常检查

经常检查频率，按照表 3-3-4 执行。

表 3-3-4 经常检查频率表

养护检查对象						
检查频率						

经常检查工作内容及要求：_____。

④定期检查

养护作业单位每年需开展__次桥梁、涵洞定期检查。

桥梁定期检查工作内容及要求：_____。

涵洞定期检查工作内容及要求：_____。

⑤应急检查

应急检查工作内容及要求：_____。

(2) 日常保养(可结合项目特点,参考技术规范进行填写。)

路基: _____。
路面: _____。
桥梁、涵洞: _____。
隧道: _____。
交通安全设施: _____。
机电设施: _____。
管理服务设施: _____。
绿化与环境保护设施: _____。

(3) 日常维修(可结合项目特点,参考技术规范进行填写。)

①日常维修要求

路基维修要求: _____。
路面维修要求: _____。
桥梁、涵洞维修要求: _____。
隧道维修要求: _____。
交通工程及沿线设施维修要求: _____。
绿化要求: _____。

②工作内容

路基: _____。
路面: _____。
桥梁、涵洞: _____。
隧道: _____。
交通安全设施: _____。
管理服务设施: _____。
机电设施: _____。
绿化: _____。

(4) 应急处置

工作内容及要求: _____。

(5) 冬季除冰雪

工作内容及要求: _____。

(6) 数据管理

工作内容及要求: _____。

(7) 安全生产

安全生产要求具体为: _____。

2.3 发包人指定实施的养护工程内容及要求

(1) 承包人应严格按照合同约定的工作内容、时间、进度、质量完成发包人指定实施的养护工程，其工作汇总表详见表 3-3-5。

表 3-3-5 发包人指定实施的养护工程工作汇总表

养护工程包	道路编号	起点桩号	终点桩号	长度 (km)	路面处置措施	工程竣工时间
1						
2						
3						
4						
5						

(2) 主要工作内容及要求

路基：_____。

路面：_____。

桥梁、涵洞：_____。

隧道：_____。

交通安全设施：_____。

管理服务设施：_____。

机电设施：_____。

绿化：_____。

其他：_____。

(3) 进度要求：_____。

① 总体进度要求：_____。

② _____分（子）项工程进度要求：_____。

(4) 质量要求

① 总体质量要求：_____。

② _____分（子）项工程质量要求：_____。

(5) 安全生产要求

具体为：_____。

(6) 其他要求

具体为：_____。

2.4 承包人自主实施的养护工程要求

(1) 工作程序要求：_____。（包括设计、施工、验收等各阶段具体工作流程要求）

(2) 进度要求

① 总体进度要求：_____。

② _____分（子）项工程进度要求：_____。

(3) 质量要求

① 总体质量要求：_____。

② _____分（子）项工程质量要求：_____。

(4) 安全生产要求

具体为：_____。

(5) 其他要求

具体为：_____。

2.5 应急和不可预见的专项养护工程（工作）内容及要求

（1）Ⅰ类：公路突发损毁的抢通、保通、临时抢修及应急保障。

具体工作内容为：_____。

处置要求为：_____（如：响应时间要求、处置及时性要求、工作程序要求、信息报送要求、质量要求、安全生产要求等）。

（2）Ⅱ类：对严重自然灾害、重特大交通事故以及其他突发事件造成的严重的公路设施损毁。

具体工作内容为：_____。

处置要求为：_____（如：响应时间要求、处置及时性要求、工作程序要求、信息报送要求、质量要求、安全生产要求等）。

（3）Ⅲ类：突发的经判定可能危及道路通行安全的重大安全隐患的处治。

具体工作内容为：_____。

处置要求为：_____（如：响应时间要求、处置及时性要求、工作程序要求、信息报送要求、质量要求、安全生产要求等）。

2.6 内业规范化管理要求

（1）数据和资料报送要求

具体为：_____。

（2）数据和资料整理及归档要求

具体为：_____。

（3）养护管理信息化要求

具体为：_____。

（4）其他要求

具体为：_____。

2.7 公路设施技术状况要求

以下内容包括不限于技术指标及数值要求、技术状态定量定性要求、完好程度情况描述等。

（1）路基技术状况：____；（包括但不限于相关各项技术指标及数值要求、技术状态定量定性要求、完好程度情况描述等）

（2）路面技术状况：____；（包括但不限于相关各项技术指标及数值要求、技术状态定量定性要求、完好程度情况描述等）

（3）桥梁、涵洞技术状况：____；（包括但不限于相关各项技术指标及数值要求、技术状态定量定性要求、完好程度情况描述等）

（4）隧道技术状况：____；（包括但不限于相关各项技术指标及数值要求、技术状态定量定性要求、完好程度情况描述等）

（5）沿线设施技术状况：____；（包括但不限于相关各项技术指标及数值要求、技术状态定量定性要求、完好程度情况描述等）

（6）管理服务设施状况：____；（包括但不限于相关各项技术指标及数值要求、技术状态定量定性要求、完好程度情况描述等）

（7）其他设施状况：____。（包括但不限于相关各项技术指标及数值要求、技术状态定量定性

要求、完好程度情况描述等)

2.8 公众满意度要求

具体为：_____。（可对沿线居民群众、公交班线司乘人员、货物运输企业司乘人员、自驾游玩出行人员、商务出行司乘人员、周边典型企业等开展对承包人提供的养护服务满意度调查等情况提出相关要求）

2.9 其他要求

具体工作内容为：_____。

具体要求为：_____。

（3）养护绩效考核

3.1 养护绩效考核要求约定

养护绩效考核需结合项目特点，根据第三章第 3.2 款的具体要求开展考核工作，可以单项考核 3.2（1）～3.2（9）的任何一项内容，也可以根据合同各项内容组合考核。

3.2 养护绩效考核的主要内容

养护绩效考核主要包括以下内容：

- （1）人员及养护设备配置、到位情况、运行情况等；
- （2）日常养护的巡查检查、保养保洁、局部修补、应急处置、冬季除冰雪等；
- （3）发包人指定实施的养护工程质量、实施进度等；
- （4）承包人自主实施的养护工程决策合理性、工程质量、实施进度等；
- （5）应急和不可预见的专项养护工程（工作）实施的及时性、质量等；
- （6）内业管理的规范化、资料档案的整理情况、信息报送、场站建设等；
- （7）公路设施技术状况、完好性、运行情况等；
- （8）公众对承包人提供的养护服务水平评价等；
- （9）其他发包人要求的相关需考核的内容。

3.3 养护绩效考核的组织实施

养护绩效考核应根据绩效考核的主要内容，结合不同的考核主体、频率、侧重点进行多层

次、多维度的综合考核评价。

3.4 养护绩效考核的方法

养护绩效考核可采取以下方法：

- （1）缺陷扣减法：针对承包人提供的不满足养护绩效考核评价标准的存在缺陷的部分服务，根据其绩效服务缺陷存在情况进行相应扣分。
- （2）技术状况检测：组织具备技术能力的单位对合同约定的基础设施进行公路技术状况检测与评定，并根据评定情况进行绩效打分。
- （3）调查评估：组织具备技术能力的单位对于承包人是否达到全部或部分绩效服务水平进行调查评估，并根据评估情况进行绩效打分。
- （4）完成率评价：评价承包人完成某项工作的程度，按照完成比例对应加减分值。
- （5）其他方法：其他能够对承包人是否达到全部或部分绩效服务水平进行考核评价的任何措施。

3.5 养护绩效考核示例

养护绩效考核办法由发包人根据项目特点自行编制，可参考示例如下：

示例一：绩效考核 1（如：管理服务考核）

- （1）考核内容：_____（例如：人员及养护设备管理、日常巡查、日常养护作业、施工作业管理、应急工作、内业资料管理等。）
- （2）考核频率：_____（例如：每周 1 次或每月 1 次等。）
- （3）考核方式：_____（例如：通过车行目视或抵进检查等方式）。
- （4）考核方法：_____（例如：缺陷扣减法，发现问题按照考核内容清单扣分等）。
- （5）考核结果计算：_____（例如：以 100 分或 1000 分为满分，单次检查扣减或多次检查累计扣减等）。

示例二：绩效考核 2（如：技术状况考核）

- （1）检测内容：_____（例如：公路技术状况（MQI）评定、路基技术状况（SCI）评定、路面技术状况（PQI）评定、桥隧构造物技术状况（BCI）评定、沿线设施技术状况（TCI）评定）。
- （2）检测频率：_____（例如：××指标每年检测 2 次，上半年、下半年各 1 次）。
- （3）检测方法：_____（例如：公路技术状况检测应以 1000m 路段长度为基本检测单元。在路面类型、交通量、路面宽度和养管单位等变化处，检测单元的长度可不受此约定限制。公路技术状况检测与调查应按上行（桩号递增方向）和下行（桩号递减方向）两个方向分别实施，二、三、四级公路可不分上下行检测与调查）。
- （4）考核方式：_____（例如：委托第三方具备检测能力和资质的单位进行技术状况评定）。

(5) 考核结果计算：_____（例如：根据具体检测指标对应的约定分值计算技术状况绩效考核得分，并可参考以下公式计算）。

技术状况考核得分=公路技术状况（MQI）评定×__%+路基技术状况（SCI）评定×__%+路面技术状况（PQI）评定×__%+桥隧构造物技术状况（BCI）评定×__%+沿线设施技术状况（TCI）×__%。

示例三：绩效考核 3（如：满意度考核）

(1) 考核内容

具体考核内容包括：_____（例如：可自行制定考核内容，也可参照国家及地方公众满意度测评模型及方法指南、满意测评通则等相关标准规范确定）。

(2) 考核频率：_____（例如：1 年 1 次）。

(3) 考核方式：_____（例如：发包人调查评估或第三方评估等）。

(4) 考核方法：_____（例如：调查评估法）。

(5) 考核结果计算

考核结果计算方法为：_____（例如：满意度评价结果优得__分；良得__分）。

3.6 绩效服务水平得分计算

发包人可按照一定频率_____（例如：月度、季度、半年度、年度等）进行绩效服务水平得分的计算，绩效服务水平得分具体计算方法由发包人根据项目特点自行编制。

_____（例如：月度、季度、半年度、年度等）绩效考核得分=绩效考核 1 得分×__%+绩效考核 2 得分×__%+绩效考核 3 得分×__%+.....。

(4) 养护绩效支付方法

4.1 日常养护和承包人自主实施的养护工程支付方法

(1) 确定约定的付款周期内日常养护和承包人自主实施的养护工程支付限额

约定的付款周期为：_____。

本周期日常养护和承包人自主实施的养护工程付款限额的确定方法：

每_____（例如：月度、季度等）付款限额=年度日常养护和承包人自主实施的养护工程费用÷12 个月×__个月

(2) 根据绩效服务水平得分计算实际支付金额：绩效服务水平得分达到或高于__分时，按照支付限额的 100%进行支付；达到__分（含）至__分时，按照支付限额的__%～__%进行支付；低于__分时，不予支付。各分数区间可根据项目情况设定相应支付比例进行支付，或根据得分按照内插法直接进行资金比例测算。

4.2 发包人指定实施的养护工程支付方法

发包人指定实施的养护工程的支付规则，可根据项目实际情况选择以下三种方法之一，或者两种方法组合使用。

（1）结合工程实施进度、质量等，参照第二篇的要求进行计量支付。

（2）结合第三篇第三章第 4.1 进行分期支付。

（3）若指定实施的养护工程费用占合同总价（不含暂列金额）的比例低于__%，结合工程实施进度、质量等，按照工程量计量支付。若指定实施的养护工程费用占合同总价（不含暂列金额）的比例高于__%，发包人应将超出部分的费用按照第三篇第三章第 4.1 款平均摊销到后续各年度中分期支付，后续年度年均摊销金额为：_____；未超出部分的费用，结合工程实施进度、质量等，按照工程量计量支付。

具体支付方法为：_____。

4.3 应急和不可预见的专项养护工程（工作）支付方法

结合工程实施进度、质量等，参照第二篇的要求进行计量支付。

对于 I 类应急和不可预见的专项养护工程（工作），在合同暂列金额中进行计量支付；对于 II 类应急和不可预见的专项养护工程（工作），优先在合同暂列金额中支付，合同暂列金额不足以支付的筹集专项资金另行支付；对于 III 类应急和不可预见的专项养护工程（工作），筹集专项资金另行支付，不在合同总价范围内。

第三节 合同附件格式

附件一 合同协议书

合 同 协 议 书

为实施_____（养护项目名称），发包人_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称，以下简称“承包人”）共同达成如下协议。

1. 项目概况与承包范围

（1）项目概况

第__标段由 K__+__至 K__+__，长约__km，公路等级为__，设计速度

为___，___路面，有___立交___处；特大桥___座，计长___m；大中小桥___座，计长___m；隧道___座，计长___m；涵洞___座，计长___m；地质灾害治理点___处，计长___m；处治隐患里程___m 以及其他构造物工程等。

(2) 养护承包范围：_____。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

(1) 本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；

(2) 中标通知书（如有）；

(3) 投标函及投标函附录（如有）；

(4) 专用合同条款；

(5) 通用合同条款；

(6) 工程量清单计量规则；

(7) 技术规范；

(8) 图纸；

(9) 已标价工程量清单；

(10) 承包人有关人员、设备投入的承诺；

(11) 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列次序在先者为准。

3. 根据工程量清单所列的预计数量和单价或总额价计算的签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 承包人项目经理：_____。承包人项目总工：_____。

5. 养护质量符合 _____标准；养护安全目标：_____；养护环保目标：_____。

6. 承包人承诺按合同约定承担养护项目的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人应按照咨询人（监理人）指示开工，工期为_____日历天。

9. 本协议书在承包人提供履约保证金后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章之日起生效。

10. 本协议书正本两份、副本_____份，合同双方各执正本一份，副本_____份，当

附件二 廉政合同

廉 政 合 同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（项目名称）的项目法人_____（项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目_____标段的施工单位_____（施工单位名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

1. 发包人和承包人双方的权利和义务

- （1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。
- （2）严格执行_____（项目名称）_____标段施工合同文件，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 发包人的义务

- （1）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用等。
- （2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。
- （3）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （4）发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- （5）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。
- （6）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3. 承包人的义务

(1) 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通运输主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为_____（项目名称）_____标段施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式四份，由发包人和承包人各执一份，送交发包人和承包人的监督单位各一份。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字） 法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年____月____日

_____年____月____日

发包人监督单位：（全称）（盖单位章） 承包人监督单位：（全称）（盖单位章）

附件三 安全生产合同

安全生产合同

为在_____（项目名称）_____标段施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_（发 包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承 包人”）特此签订安全生产合同。

1.发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场进行安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2.承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》和《公路工程施工安全技术规范》、《公路养护安全作业规程》（JTG H30-2015）等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关 安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何

违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本二份、副本____份，合同双方各执正本一份，副本____份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字） 法定代表人或其委托代理人：__（签字）

_____年____月____日

_____年____月____日

附件四 其他管理和技术人员最低要求^①

序号	姓名	年龄	拟在本项目任职	技术职称	类似项目经验年限	类似项目经验概述

^① a.招标人应在招标文件中规定若投标人在所投标段中标需派驻的其他管理和技术人员（例如项目副经理、专业工程师等）。上述人员的具体人选由招标人和中标人在合同谈判阶段确定，且经招标人审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员，不允许更换。如中标人拟派驻的人员数量和资格条件不满足本表要求，招标人应取消其中标资格。

b.本表不适用于已按资格预审文件或招标文件要求提供了其他管理和技术人员的特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程以及其他有特殊要求的工程。

附件五 主要机械设备和试验检测设备最低要求^①

设备名称	规格、功率及容量	单位	最低数量要求

^① a. 招标人应在招标文件中规定若投标人在所投标段中标需提供的主要机械设备和试验检测设备。招标人将在合同谈判阶段要求中标人按照本表的最低要求填报为本标段配备的主要设备，在经招标人审批后作为投入本标段的主要设备且不允许更换。如招标人拟提供的设备数量和规格指标等不满足本表要求，招标人应取消其中标资格。

b. 本表不适用于已按资格预审文件或招标文件要求提供了主要机械设备和试验检测设备的特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程以及其他有特殊要求的工程。

(合同工程名称) 项目经理委任书

_____(承包人全称) 法定代表人_____(职务、姓名) 代表本单位委任_____(职务、姓名) 为_____(合同工程名称)的项目经理。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作, 由_____(姓名) 代表本单位全面负责。

年 月 日

抄送： (监理人)

附件七 履约保证金格式

如采用非现金担保，格式如下。

履约保证金^①

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）养护项目的实施。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发交工验收证书且承包人按照合同约定缴纳质量保证金之日止。^②

3. 在本担保有效期内，如果承包人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7日内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4. 发包人和承包人按合同条款第15条变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保约定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人/单位负责人或其委托代理人：_____（签名）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

① 允许使用银行/担保机构/保险公司出具的担保格式，但必须为无条件、不可撤销的见索即付担保，且不得更改本格式中的实质性内容。

② 本条内容可修改为：“本担保自____（生效日期）之日起生效。”如发包人接受履约保函采用固定有效期，在专用合同条款中应增加保证承包人在履约保函失效日前向发包人出具后续阶段履约保函的约束性条款，直至发包人签发交工验收证书且承包人按照合同约定缴纳质量保证金之日为止。

_____年_____月_____日

附件八 工程资金监管协议格式

（发包人与承包人签订合同协议书时应与发包人指定的银行签署工程资金监管协议，工程资金监管协议内容在保证本项目资金有效监管的前提下由三方共同商定）

工程资金监管协议

发包人：_____（以下简称“甲方”）

承包人：_____（以下简称“乙方”）

经办银行：_____（以下简称“丙方”）

为了促进_____（项目名称）的顺利实施，管好用好建设资金，确保工程资金专款专用，同时为承包人提供便捷有效的银行业务服务，根据_____（项目名称）合同条款有关规定，经甲、乙、丙三方协商，达成协议如下：

1. 资金管理的内容

（1）乙方为完成_____（项目名称）工程成立的项目经理部在丙方开设基本结算户；

（2）甲方应按合同规定将工程款汇入乙方在丙方开设的账户；

（3）乙方应将流动资金及甲方所拨付资金专项用于_____（项目名称）；

（4）丙方应为乙方提供便捷有效的银行业务服务，并接受甲方委托对乙方在丙方开设的基本结算户资金 Usage 情况进行监督。

2. 甲方的权责

（1）按照_____（项目名称）合同有关条款规定的时间和方式，向乙方支付工程款；

（2）在发现乙方将本项目资金挪用、转移时，甲方有权中止工程支付，直至乙方改正为止；

（3）不定期审查丙方对乙方的资金使用监督情况，如丙方不能履行其责任，甲方有权随时终止本协议；

（4）在乙、丙双方发生争议时，甲方应负责协调、解决。

3. 乙方的权责

（1）项目经理部成立以后，乙方应尽快在丙方开设基本结算户；

（2）确保本项目资金专款专用，不发生挪用、转移资金的现象；保证不通过权益转让、抵押、担保承担债务等任何其他方式使用基本结算户的资金；

（3）办理材料、设备等采购业务金额在_____万元以上的，应出示购货合同、协议和发票；在办理总额超过_____万元以上的采购业务时，应将合同、协议和发票复印件送丙方备案；购买应急材料、设备时可先办理支付手续，但事后必须补备有关资料；

（4）用银行转账支票办理支付款项时，必须将转账支票送交丙方，由丙方负责

办理支票转付手续；

(5) 向分包单位支付工程进度款时，应附甲方批准分包的文件；

(6) 向上级单位缴纳管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项时，应附上级单位出具的转账通知等有关资料，以确保资金专款专用。

4. 丙方的权责

(1) 成立_____（项目名称）工程资金管理服务小组，明确业务流程，提高工作效率，杜绝“压票”现象；

(2) 根据乙方提供的购货合同、协议和发票，检查其所购材料、设备是否用于__（项目名称）工程建设，对本标段以外的购货款项，有权拒绝办理，并及时报告甲方；

(3) 根据乙方与分包单位签订的合同及支付文件，检查其支付款项是否符合有关条件，向分包单位以外单位的支付有权拒绝办理，并及时报告甲方；

(4) 根据乙方提供的上级单位出具的转账通知等有关资料，办理管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项的支付；对超出转账通知等有关资料以外的支付，有权拒绝办理，并及时报告甲方；

(5) 定期将乙方前一个周期的支付情况，整理后书面报送甲方；乙方复印备案的材料一并送甲方。

5. 甲、乙、丙三方都应履行保密责任，不得将其他两方的业务情况透露给三方以外的其他单位或个人。

6. 本协议有效期自乙方在丙方开户起，至工程交工验收甲方向乙方颁发交工验收证书后结束。

7. 本协议未尽事宜，由甲方牵头，三方协商解决。

8. 本协议正本三份、副本__份。合同三方各执正本一份、副本__份，当正本与副本内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

经办银行：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第五章 工程量清单

第五章 工程量清单

另册提供

第六章 图纸（另册）

第七章 技术规范（另册）

第八章 工程量清单计量规则（另册）

第九章 投标文件格式^①

^① 招标人可结合招标项目具体特点和实际需要，对本章内容进行补充、细化。

福建省_____市（区）_____县（市、区）

_____（项目名称）_____标段养护工程施工招标

投 标 文 件

（商务
及技术文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、养护施工组织设计（如有）
- 六、项目管理机构（如有）
- 七、拟分包项目情况表
- 八、资格审查资料
- 九、投标人信用分等级使用申请函（如有）
- 十、无行贿犯罪承诺函
- 十一、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投 标 函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究_____ (项目名称) _____标段施工招标文件的全部内容(含补遗书第_号至第_号),在考察工程现场后,愿意以第二个信封(报价文件)中的投标总报价(或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额),按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
3. 工程质量: _____, 安全目标: _____, 工期: _____日历天。^①
4. 如我方中标,我方承诺:
- (1) 在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务;
- (5) 在你方和我方签订合同之前,我方将按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 6 与附录7提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备和试验检测设备,经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。如我方拟派 驻的人员和设备不满足合同附件要求,你方有权取消我方中标资格,并将我方的违约行为上报省级交通主管部门,作为不良记录纳入全国公路建设市场监督管理系统。^②
5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。
6. 在合同协议书正式签署生效之前,本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件,对双方具有约束力。
7. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位章)
法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)
地 址: _____
网 址: _____
电 话: _____
传 真: _____
邮政编码: _____

_____年_____月_____日

^① 本条空格数据由招标人进行填写。

^② 本条款不适用于已按招标文件要求提供了其他管理和技术人员、主要机械设备和试验检测设备的项目。

(二) 投标函附录^①

序号	条款名称	合同条目号	约定内容	备注
1	缺陷责任期	1.1.4.5	自实际交工日期起计算___年	
2	逾期交工违约金	11.5	____元/天	
3	逾期交工违约金限额	11.5	___%签约合同价	
4	价格调整的差额计算	16.1	因物价波动引起的价格调整按照以下原则处理： <input type="checkbox"/> 按第 16.1.1 项调价 <input type="checkbox"/> 按第 16.1.2 项调价 <input type="checkbox"/> 按第 16.1.3 项约定不调价	
5	开工预付款金额	17.2.1 (1)	___%签约合同价	
6	材料、设备预付款比例	17.2.1 (2)	____等主要材料、设备单据所列费用的___%	
7	逾期付款违约金的利率	17.3.3 (2)	____%/天	
8	质量保证金金额	17.4.1	_____%合同价格，若交工验收时承包人具备被招标项目所在地省级交通运输主管部门评定的最高信用等级，发包人给予___%合同价格质量保证金的优惠	

^① 由招标人在招标文件中填写数据，应与项目专用条款数据表一致，投标人在投标文件中提交本表确认。

二、授权委托书或法定代表人身份证明

（一）授权委托书^①

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年 _____月 _____日

注：

- 1.以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人签署。

^① 如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无须提交授权委托书。

(二) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：____（法定代表人签字） 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

三、联合体协议书（如有）^①

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：（牵头人名称）承担_____专业工程，占总工程量的_____%；（成员一名称）承担_____专业工程，占总工程量的_____%；……。
5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字并加盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）
法定代表人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）
法定代表人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）
法定代表人：_____（签字）

……

_____年 ____月 ____日

^① 本联合体协议书格式适用于未进行资格预审的情况。如果采用资格预审，投标人应在此提供资格预审申请文件中所附的联合体协议书复印件。

四、投标保证金

（一）投标保证金

（上传转账、电汇单据的扫描件）

（二）银行保函（格式）^①

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）_____标段施工的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人/单位负责人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____ 邮

政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

^① a. 投标保证金具体缴纳方式按当地或省公共资源交易中心的规定执行，允许投标人实际开具的投标银行保函与以上格式有所不同，但不得更改以上格式中的实质性内容。

b. 保函应由投标人开立基本账户的银行开具，若投标人开立基本账户为银行的分支机构，不具备开具投标银行保函资格时，可由该分支机构的上级且具有开具投标保函资格的银行开具，并附相关证明材料。

c. 投标文件中应附银行保函彩色扫描件。

d. 若采用银行电子保函的，只需上传电子保函即可。

（三）年度保证金

（上传年度保证金收讫证明扫描件）

（四）电子保函

（上传电子保函）

（五）免缴纳投标保证金承诺函

_____（招标人名称）：

鉴于____（投标人名称）（以下称“投标人”）参加____（项目名称）__标段（组）的投标，根据福建省发展和改革委员会等 5 部门《关于印发保障各类经营主体平等参与招投标竞争九条措施的通知》（闽发改规〔2023〕7 号）的相关规定，我单位申请在本项目投标中免缴纳投标保证金，并承诺：

（1）我单位在‘信用中国’网站未被列入失信被执行人名单。

（2）补缴责任：若我单位出现招标文件规定的投标保证金不予退还的情形，或中标后发生依法应不予退还保证金的情形时，我单位在中标通知书发出后或相关情形被确认后 5 个工作日内，向招标人足额补缴本项目的投标保证金，并依法承担相应的违约责任。

投标人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其授权的代理人：__（职务）

__（姓名）

__（签字）

__年__月__日

□五、养护施工组织设计（如有）^①

投标人应按以下要点编制养护组织设计（文字宜精炼、内容具有针对性）：

1. 总体养护组织布置及规划
2. 主要工程项目的养护方案、方法与技术措施（尤其对重点、关键和难点工程的施工方案、方法及措施）
3. 工期关键线路图及保证措施
4. 关键工程质量保证措施
5. 交通组织保障方案
6. 安全保证措施
7. 环境保护、水土保持、文明施工保证措施
8. 项目风险预测与防范，事故应急预案
9. 其他应说明的事项。

^① 招标人根据项目实际需要，以及选用的评标办法，确定是否要求投标人提交养护组织设计。

☐六、项目管理机构（如有）

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。

说明

七、拟分包项目情况表

拟分包的工程项目	主要工程内容	预计造价（万元）	备 注
			注：若无分包计划，则投标人应在本表填写“无”
拟分包工程造价合计（万元）			

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表^①

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
营业执照号			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	项目经理		
注册资本				高级职称人员		
成立日期				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				技工		
经营范围						
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>(1) 投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数___%以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>(2) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>(3) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称</p>					

^① a. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。
b. 以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

(二) 投标人企业组织机构框图

<p>以框图方式表示。</p>
<p>说明</p>

(三) 近年完成的类似项目情况表

序 号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
交工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
项目总工	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

3.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

4.以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

(四) 投标人的信誉情况表

项 目	投标人情况说明

注：1. 投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 4 和“投标人须知”正文第 1.4.4 项 规定，逐条说明其信誉情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章 “投标人须知” 第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

3. 以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

（五）拟委任的项目经理和项目总工资历表

姓 名		年 龄		专 业	
技术职称		学 历		拟在本标段 工程任职	
持有证书	(根据需要填报，例如建造师证书等级、专业、编号等)			安全生产 考核合格证书编号	(根据需要填 报)
工作年限				类似施工经验年限	
毕业学校	____年__月毕业于____学校____专业，学制____年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联 系电话
说明在岗情况		○目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____ ○目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：_____, 担任职位：_____。			
备 注					

注：1.本表应填写项目经理和项目总工相关情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料。

○九、投标人信用分等级使用申请函^①（如有）

致：_____（招标人名称）：

我方正参加_____（项目名称）施工投标，由于我方具有招标文件规定的相应信用分奖励的条件，现我方就下列事项提出申请要求对信用分进行加分，并承诺享受信用加分的人员在合同期内按照福建省交通运输厅信用考核有关规定上岗履职。

序号	从业单位或人员	____年福建省普通国省干线公路养护项目施工 单位及主要人员年度考核				是否申请信用分奖励	备注
		名称或姓名	项目名称	合同段号	考核等级		
1	施工企业		\	\			
2	项目经理						
3	项目总工						

投标人：_____（盖单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

^① a. 若在____年度福建省交通建设项目施工单位及主要人员信用考核中施工企业、项目经理和项目总工被福建省交通运输厅、福建省发展和改革委员会评为 AA 级、A 级且符合信用分加分规定的投标人（以适用于对应年份的《福建省交通建设市场信用考核管理办法》规定为准），需填写上表提出申请，未填写上表提出申请或未按格式填写、填表内容不清晰、不完整的，其企业、项目经理及项目总工的信用分按 B 级处理；其他投标人不需填写上表。

b. 如申请加分，投标人应如实在备注栏中说明至投标截止日信用奖励使用情况（包括使用次数及具体工程项目）。

c. 投标人应如实填写上表，若填写情况与福建省交通运输厅公布的信用结果适用情况不符的，其投标文件将被否决；若上传投标文件之日至投标截止时，福建省交通运输厅公布最新的信用结果适用情况，造成投标人填写不实的，不否决其投标，按实际信用结果适用情况进行调整。

十、无行贿犯罪承诺函

_____（招标人名称）：

我公司法人、拟承担本项目的项目经理及技术负责人近五年没有行贿犯罪情况，特此承诺。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十一、其它资料

福建省_____市（区）_____县（市、区）

_____（项目名称）_____标段养护工程施工招标

投 标 文 件

（报
价文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、已标价工程量清单

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（项目名称）_____标段施工招标文件的的全部内容（含补遗书），在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、已标价工程量清单

投标人应按照第五章“工程量清单”的要求在投标文件中逐项填报工程量清单，包括工程量清单说明、投标报价说明、计日工说明（如有）及其他说明。

若招标人要求提供其他报价材料的（例如工程量清单表 5.1～表 5.5），应在投标文件中明确。也可以要求在确定中标人后并在签订合同前，再提交工程量清单各项表格。