

福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：交通运输网络语音、视频会议保障、办公环境等运行维护服务

备案编号：CGXM-2024-350001-01053[2024]02327

项目编号：[350001]HMZB[GK]2024009

采购人：福建省交通运输与应急通信应急处置中心

代理机构：福建华闽招标有限公司

编制时间：2024年06月

第一章 投标邀请

福建华闽招标有限公司 采用公开招标方式组织 交通运输网络语音、视频会议保障、办公环境等运行维护服务 （以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：**CGXM-2024-350001-01053[2024]02327**

2、项目编号：**[350001]HMZB[GK]2024009**

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。

4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策

进口产品：不适用

节能产品：不适用

环境标志产品：不适用

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：【预留】专门面向中小企业

面向的企业规模：中小企业

预留形式：【预留】专门面向中小企业

预留比例：100%

6、投标人的资格要求

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	1、本合同包专门面向中、小、微企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》(服务类)（详见第七章投标文件格式）。2、投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发统计上大中小微型企业划分办法(2017)的通知》规定准确划分企业类型。3、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。4、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。5、本合同包为服务类采购，标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。

6.3是否接受联合体投标:

采购包1: 不接受

※根据上述资格要求, 电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限: 详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内, 供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号(免费注册)并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取), 否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式: 注册账号后, 通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价: 0元。

8、投标截止

8.1、投标截止时间: 详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统, 否则投标将被拒绝。

9、开标时间及地点

详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限: 自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限: 招标文件随同招标公告一并发布, 其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人: 福建省交通信息通信与应急处置中心

地址: 福建省福州市鼓楼区东水路18号交通综合大楼28楼

邮编: 350000

联系人: 林福新

联系电话: 0591-87077967

12、代理机构: 福建华闽招标有限公司

地址: 福州市鼓楼区华林路128号屏东写字楼19层

邮编: 350000

联系人: 邱玲霞、林瑾南、张凌璇

联系电话: 0591-87803589

附1: 账户信息

投标保证金账户
开户名称: 福建华闽招标有限公司
开户银行: 供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后, 根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号: 福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号(即多个采购包将对应生成多个缴交账号)。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求, 缴交相应的投标保证金。
特别提示

- 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。

2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。

附2：采购标的一览表

采购包1:

采购包预算金额（元）：1,580,000.00

采购包最高限价（元）：1,580,000.00

采购包保证金金额（元）：15,800.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	交通运输网络语音视频 会议保障办公环境等运 行维护服务	1.00	1,580,000.00	项	软件和信息技术服务业	否

第二章 投标人须知前附表

一、投标人须知前附表1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序 号	招 标 文 件 （ 第 三 章 ）	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 采购包1：不组织
2	10.4	投标文件的份数： （1）可读介质（光盘或U盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。 （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7-（1）	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包1：不允许合同分包；
4	10.8-（1）	投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。
5	12.1	确定中标候选人名单： 采购包1： 1名

6	1 2. 2	<p>本项目中标人的确定（以采购包为单位）：</p> <p>（1）采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。</p> <p>（2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：</p> <p>①招标文件规定的方式：</p> <p>无</p> <p>②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：</p> <p>无</p> <p>③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。</p> <p>（3）本项目确定的中标人家数：</p> <p>采购包1：1名</p>
7	1 3. 2	<p>合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。</p>
8	1 5. 1- (2)	<p>质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。</p>
9	1 5. 4	<p>招标文件的质疑</p> <p>（1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>（2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向 福建华闽招标有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。</p>
10	1 6. 1	<p>监督管理部门：福建省财政厅政府采购监督管理办公室（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。</p>
11	1 8. 1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>（2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>

1 2	1 9	<p>其他事项:</p> <p>(1)本项目代理服务费:</p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 本项目的采购代理服务费(成交服务费)向中标人收取, 中标人按差额定率累进法计算, 向采购代理机构交纳采购代理服务费(成交服务费)。 招标代理服务费(采购代理服务费)参照计价格[2002]1980号文规定收费标准, 采购项目中标(成交)金额100万以下部分按1.2%计算, 采购项目中标(成交)金额100万元(含)以上的下浮50%, 最低按2000执行。代理服务费缴交帐号 开户名: 福建华闽招标有限公司 开户行: 兴业银行福州华林支行 帐号: 117130100100040362。</p> <p>(2)其他:</p> <p>在质疑期限内, 投标人应向福建华闽招标有限公司提出。质疑函原件应采用下列方式提交: 现场方式。联系部门: 福建华闽招标有限公司, 联系人: 邱玲霞, 联系方式: 0591-87803589, 联系地址: 福州市华林路128号屏 东写字楼19层。投标人递交质疑函时还应出具供应商已在福建省政府采购网上公开信息系统中已对本项目进行报名的证明文件(体现报名时间), 否则将不被认定为潜在投标人, 其质疑将不予受理。</p>
备注	后有投标人须知前附表 2 , 请勿遗漏。	

二、投标人须知前附表2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件</p> <p>无</p> <p>的内容修正为下列内容:</p> <p>无</p> <p>后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分(以下简称:“增列内容”)适用本项目的电子招标投标活动, 若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突, 应以增列内容为准:</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件:</p> <p>a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件, 否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致, 并以投标客户端的分项报价一览表为准。</p> <p>③关于证明材料或资料:</p> <p>a.招标文件要求原件的, 投标人在电子投标文件中可提供复印件(含扫描件), 但同时应准备好原件备查(未能在规定时间内提供原件核查的, 将按不利于投标人进行评审); 招标文件要求复印件的, 投标人在电子投标文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可; 招标文件对原件、复印件未作要求的, 投标人在电子投标文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可。</p> <p>b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料, 应结合上文a条款进行判定, 若招标文件未要求投标</p>

人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。

④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

- a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。
- b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。
- c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

1

⑤关于投标人的CA证书：

- a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。
- b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。
- c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。
- d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

- a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。
- b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：
 - b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；
 - b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
 - b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；
 - b4不同投标人存在串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他：

根据《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》的规定,电子化招标项目有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效，保证金不予退还：（一）保证金验核阶段 不同投标人的投标保证金转出账户的银行账户名称相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（六）项“不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出”的情形。（二）电子响应文件解密阶段 电子响应文件的个性特征与本采购项目的其他响应人存在雷同的，按照以下方式进行认定： 1.投标人上传电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统投标客户端所赋予的项目内部识别码与本招标项目的其他投标人相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（一）项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。 2.系统记录的编制电子投标文件使用的计算机或上传电子投标文件使用的计算机网卡 MAC 地址与本 招标项目的其他投标人一致的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（二）项“不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜”的情形。 3.投标人上传的电子投标文件若出现使用本项目 其他投标人的数字证书加密的或加盖本项目的其他投标人的电子印章的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（五）项“不同投标人的投标文件相互混装”的情形。

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

（6）政府采购合同（参考文本）

(7) 电子投标文件格式

(8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 福建华闽招标有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

(2) 除本章第5.2条第(3)款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，福建华闽招标有限公司 将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，福建华闽招标有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间，福建华闽招标有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，福建华闽招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若 福建华闽招标有限公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为 福建华闽招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建华闽招标有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为 福建华闽招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1电子投标文件的编制

(1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

(2) 电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

(3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2 电子投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

① 投标函

② 投标人的资格及资信证明文件

③ 投标保证金

(2) 报价部分

① 开标一览表

② 投标分项报价表

③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

① 标的说明一览表

② 技术和服务要求响应表

③ 商务条件响应表

④ 投标人提交的其他资料（若有）

⑤ 招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 电子投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 电子投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

① 电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

② 电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 福建华闽招标有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a. 投标人代表签字确认；

b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致投标无效。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包, 则应在电子投标文件中提供分包意向协议, 同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应具备相应资质条件(若有)且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目, 有下列情形之一的, 中标人不得分包:

①电子投标文件中未载明分包承担主体;

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件;

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包;

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期: 详见招标文件第二章。

(2) 电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期, 否则投标无效。

(3) 根据本次采购活动的需要, 福建华闽招标有限公司 可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期, 投标人应在 福建华闽招标有限公司 规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求, 投标人可以拒绝也可以接受, 投标人答复不明确或逾期未答复的, 均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人, 既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标人以电子保函形式提交投标保证金的, 保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期, 否则投标无效。

(3) 提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的, 应从其银行账户(基本存款账户)按照下列方式: 公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金, 具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的, 可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明(项目编号); 在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中, 否则视为未提交投标保证金。

③其他形式:

无

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体, 则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第(3)款第①、②、③点规定提交投标保证金。

*除招标文件另有规定外, 未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人, 其投标保证金将在 福建华闽招标有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户; 合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的, 福建华闽招标有限公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外, 质疑或投诉涉及的投标人, 若投标保证金尚未退还, 则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

*本章第10.9条第(4)款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时

间。

(5) 若出现本章第10.8条第(3)款规定情形,对于拒绝延长投标有效期的投标人,投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人,相应延长投标保证金有效期,招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

(6) 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔:

①投标人串通投标;

②投标人提供虚假材料;

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

④投标截止时间后,投标人在投标有效期内撤销电子投标文件;

⑤招标文件规定的其他不予退还情形;

⑥中标人有下列情形之一的:

a.除不可抗力外,因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同;

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人(采购代理机构)造成损失,则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 电子投标文件的提交

(1) 一个投标人只能提交一个电子投标文件,并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

(1) 投标截止时间前,投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回,并书面通知 福建华闽招标有限公司。

(2) 补充、修改的内容应按照本章第10.5条第(4)款规定进行签署、盖章,并按照本章第10.10条规定提交,否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外,有下列情形之一的,投标无效:

(1) 电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;

(2) 不符合招标文件中规定的资格要求;

(3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;

(4) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

(5) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 福建华闽招标有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会,并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员(若有)均由 福建华闽招标有限公司 派出,现场监督人员(若有)可由有关方面派出。

11.3 本项目的开标环节,投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册,并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的,不利后果由投标人自行承担。

11.4 开标会应遵守下列规定:

(1) 首先由主持人宣布开标会须知,然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查,经确认无误后,由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后,在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作,逾期未解密的视为放弃投标。

(2) 唱标时,唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知(若有)”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容(包括但不限于:开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等)。

(3) 唱标结束后, 参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认, 通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后, 在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人(采购代理机构)相关工作人员有需要回避情形的, 应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的, 视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(5) 若投标人未到开标现场参加开标会, 也未通过远程参加开标会的, 视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第(3)、(4)、(5)款规定情形之一, 则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由(包括但不限于: “投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等)向 福建华闽招标有限公司 提出任何疑义或要求(包括质疑)。

11.5 投标截止时间后, 参加投标的投标人不足三家的, 不进行开标。同时, 本次采购活动结束, 福建华闽招标有限公司 将依法组织后续采购活动(包括但不限于: 重新招标、采用其他方式采购等)。

11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后, 投标人在投标有效期内撤销投标的, 其撤销投标的行为无效。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人人数: 详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定: 详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起2个工作日内, 福建华闽招标有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时, 福建华闽招标有限公司 将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定, 不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限: 详见须知前附表1的13.2。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中, 采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务, 则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定(即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明)。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问, 可向 福建华闽招标有限公司 提出询问, 福建华闽招标有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出, 对一个项目的不同采购包提出质疑的,

应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 福建华闽招标有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税

区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

（4）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（5）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.5为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由 福建华闽招标有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务， 其中由采购人派出的采购人代表至少1人， 由福建华闽招标有限公司派出的工作人员至少1人， 其余1人可为采购人代表或福建华闽招标有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

- （1）“投标函”；
- （2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。

4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库（2022）3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

- ①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。
- ②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。
- ②.其他资格证明文件：

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	<p>1、本合同包专门面向中、小、微企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》(服务类)（详见第七章投标文件格式）。2、投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发统计上大中小微型企业划分办法(2017)的通知》规定准确划分企业类型。3、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。4、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。5、本合同包为服务类采购，标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。</p>

（3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函

未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包1:

资格审查不合格项: 无

- 1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。
- 2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 福建华闽招标有限公司 统一对外发布。
- 3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后， 福建华闽招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由 福建华闽招标有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

- （1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。
 - （2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。
 - （3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。
 - （4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。
 - （5）评标应遵守下列评标纪律：
 - ①评标情况不得私自外泄，有关信息由 福建华闽招标有限公司 统一对外发布。
 - ②对 福建华闽招标有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
 - ③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
 - ④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
 - ⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。
- ※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

- （1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。
- （2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

- （1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- （2）满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。
- （3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- （4）评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

(5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。

(6) 有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形2	属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形；
3	情形3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

采购包1：

技术符合性

情形	明细
其他情形	(1) 投标人技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%的； (2) 技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格； (3) 不满足招标文件第五章“技术和服务要求”中带★号的条款； (4) 投标文件中提供虚假或失实资料的； (5) 不符合招标文件中规定的其它实质性要求条款的；以上均按无效投标处理。

商务符合性

情形	明细
其他情形	(1) 交货地点、交货时间、交货条件、验收方式、支付方式不满足招标文件要求的； (2) 技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格； (3) 不满足招标文件第五章“商务条件”中带★号的条款； (4) 投标文件中提供虚假或失实资料的； (5) 不符合招标文件中规定的其它实质性要求条款的；以上均按无效投标处理。

附加符合性：无

价格符合性

情形	明细
其他情形	超过预算金额的或超过最高限价的或未按招标文件要求提供分项报价表的，按无效投标处理。

6.3澄清有关问题

(1) 对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

(2) 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(3) 电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标

人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

- (1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；
- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为；
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束， 福建华闽招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1评标方法：

采购包1：综合评分法

7.2评标标准

采购包1：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA=F1\times A1+F2\times A2+F3\times A3$

，其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重， $A1+A2+A3=1$ 、 $F1\times A1+F2\times A2+F3\times A3=100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（F1×A1）满分为10.00分

F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

技术项（F2×A2）满分为70.00分

项目	分值	描述
----	----	----

1.服务响应情况	50.00	根据投标人对招标文件“第五章 招标内容及要求 二、技术和服 务要求”中各技术条款要求[共计 43 项，其中标注“★”号共计 3 项，未标注“★”号共计 40 项]的响应情况，由评标委员会进行 评议并打分：技术参数中标注“★”号的若有负偏离以无效标处 理；技术参数中未标注“★”号全部满足要求的得 50 分，每负偏 离一项扣 1.25 分，扣完为止，正偏离不加分。【注：凡标有 评分指标项的为一项扣分项的技术条款，其余序号的指标项均 不列入计算。投标人须按照本文件所列的所有技术要求如实地 填写逐条响应，并列正负偏离情况；因编排错乱或响应不完 整而导致的不利评审由投标人自行承担。】。
2.运行维护服务方案1	3.00	根据投标人提供的机房环境运行维护服务方案(至少包含机房 强电运维、大屏技术保障运维、环境监测系统运维、门禁系统 运维、空调系统运维等)进行评分：方案包含的要点齐全无缺 漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够 适用于本项目得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相 符、每个要点均有展开阐述但基本能够适用于本项目的得 2 分 ；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容 简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分；方 案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明 显不适用于本项目需求的均不得分。
3.运行维护服务方案2	3.00	根据投标人提供的电脑运行维护服务方案(至少包含服务流程 、日常维修、软件安装维护等)进行评分：方案包含的要点齐 全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述 且能够适用于本项目得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与 要点相符、每个要点均有展开阐述但基本能够适用于本项目的 得 2 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要 、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、 内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
4.运行维护服务方案3	3.00	根据投标人提供的网络与程控交换机系统运行维护服务方案(至少包含巡检内容、设备维修、设备更换、人员安排等)进行 评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个 要点均有展开详细的阐 述且能够适用于本项目得 3 分；方案所 包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但 基本能够适用于本项目的得 2 分；方案所包含的要点齐全、内 容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本 能够适用于本项目的得 1 分；方案所包含的要点有缺漏、未提 供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不 得分。

5.运行维护服务方案4	3.00	根据投标人提供的视频会议系统运行维护服务方案(至少包含巡检内容、设备维修、设备更换、人员安排等)进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但基本能够适用于本项目的得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
6.重要日期保障服务方案	2.00	根据投标人提供的重要日期保障服务方案（至少包括重保期间风险分析、应对措施、人员安排管理等）进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但基本能够适用于本项目的得1分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得0.5分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
7.应急预案方案	3.00	根据投标人提供的应急预案方案（至少包含应急处置方案、应急处置流程等）进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但基本能够适用于本项目的得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
8.运维管理能力方案	3.00	根据投标人的运维管理能力方案（至少包含运维服务的信息安全管理、运维服务人员管理、运维服务文档管理、运维服务满意度管理等）进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述但基本能够适用于本项目的得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。

商务项（F3×A3）满分为20.00分

项目	分值	描述
----	----	----

1.综合实力	2.00	投标人具有信息安全管理体系统认证、信息技术服务管理体系认证，且认证范围包含运维。每提供一项的得1分，满分2分。 投标人需提供有效期内证书复印件，否则不得分。
2.业绩	3.00	投标人提供自2021年1月1日（含）至本项目投标截止日前（日期以合同签订时间为准）止，投标人已完成的与本项目类似业绩，每提供一份有效业绩材料得1分，满分3分。投标人须同时提供该业绩项目的中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件。提供证明材料不齐全的或未提供均不得分。
3.项目经理	2.00	投标人提供的项目经理具有信息系统项目管理师证书（高级）、网络工程师证书，每提供一项证书的得1分，满分2分。须提供相关证书复印件及投标截止时间前6个月内任意一个月(不含开标截止时间当月)投标人为其缴纳的社保证明材料，否则不得分。
4.技术负责人	2.00	投标人为本项目拟投入的技术负责人具有高级系统分析师证书，数据库系统工程师证书的，每提供一项证书的得1分，满分2分。须提供相关证书复印件及投标截止时间前6个月内任意一个月(不含开标截止时间当月)投标人为其缴纳的社保证明材料，否则不得分。
5.团队人员	3.00	投标人为本项目拟投入的团队人员（除项目经理和技术负责人外）具有信息安全工程师证书、信息系统项目管理师证书（高级），每提供一项证书的得1分，满分3分。须提供相关证书复印件及投标截止时间前6个月内任意一个月(不含开标截止时间当月)投标人为其缴纳的社保证明材料，否则不得分。
6.员工保险	3.00	投标人为拟投入本项目的所有人员投保保险，险种包含：“意外伤害保险”或“雇主责任保险”或“意外残疾险”等，根据每人每年的投保额总额(M)按以下标准评分： $M \leq$ 人民币10万元的得1分， $10万 < M <$ 人民币30万元的得2分， $M \geq$ 人民币30万元的得3分。投标人须提供保单或合同等相关佐证材料，未提供佐证材料的不得分。
7.保密承诺	2.00	为保障运维服务的质量及数据安全，投标人提供遵守保密义务、做好信息保密工作的承诺，以投标人提供的承诺书为评审依据，满足的得2分，不满足要求或未提供的不得分。投标人须提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供承诺函或承诺不符合要求的不得分。

8.服务周期	3.00	根据投标人承诺驻场服务时间可在本项目服务期结束后，但来年项目招标还未确定结果的情况下，若采购人有需要的，中标人可继续提供一个半月等价服务的得3分。投标人须提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供承诺函或承诺不符合要求的不得分。
--------	------	--

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

- （3）中标候选人排列规则顺序如下：
- a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
 - b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
 - c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。
- 8、其他规定
- 8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。
- 8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。
- 8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。
- 8.4其他：
- 无

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

交通运输网络语音、视频会议保障、办公环境等运行维护服务采购项目

1.总体服务内容概述

本项目所涉及运维项目主要包括日常提供**10人5*8小时**（法定工作日）驻场服务，当遇到采购人指定时段（重大事件、活动等）需提供**5人7*24小时**值班驻场服务。确保福建交通综合大楼内用户信息系统的正常运行，同时做好日常维护的管理记录，提供季报总结表，半年度总结表，年度总结表，提供《客户服务工单》，周巡查表、满意度调查表等，为用户的信息化工作提供有力的保障。

用户信息系统的组成主要可分为两类：硬件设备和软件系统。硬件系统包括网络设备、程控交换设备、安全设备、主机设备、存储设备、桌面办公设备、视频会议设备、大屏设备、空调设备、UPS设备、门禁设备、机房环境监控设备等；软件系统可分为操作系统软件和业务系统软件。

服务地址：福州市东水路**18**号交通综合大楼或用户指定地点。

服务对象：福建省交通运输厅及省交通信息通信与应急处置中心设备间。

服务要求：驻场服务人员严格遵守采购人各项规章制度及工作要求，通过运行维护服务的有效管理来提升用户信息系统的服务效率，协调各业务应用系统的内部运作，改善网络信息系统部门与业务部门的沟通，提高服务质量。结合用户现有的环境、组织结构、信息资源和管理流程的特点，从流程、人员和技术三方面来规划用户的网络信息系统的结构。将用户的运行目标、业务需求与IT服务的相协调一致。

2.办公与机房环境运维现状

2.1电脑主机及办公运维现状

厅机关国产台式电脑**163**台、笔记本**25**台，非国产台式电脑**30**台；信息通信与应急处置中心国产台式电脑**41**台、笔记本**2**台，非国产台式点**15**台的计算机及网络线路维护及其他办公设备。

2.2机房强电运维现状

交通综合大楼二楼ups机房、程控交换机机房、十楼ups机房、ups云机房、云服务器机房、**1-31**层弱电间、三楼视频会议室、以及十楼办公室强电设备等。

2.3大屏系统运维现状

厅及行政服务中心LED大屏，大屏安装在交通综合大楼一楼大厅、一楼行政服务中心内、二楼弱电间机房及四楼值班室大屏控制播放设备终端等。

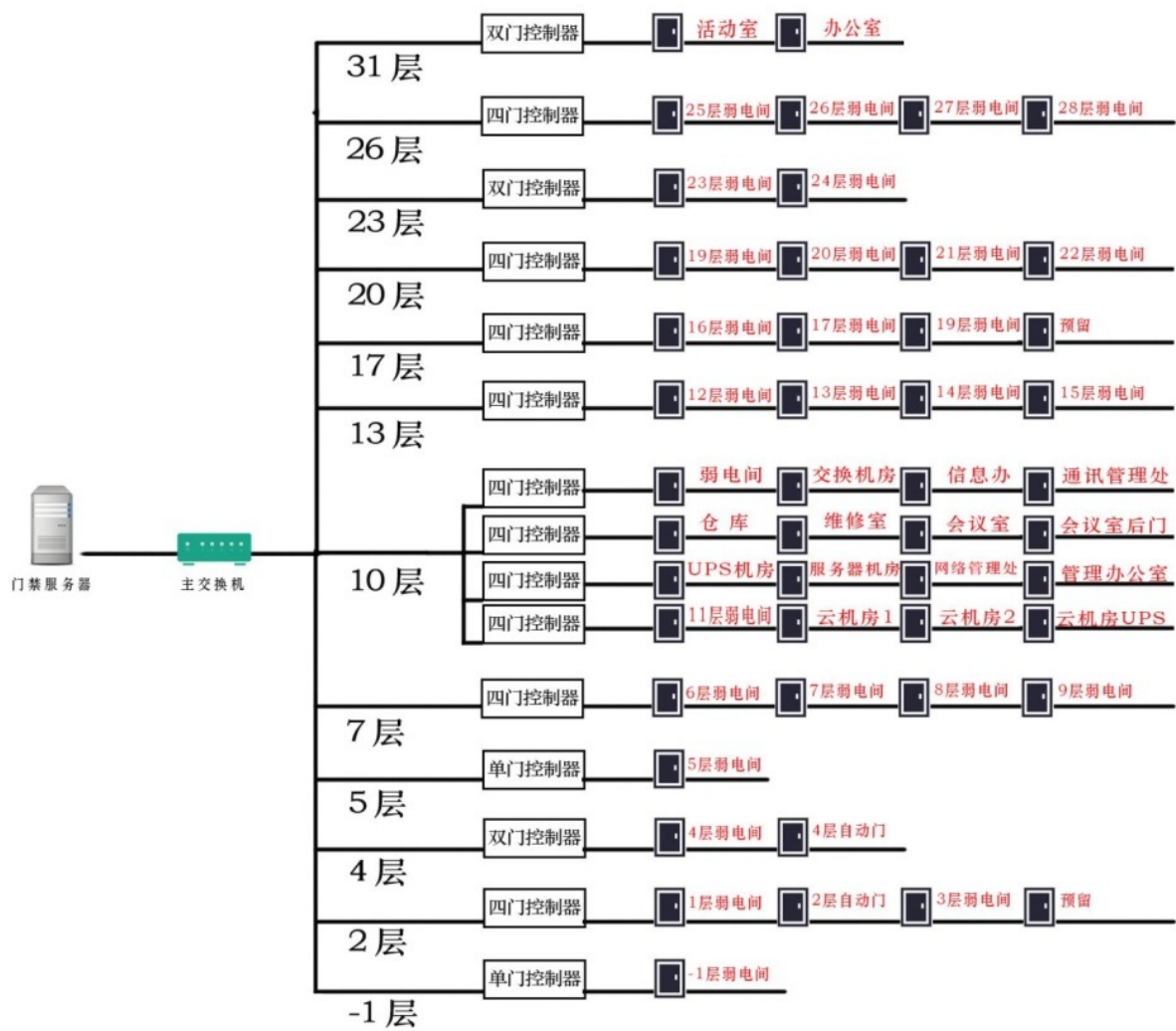
2.4门禁系统与环境监测系统运维现状

厅云机房心门禁系统运维管理系统，十楼服务器机房、交换机房、UPS机房、交通云机房、云UPS机房、办公区及各负一层到三十一层弱电间；二楼程控交换机房、UPS机房等主要门禁设备与环境监测设备。包括门禁控制器、指纹刷卡器、智能温湿度传感器、8路录像主机、漏水检测模块、信号采集柜、单路学习型遥控器、服务器软件等。

2.4.1门禁系统运维现状

门禁系统拓扑图详见下图

福建省交通综合大楼门禁系统拓扑图



- (1) 管控大楼机房、UPS机房、弱电房的安全，对原来门禁系统进行改装升级；
- (2) 实现一卡通统一管理平台、对相关进出人员权限进行分配及管控，发卡中心统一对人员出入权限设置、更改、取消、恢复；
- (3) 进出模式采用指纹、刷卡（M1）、密码；
- (4) 门禁具体数量：
弱电间1-28层：28套；10层：14套；2层：2套；31层：套；4层：1套（自动门）；
-1层：1套。

门禁系统设备数量共计132，安装在交通综合大楼十楼机房等，具体品牌型号如下：

序号	设备类型	设备名称	规格型号	数量	品牌	备注
1	门禁系统	门禁管理系统软件	V3.1.5.0	1	百傲瑞达	10层机房服务器
2	门禁系统	四门控制器主机	ZTHC AM460	10	中控智慧	(2、7、10、13、17、20、26层)弱电间
3	门禁系统	双门控制器主机	ZTHC AM260	3	中控智慧	(4、23、31层)弱电间
4	门禁系统	单门控制器主机	ZTHC AM260	2	中控智慧	-1层、5层弱电间
5	门禁系统	指纹刷卡读卡器	FR2200	48	中控智慧	每个门口
6	门禁系统	控制器电源		15	中控智慧	与控制主机一起
7	门禁系统	指纹采集器	ZK4500	1	中控智慧	操作员
8	门禁系统	一卡通发卡器	CR20 MW	1	中控智慧	操作员
9	门禁系统	出门开关	EX-802	48	中控智慧	每个门口
10	门禁系统	防火门	国产	2	定制	10层更换
11	门禁系统	防火门	定制	1	隆泰胜达	10层机房服务器

2.4.2环境监测系统运维现状

环境监控设备数量共计72，安装在交通综合大楼十楼机房，具体品牌型号如下：

序号	设备类型	设备名称	规格型号	数量	品牌
1	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代

2	环境监控	8路录像主机	海康威视DS-7608N-I2	1	海康威视
3	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
4	环境监控	精密空调软件接口	瑞尔时代MCU-JMKT	1	瑞尔时代
5	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
6	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
7	环境监控	精密空调软件接口	瑞尔时代MCU-JMKT	1	瑞尔时代
8	环境监控	单路学习型遥控器	瑞尔时代RT-R 10	1	瑞尔时代
9	环境监控	信号采集柜	瑞尔时代定制	1	瑞尔时代
10	环境监控	单路学习型遥控器	瑞尔时代RT-R 10	1	瑞尔时代
11	环境监控	漏水检测模块（含20米漏水感应绳）	瑞尔时代RT-L DS	1	瑞尔时代
12	环境监控	四口RS485串口服务器	瑞尔时代ESU-1604	1	瑞尔时代
13	环境监控	单路学习型遥控器	瑞尔时代RT-R 10	1	瑞尔时代
14	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
15	环境监控	视频监控	海康威视DS-2CD2326DWD-1	1	海康威视
16	环境监控	视频监控	海康威视DS-2CD2326DWD-1	1	海康威视

17	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
18	环境监控	漏水检测模块（含20米漏水感应绳）	瑞尔时代RT-L DS	1	瑞尔时代
19	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
20	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
21	环境监控	硬盘	4T	1	西部数据
22	环境监控	信号采集柜	瑞尔时代定制	1	瑞尔时代
23	环境监控	八口RS485串口服务器	瑞尔时代ESU-1608	1	瑞尔时代
24	环境监控	漏水检测模块（含20米漏水感应绳）	瑞尔时代RT-L DS	1	瑞尔时代
25	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
26	环境监控	视频监控	海康威视DS-2CD2326DWD-1	1	海康威视
27	环境监控	信号采集柜	瑞尔时代定制	1	瑞尔时代
28	环境监控	单路学习型遥控器	瑞尔时代RT-R 10	1	瑞尔时代
29	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
30	环境监控	漏水检测模块（含20米漏水感应绳）	瑞尔时代RT-L DS	1	瑞尔时代

31	环境监控	视频监控	海康威视DS-2CD2326DWD-1	1	海康威视
32	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
33	环境监控	信号采集柜	瑞尔时代定制	1	瑞尔时代
34	环境监控	八口RS485串口服务器	瑞尔时代ESU-1608	1	瑞尔时代
35	环境监控	漏水检测模块（含20米漏水感应绳）	瑞尔时代RT-LDS	1	瑞尔时代
36	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
37	环境监控	信号采集柜	瑞尔时代定制	1	瑞尔时代
38	环境监控	UPS软件接口	瑞尔时代MCU-UPS	1	瑞尔时代
39	环境监控	精密空调软件接口	瑞尔时代MCU-JMKT	1	瑞尔时代
40	环境监控	单路学习型遥控器	瑞尔时代RT-R10	1	瑞尔时代
41	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
42	环境监控	UPS软件接口	瑞尔时代MCU-UPS	1	瑞尔时代
43	环境监控	八口RS485串口服务器	瑞尔时代ESU-1608	1	瑞尔时代
44	环境监控	单路学习型遥控器	瑞尔时代RT-R10	1	瑞尔时代
45	环境监控	UPS软件接口	瑞尔时代MCU-UPS	1	瑞尔时代

46	环境监控	信号采集柜	瑞尔时代定制	1	瑞尔时代
47	环境监控	视频监控	海康威视DS-2CD2326DWD-1	1	海康威视
48	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
49	环境监控	报警通知服务器	RT-A800	1	福州鑫网达
50	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
51	环境监控	嵌入式一体化监控主机	瑞尔时代MCU-400A	1	瑞尔时代
52	环境监控	四口RS485串口服务器	瑞尔时代ESU-1604	1	瑞尔时代
53	环境监控	视频监控	海康威视DS-2CD2326DWD-1	1	海康威视
54	环境监控	UPS软件接口	瑞尔时代MCU-UPS	1	瑞尔时代
55	环境监控	四口RS485串口服务器	瑞尔时代ESU-1604	1	瑞尔时代
56	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
57	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
58	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
59	环境监控	单路学习型遥控器	瑞尔时代RT-R 10	1	瑞尔时代
60	环境监控	漏水检测模块（含20米漏水感应绳）	瑞尔时代RT-L DS	1	瑞尔时代

61	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
62	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
63	环境监控	UPS软件接口	瑞尔时代MCU- UPS	1	瑞尔时代
64	环境监控	漏水检测模块（含20米漏水感应绳）	瑞尔时代RT-L DS	1	瑞尔时代
65	环境监控	信号采集柜	瑞尔时代定制	1	瑞尔时代
66	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
67	环境监控	视频监控	海康威视DS-2 CD2326DWD-1	1	海康威视
68	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
69	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代
70	环境监控	UPS软件接口	瑞尔时代MCU- UPS	1	瑞尔时代
71	环境监控	四口RS485串口服务器	瑞尔时代ESU- 1604	1	瑞尔时代
72	环境监控	智能温湿度传感器	瑞尔时代RT-T H10	1	瑞尔时代

2.5空调系统运维现状

空调系统设备数量共计40台，安装在交通综合大楼各楼，具体品牌型号如下：

序号	地点	数量	品牌/机型	主机制冷量	品牌	备注
1	卫星机房	1	格力分体柜机	7200W	格力	31层

2	职工活动室	1	格力分体柜机	7200W	格力	31层
3	主任会议室	1	格力分体柜机	7200W	格力	28层
4	副主任办公室	1	格力分体挂机	7200W	格力	28层
5	综合处	1	格力分体挂机	7200W	格力	28层
6	总工办办公室	1	格力分体挂机	7200W	格力	28层
7	总工办	1	格力分体挂机	7200W	格力	28层
8	通管处	1	格力分体挂机	7200W	格力	28层
9	信发处	3	格力分体挂机	7200W	格力	28层
10	会议室	2	格力分体挂机	7200W	格力	28层
11	仓库	1	格力分体挂机	7200W	格力	28层
12	UPS机房	1	格力分体挂机	7250W	格力	2层
13	GPS、电信机房	1	海洛斯精密空调	20KW	海洛斯	2层
14	GPS、电信机房	1	格力分体柜机	12000W	格力	2层
15	GPS、电信机房	1	格力分体柜机	12000W	格力	2层
16	驾驶班	1	格力分体挂机	7200W	格力	2层
17	UPS机房	1	格力分体柜机	7200W	格力	10层
18	服务器机房	1	海洛斯精密空调	24KW	海洛斯	10层

19	服务器 机房	1	格力分 体柜机	7200 W	格力	10层
20	交换机 机房	1	格力分 体柜机	7200 W	格力	10层
21	云平台 机房	1	佳力图 精密空调	37.0K W	佳力 图	10层
22	云平台 机房	1	佳力图 精密空调	37.0K W	佳力 图	10层
23	云平台 机房	1	佳力图 精密空调	37.0K W	佳力 图	10层
24	云平台 机房	1	新风机	5.5KW	佳力 图	10层
25	云平台 UPS	1	格力分 体柜机	12000 W	格力	10层
26	云平台 工作间	1	格力一 拖二吸顶 机	22.4K W	格力	10层
27	会议室	1	格力分 体柜机	7200 W	格力	10层
28	指挥大 厅	4	格力一 拖四吸顶 机	35KW	格力	4层
29	音控室	1	格力一 拖四吸顶 机	40KW	格力	4层
30	会商室	1				4层
31	办公室	1				4层
32	值班室	1				4层
33	GPS监 控值班室	1	格力分 体柜机	1200 W	格力	4层
34	大屏冷 却空调	1	格力基 站空调	5200 W	格力	4层

2.6UPS系统运维现状

UPS系统设备数量共计8组，安装在交通综合大楼各楼，具体品牌型号如下：

序号	设备类型	设备名称	规格型号	当前数量	品牌	备注
1	UPS	UPS电池组	12V\100AH	1	松下	十楼机房
2	UPS	UPS	山特3C3	2	山特	二楼UPS机房
3	UPS	UPS电池组	NP100-12	1	广东汤浅	十楼机房
4	UPS	UPS控制模块及电池组	ARRAY 3A3 PRO	1	山特	十楼机房
5	UPS	阀控式密封铅酸电池	SW12-200	1	超特	二楼UPS机房
6	UPS	UPS	MR-150	1	科华	二楼UPS机房
7	UPS	UPS	FR-UK3360	1	科华	十楼机房
8	UPS	UPS	MR-200	1	科华	十楼云UPS机房

3.网络与程控交换机系统运维现状

3.1网络设备及网络物理线路现状

厅大楼网络设备和软件故障修复服务、电话和网络等热线技术支持服务、件补丁下载及更新服务等。

安装在厅综合大楼各楼层，网络路由交换设备共计33台,具体数量及型号如下，以下设备均分布于交通综合大楼中，并已按A类地址给每台桌面台式机分配好IP地址，网络配置分为互联网与内网，两网之间完全物理隔离。

序号	设备类型	规格型号	品牌	数量	备注
1	路由器	RT-MSR5660	华三	2	
2	交换机	S7506E	华三	4	
3	交换机	LS-5560X-54C-EI	华三	16	
4	交换机	H3C S3600-28TP-SI	华三	1	
5	交换机	S3110-52TP-SI	华三	1	
6	交换机	S5024PV2-EI	华三	1	
7	交换机	LS-S2326TP-SI-AC	华为	3	

8	交换机	WS-C2960X-48TS-LL	思科	5	
---	-----	-------------------	----	---	--

网络物理线路涵盖交通综合大楼共计**16**层，网络物理主干线通过楼宇中弱电井向各楼层中的办公室拓扑，共计**500**个左右网络信息节点。线缆总长度预计超过**40**千米。经过多年的沉淀，交通综合大楼内的网络物理线路错综复杂，一旦有网络故障，排查、确认网络线路和接口均需花费较多时间和精力，严重影响了大楼内人员的办公，故本次项目需对大楼的网络物理线路梳理整合并标注。

3.2网络安全设备现状

网络安全设备共有**4**台，安装在交通综合大楼**10**楼网络设备间，具体品牌型号如下：

序号	设备类型	规格型号	品牌	数量	备注
1	防火墙	E2800	山石网科	1	
2	防火墙	Leadsec Power V6000-F2350	网御星云	2	
3	安全审计	hillstone SG-6000-HSA-3	山石网科	1	

3.3语音程控交换机设备及语音程控线路现状

语音程控交换机设备及软件数量共计**335**，设备安装在交通综合大楼**2**楼电信设备间和交通综合大楼及相关厅直属单位网络通信设备间，具体数量及型号如下：

交通运输厅交换配置清单(LIM1，LIM2)					
序号	设备名称	型号	品牌	数量	备注
1	MD110主设备模块		爱立信	8套	
2	模拟用户板	ELU29	爱立信	52块	
3	数字用户板	ELU28	爱立信	4块	
4	数字中继板	TLU76/3	爱立信	4块	
5	爱立信高级话务台	OPI-II	爱立信	1套	
6	维护终端（联想电脑）		联想	1台	
7	MD110维护软件		爱立信	1套	

8	计费终端（联想电脑）		联想	1台	
9	计费打印机（松下）		松下	1套	
10	计费软件			1套	
11	汇达丰电源	DUM4830	汇达丰	1套	
12	语音邮箱			1套	
13	爱立信数字话机DBC212		爱立信	50部	
14	立式配线架，3500回线			1套	
15	数字中继板	TLU76/1	爱立信	3块	
16	BS330基站		爱立信	16个	
17	无绳手机	DT570	爱立信	30个	
18	多频互控板	MFU	爱立信	4块	
19	MD110 ITG模块 E1/32IP	ITG	爱立信	1块	
20	WS 2000 M4	WS 2000 M4 V16	爱立信	1台	
21	模拟用户板（16路）	ELU29	爱立信	1块	
22	无绳系统接口板	ELU31	爱立信	2块	
23	无绳系统基站	BS330	爱立信	16个	
24	DECT无绳手机	DT290	爱立信	15台	
25	WS 2000 M2	WS2000 M2-V32	爱立信	1台	
26	Ws 2000 M4	WS2000 M4-V32	爱立信	1台	
27	30路数字中继板	TLU76/1	爱立信	1块	

28	DECT无绳手机	DT290	爱立信	10台	
29	交换处理模块	PSM	爱立信	1套	
30	数字中继板	TLU76	爱立信	3块	
31	多频信号音板 块	TMU	爱立信	1块	
32	程控交换设备	爱立信MI TEL	爱立信	1套	

模块配置清单(LIM3)

序号	项目名称	型号	品牌	数量	备注
1	交换处理模块	PSM	爱立信	1套	
2	LIM侧PCM接口	GJUL4	爱立信	1块	
3	多频信号音板 块	TMU	爱立信	1块	
4	模拟用户板（1 6路）	ELU29	爱立信	6块	
5	LOG板	LOG	爱立信	1块	
6	安装材料及安 装工具			1套	
7	汇达丰电源	DUM482 0	汇达丰	1台	
8	国产配线架	200回线		1个	

模块配置清单(LIM4)

序号	项目名称	型号	品牌	数量	备注
1	交换处理模块	PSM	爱立信	1套	
2	线路接口模块	IFM	爱立信	1套	
3	LIM侧PCM接口	GJUL4	爱立信	1块	
4	多频信号音板 块	TMU	爱立信	2块	
5	模拟用户板（1 6路）	ELU29	爱立信	13块	
6	LOG板	LOG	爱立信	1块	

7	安装材料及安 装工具			1套	
8	汇达丰电源整 流器	DUM482 0	汇达丰	1台	
9	国产配线架	200回线		1个	
模块配置清单（LIM5）					
序 号	项目名称	型号	品牌	数量	备注
1	交换处理模块	PSM	爱立信	1块	
2	LIM侧PCM接口	GJUL4	爱立信	1块	
3	多频信号音板 块	TMU	爱立信	1块	
4	模拟用户板（1 6路）	ELU29	爱立信	9块	
5	LOG板	LOG	爱立信	1块	
6	安装材料及安 装工具			1套	
7	汇达丰电源整 流器	DUM482 0	汇达丰	1台	
8	国产配线架	200回线		1个	
模块配置清单(LIM7)					
序号	项目名称	型号	品牌	数量	备注
1	交换处理模块	PSM	爱立信	1套	
2	线路接口模块	IFM	爱立信	1套	
3	LIM侧PCM接口	GJUL4	爱立信	1块	
4	多频信号音板 块	TMU	爱立信	2块	
5	模拟用户板（1 6路）	ELU29	爱立信	14块	
6	LOG板	LOG	爱立信	1块	
7	安装材料及安 装工具			1套	

8	汇达丰电源整流器	DUM4820	汇达丰	1台	
9	国产配线架	200回线		1个	
模块配置清单（LIM8）					
序号	项目名称	型号	品牌	数量	备注
1	交换处理模块	PSM	爱立信	1套	
2	LIM侧PCM接口	GJUL4	爱立信	1块	
3	多频信号音板块	TMU	爱立信	1块	
4	模拟用户板（16路）	ELU29	爱立信	8块	
5	LOG板	LOG	爱立信	1块	
6	安装材料及安装工具			1套	
7	汇达丰电源	DUM4820	汇达丰	1台	
8	国产配线架	200回线		1个	
交通运输厅TES交换配置清单					
序号	设备名称	型号	品牌	数量	备注
1	系统模块	MITEL M X-ONE TSE	爱立信	1套	
2	媒体网关	MITEL M GU	爱立信	1块	
3	主控处理模块	MITEL A SU	爱立信	1块	
4	分机模块	MITEL EL U34/2	爱立信	3块	
5	电源模块	MITEL D C-DC	爱立信	1块	
6	信号音板	MITEL T MU	爱立信	1块	

语音程控物理线路涵盖交通综合大楼及相关交通通信与应急中心网络通信设备间。此次维护的硬件维护清单如下：

序号	设备名称	型号	品牌	数量	备注
1	接入交换机	中兴ZXR10 2828S	中兴	1	
2	核心交换机	HUAWEI S2300	HUAWEI	1	
3	核心交换机	H3C S3600	H3C	1	

4.视频会议系统运维现状

4.1视频会议运维现状

视频会议设备数量共计**45**，主要部署在交通综合大楼三楼视频会议室一和是朋友会议室二，十楼云机房、四楼应急指挥中心视频会议大厅、二十八楼会议室等，具体品牌型号如下：

序号	资产名称	计量单位	当前数量	规格型号	品牌	存放地点
1	交换机	台	1	LS-S2326TP-SI-AC		三楼
2	交换机	台	1	LS-S2326TP-SI-AC		三楼
3	液晶电视	台	1	SONY 52		三楼
4	电视机	台	1	LED22T28P		三楼音控室墙上
5	电视机	台	1	LED22T28P		三楼音控室墙上
6	电视机	台	1	LED22T28P		三楼音控室墙上
7	电视机	台	1	LED22T28P		三楼音控室墙上
8	调音台24路	台	1		YAMAHA	三楼视频会议室
9	调音台16路	台	1		YAMAHA	三楼视频会议室

10	电视机	台	1	LCD-60E77 A		三楼视频会议 会议室
11	魅视中央控制系统E-CP2	套	1	E-CP2	魅视	三楼视频 控制室
12	魅视高清混合 矩阵UHD-X	套	1	UHD-X	魅视	三楼视频 控制室
13	思科视频会议 终端CTS-SX80-I PST60-K9	套	1	CTS-SX80-IP ST60-K9	思科	三楼视频 控制室
14	电脑	台	1	启天M9400		三楼视频 会议室机 房
15	以太网交换机	套	1	WS-C2960X -48TS-LL:序列号 FCW2041B20C	思科	四楼机房
16	电视机	台	1	KLV-26BX20 5		四楼应急 中心
17	赛科中控管理 系统	套	1	US-WF/SCM	赛科	四楼厅应 急办
18	赛科32路高 清混合矩阵US-MI X32	套	1	US-MIX32	赛科	四楼厅应 急办
19	宝利通高清视 频会议终终端	套	1	Group550	宝利通	四楼厅应 急办
20	思科高清视频 会议终端（省内）	套	1	CTS-SX80-IP 60-K9	思科	四楼厅应 急办
21	汉锐摄像头H R-9600S	台	1	HR-9600S	汉锐	四楼厅应 急办
22	创维60寸高 清电视60V8E	台	1	60V8E		四楼厅应 急办
23	汉锐摄像头H R-9600S	台	1	HR-9600S	汉锐	四楼厅应 急办
24	兴北通用镜头 活动三脚架	套	1		兴北通	四楼厅应 急办

25	兴北通用镜头 活动三脚架	套	1		兴北通	四楼厅应 急办
26	兴北通用镜头 活动三脚架	套	1		兴北通	四楼厅应 急办
27	拓声定向麦克 风TS-610B	个	1	TS-610B	拓声	四楼厅应 急办
28	拓声16路调 音台MC16CX	台	1	MC16CX	拓声	四楼厅应 急办
29	拓声定向麦克 风TS-610B	个	1	TS-610B	拓声	四楼厅应 急办
30	拓声定向麦克 风TS-610B	个	1	TS-610B	拓声	四楼厅应 急办
31	拓声定向麦克 风TS-610B	个	1	TS-610B	拓声	四楼厅应 急办
32	拓声定向麦克 风TS-610B	个	1	TS-610B	拓声	四楼厅应 急办
33	图腾机柜	个	1		图腾	四楼厅应 急办
34	DELL商务工 作站 显示器	台	1	E2216H	戴尔	四楼厅应 急办
35	鑫凯隆电视落 地移动推车	台	1	750	鑫凯隆	四楼厅应 急办
36	DELL台式工 作站Dell Preciso n Tower 3620	台	1	Precision To wer 3620	戴尔	四楼厅应 急办
37	凌视HDCI转 HDMI转换器	个	1	凌视	凌视	四楼厅应 急办
38	戴尔商务工作 站Precision 353 0	套	1	Precision 35 30	戴尔	四楼厅应 急办
39	交换机	台	1	S5024PV2-E I	H3C	六楼高速 机房
40	会议视频系统 (多点控制单元)	套	2	CMS1000	思科	十楼云机 房

41	投影机	部	1	松下PT-U1X 92		十楼维修 室
42	路由器	台	1	RT-MSR566 0	H3C	十楼云机 房部视频 会议用
43	投影仪	台	1	Panasonic P T-SMZ66C	松下	二十八楼 会议室
44	鑫凯隆电视落 地移动推车	台	1	750	鑫凯隆	二十八楼 智慧办
45	创维60寸高 清电视60V8E	台	1	60V8E	创维	二十八楼 智慧办

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

（一）办公与机房环境运维

1.电脑运维服务

（评分指标项1）1.1运维服务内容

（1）负责厅机关国产台式电脑163台、笔记本25台，非国产台式电脑30台；信息通信与应急处置中心国产台式电脑41台、笔记本2台，非国产台式点15台的计算机及网络线路维护，配件费用除CPU、主板、内存外均由中标人提供；

（2）负责电脑、网络线路故障检修：无法启动、不能进入系统、网络故障、操作系统重装等；

（3）负责厅机关及交通通信与应急处置中心计算机内、外网操作系统安装及办公软件的安装调试与排障及病毒安全维护；

（4）负责厅机关及交通通信与应急处置中心办公环境内、外网的软硬件和桌面系统的应用软件和网络通信安装的日常维护；

（5）负责厅机关及交通通信与应急处置中心办公设备包括打印机、扫描仪、投影仪、手写板等的日常使用配置与排障；

（6）负责厅机关及交通通信与应急处置中心网络布线管理，确保配线的合理有序，掌握客户端设备接入网络情况，以便发现问题可迅速定位，采取技术措施，对网络内经常出现的用户需要变更位置和部门的情况进行管理，并做数据备份工作；

（7）提供现场例行巡检和预防性维护检查项目包括内容：设备运行物理状态；电源稳定性和线路检查；网络模块状态检查；端口状态检查，系统硬件诊断；系统错误的分析和清理；及时更换损坏的或有潜在故障的部件，设备物理检查与清洁；

（8）负责厅机关及交通通信与应急处置中心各处室专用台式机及笔记本电脑技术保障与运行维护；

（9）根据厅机关、交通通信与应急处置中心相关业务人员提出的个性化要求，通过采购相关配件完成计算机简单改造，满足业务系统的特殊需求；

（10）负责软件正版化工作，根据省版权局相关要求，完成各计算机电脑正版化检测软件的安装，实时检测非正版软件进入；

（11）损坏的电脑部件仍在厂家保修期内，提供厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修书，需协助用户联系厂家保修或更换。

（12）负责厅机关主动公开的政府信息公开月报、年报等汇总上报服务。厅机关主动公开的政府信息在文件形成之日起20个工作日内公开，电子版发布至政府信息公开平台，纸质版送交省档案馆和省图书馆，每月汇报两期，节点为每月5号和20号，不可超期。日常完成厅网站后台信息的持续更新，并协助完成厅办政府信息公开年报报表。

2.机房强电运维服务

（评分指标项2）2.1运维服务内容

（1）每周对机房办公区设备进行一次安全巡检，并对故障维修和支持要求及时做出处理，提交巡检记录表；

（2）对于已经影响到正常运行或部分主要功能受损的故障，应立即派出人员前往最终用户的故障现场（接到故障报告后，1小时到达现场）。处理故障时，必须有两位持有电工资格证书技术员同时在场进行维修；

（3）每次服务后均应提交《客户服务工单》；

（4）负责对重大网络故障处理；对未完全解决的问题，必须保持联系，跟踪问题，协商处理，直至问题解决。承诺当产品使用过程中出现故障时，30分钟响应、1小时到场、2小时提供方案。

3.大屏技术保障运维服务

（评分指标项3）3.1运维服务内容

（1）每周提供1次设备现场巡检服务，并对故障维修和支持要求及时做出处理，提交巡检记录表；

（2）对led视频播放系统进行细致全面监视和检查，检查的内容包括4楼LED播放服务器的设备运行状态、二楼弱电间机房设备的配置状态及一楼大屏终端、厅行政服务中心大屏终端的图像显示状态、视频终端的声音输出状态等；

（3）技术运维服务

对故障维修和支持要求及时做出响应。对于已经影响到网络正常运行或部分主要功能受损的故障，应立即派出工程师前往最终用户的故障现场（接到故障报告后，省厅30分钟以内到达现场）。每次服务后均应提交《客户服务工单》；负责对重大网络故障进行处理；对未完全解决的问题，须保持联系，跟踪问题，协商处理，直至问题解决。

（4）负责厅LED大屏幕日常播放制作编辑。

（5）设备巡查及设备维修，不包含2000元以上维修。

4.环境监测系统运维服务

（评分指标项4）4.1运维服务内容

运维服务内容包含线路维护、交通通信与应急中心设备维护、前端设备、硬盘录像机设备及其附属设备维护。运维服务内容如下：

（1）每周提供1次设备现场巡检服务，并对故障维修和支持要求及时做出处理，提交巡检记录表。内容包括：

1）环境监控信号线路、摄像机供电线路的检测、故障排除、隐患排查。

2）所有接口、线路接口的焊点的检测、视频头的更换等。

3）监控系统前端传感器的维护、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。

4）监控主机设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、系统扩容、故障排除等。

5）监控软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等

6）线路所有接口、所有视频头、接线柱线路接点是否牢固。

7）监控平台使用情况、软件扩容升级情况。

提供厅机房环境监测系统全面排查，包括所有设备运行环境；安装位置、运行情况；线路使用情况及线路敷设路径、走线方式等；线路所有接口、所有视频监控设备、温度湿度监测设备、空调控制设备、漏水线路监测节点、ups接口监控、空调监测接口等；接线柱线路接点是否牢固；中心平台使用情况、软件扩容升级情况，并做好及时变更短信接收人员工作。

（2）24*365天随时接受采购人的服务请求；派专业工程师2小时内到达现场；设备更换：维护保养过程中需购买、跟换设备或配件的，可进行维修或更换。更换的设备（或器件）的型号参数不得低于原设备（或器件）型号参数，并记入《客户服务工单》。负责对重大网络故障进行处理；对未完全解决的问题，须保持联系，跟踪问题，协商处理，直至问题解决，系统或设备修复后必须由采购人相关人员确认。

（3）中标人必须向采购人提交详细的工作计划与工作安排，对每次检修、保养工作要认真做好记录，并交采购人相关人员签字。

（4）中标人应切实加强现场管理，确保安全生产，在检修保修中发生人身、设备及第三者事故，采购人不承担任何责任。

(5) 中标人工作人员进入采购人单位展开运维工作，必须遵守采购人的相关规章制度，服从采购人的管理。

5.门禁系统运维服务

(评分指标项5) 5.1运维服务内容

运维服务内容包含线路维护、中心设备维护、前端设备、门禁读卡器、门禁电源、电锁设备及其附属设备维护。运维服务内容如下：

- (1) 提供每周1次设备现场巡检服务，并对故障维修和支持要求及时做出处理，提交巡检记录表。
- (2) 提供24*365天随时接受服务请求，派工程师1小时到达现场；
- (3) 设备更换维护保养过程中需购买、跟换设备或配件的，可进行维修或更换。更换的设备（或器件）的型号参数不得低于原设备（或器件）型号参数，并记入《客户服务工单》。负责对重大网络故障进行处理；对未完全解决的问题，须保持联系，跟踪问题，协商处理，直至问题解决。系统或设备修复后必须由采购人相关人员确认。
- (4) 提交详细的工作计划与工作安排，对每次检修、保养工作记录。
- (5) 提供门禁系统全面排查，包括所有设备运行环境；安装位置、运行情况；线路使用情况及线路敷设路径、走线方式等；线路所有接口、所有门禁读头、门禁控制器、电源、电锁、出门开关接线柱线路接点是否牢固等。
- (6) 提供日常运维管理，包括开通ID通行卡，门禁密码等权限；
- (7) 提供门禁系统服务器的日常运行维护，数据备份；
- (8) 门禁电源的检测、排查元器件老化、接线端口是否氧化、电压及电流是否正常；
- (9) 门锁的检测，包括接线、螺丝、机械的排查等。

6.空调系统运维服务

(评分指标项6) 6.1运维服务内容

(1) 巡检设备

每周定期一次为厅二楼机房、三楼视频会议控制室、十楼各机房、二十八楼、三十一楼等各办公室空调设备以及恒温恒湿机房精密空调提供全面的阶段性巡检。要求机房精密空调必须具有制冷、制热、加湿、除湿等功能，并保证能够全年365天稳定运行。故障通知30分钟响应、1小时到场、2小时提供方案并修复。如果现场无法修复，48小时内解决问题。

(2) 特殊维护

对于由于特殊原因、非正常因素引起的空调故障，对空调进行调试、检修工作需由熟练的制冷工程技术人员进行操作，最后在维护完毕后应向用户提交《客户服务工单》，以保证用户设备的正常运行。

(评分指标项7) 6.2抢修服务

(1) 在运维期内遇故障时的抢修服务反应：

1) 接到采购人说明故障的通知（电话、传真等）后，10分钟内做出响应，并在电话指导不能解决的情况下，立即确定故障，对于不影响运行的一般故障，应在30分钟内赶到现场。

2) 到现场后，立即检查、排除故障，正常情况2小时内排除故障。双方协商解决。如需检查或更换配件，应在48小时内提供配件并检查或更换。若不能及时检查或更换，应出具书面报告说明情况。

3) 排除故障后，应检查空调机所有零部件工作是否正常，并对用户有关人员进行现场技术指导。

4) 故障排除后，当天填写《客户服务工单》，双方签字认可并归档留存。

(2) 提供全年365天，每天24小时的紧急服务。

(评分指标项8) 6.3日常维修保养

中心机房空调及办公空调日常维修、保养等相关工作。每周对机房开展一次日常维护保养，重点对风机运行、制冷系统、加湿部件、电器控制部件等进行巡检，现场排除发现的隐患和故障，定期疏通排水管，免费更换过滤网、皮带，及时响应故障报

修，确保空调稳定运行； 每半年度对中心各处室安装的独立空调开展一次日常维护保养，重点对风机运行、制冷系统、加湿部件、电器控制部件等进行巡检，现场排除发现的隐患和故障，定期疏通排水管，免费更换过滤网、皮带，及时响应故障报修，确保空调稳定运行。（所有配件均由中标人提供，但每个配件金额不高于1000元）。每年对所有空调清洗四次。

（评分指标项9）6.4普通空调检修服务

空调检修内容包括对压缩机、主风机、冷凝器、蒸发器、制冷循环系统、加湿、加热器、电器部分、噪音控制、整机壳体及机座的检查和维修。

（评分指标项10）6.5恒温恒湿机房精密空调检修服务

为保证程控交换机等精密设备的稳定运行，机房必须维持一个恒温恒湿环境。因此要求机房精密空调必须具有制冷、制热、加湿、除湿等功能，并保证能够全年365天稳定运行。但是，即便是机房恒温恒湿精密空调，也一样具有普通机械设备的特点——随着使用时间的延长，出现设备性能下降，设备本身老化等问题。因此，为了维持机房内恒温恒湿环境，在设备运行相当长时间后，应及时给予检修，以保证机组各部件性能稳定，运行良好，从而保证机组本身高效、稳定运行，满足机房环境的要求。

7.UPS系统运维服务

（评分指标项11）7.1运维服务内容

（1）提供每周1次设备现场巡检服务内容：

每周检测内容

序号	检查整改容	检查方法	检查结果
1	UPS、蓄电池室运行温湿度，蓄电池外壳温度	现场检查、记录	
2	检查UPS主机设备整体运行状况是否正常	现场检查、记录	
3	检查UPS主机、配电柜有无异味	现场检查、记录	
4	检查UPS有无告警声	现场检查、记录	
5	检查面板显示正常	现场检查、记录	
6	检查配电柜表计显示是否正常	现场检查、记录	
7	检查记录市电电压、UPS输出电压是否正常	现场检查、记录	

（2）UPS电池系统维护保养项目详情

1）对电池组中电池作静态、动态测试

注：静态-电池放电前对单块电池端电压测量，

动态-电池放电中对单块电池端电压测量，

2) 对电池组的连接进行检查

电池连接线线径大小；电池接线端子是否紧固；电池组外观；

3) 电池容量的测试

静态测量电池电压；放电测试：UPS所带负载大小；电池组的平均放电电流；电池组的放电时间；电池组终止放电时的电压。

（评分指标项12）7.2巡检服务

由持证电工定期巡检福建省交通信息通信与应急处置中心五套UPS设备，实时检测UPS负载，并根据相关要求，准时到场进行电力应急处置工作；

- (1) 提供UPS定期每周一次巡检包括UPS、蓄电池室运行温湿度，蓄电池外壳温度；检查UPS主机设备整体运行状况是否正常；
- (2) 检查UPS主机、配电柜有无异味；
- (3) 检查UPS有无告警声；
- (4) 检查面板显示正常；
- (5) 检查配电柜表计显示是否正常；
- (6) 检查记录市电电压、UPS输出电压是否正常等，故障通知30分钟响应、1小时到场、2小时提供方案并修复。假如现场不能修复，48小时内解决。

（评分指标项13）7.3抢修服务

(1) 在运维期内遇故障时的抢修服务反应：

1) 接到采购人说明故障的通知（电话、传真等）后，10分钟内做出响应，并在电话指导不能解决的情况下，立即确定故障，对于不影响运行的一般故障，应在30分钟内赶到现场。

2) 到现场后，立即检查、排除故障，正常情况2小时内排除故障。2小时内若不能解决，应双方协商解决。如需检查或更换配件，应在48小时内提供配件并检查或更换。

3) 排除故障后，应检查空调机所有零部件工作是否正常，并对采购人有关人员进行现场技术指导。

4) 故障排除后，当天填写《客户服务工单》，双方签字认可并归档留存。

5) 相关故障并及时修复（所有配件均由中标人提供，但金额不高于1000元）。

(2) 提供全年365天，每天24小时的紧急服务。

（二）网络与程控交换机系统运维

1.厅大楼网络运维服务

（评分指标项14）1.1运维服务内容

- (1) 提供所有网络设备的日常巡检、配置更新、设备维修，提供备品备件在设备损坏的1小时内完成设备更换；
- (2) 提供网络结构设计咨询服务。根据部、省两级提出的对交通运输部专网、交通运输部高速光纤网、电子政务内、外网改造相关要求，完成边界相关设备的路由配置及权限设置，组织技术人员7*24小时监测各链路网络状况；
- (3) 提供中心仍在运转的机房进行7*24小时值班值守；
- (4) 提供厅机关及中心信息节点日常网络运维包括新增、迁移、维修；
- (5) 提供厅大楼3、4、5、16楼音视频会议机房、网络设备的配置维护运维管理，完成相关配置、维修、巡检等工作；
- (6) 提供重要通信保障，包括汛期、重大节假日、国家军事、政治活动期间等，在重点通信保障期间，指定技术支持工程师到现场完成通信保障服务，此服务按照现场服务标准执行；

(7) 提供厅大楼1、4、7、10、11、13、16、28楼弱电机房网络设备的配置维护运维管理，完成相关配置、维修、巡检等工作；

(8) 提供包括定期预防性维护；设备出现故障后的紧急修复；协助用户进行系统升级、扩充；设备迁移服务及特殊情况现场值班服务；人员保障计划；软件及补丁安装与调整；定期技术咨询、交流、技术培训服务等；

(9) 每年进行两次现场系统健康检查，主要内容包括：检查设备硬件、协议、配置、资源使用、物理连接、流量、状态及LOG日志等，对系统整体的安全性、稳定性、可靠性和运行效率进行检查。对于检查中发现的可能影响系统运行状态和性能水平的隐患，填写《客户服务工单》。

(10) 提供网络故障7×24小时响应、 远程技术支持、现场技术支持、驻场服务。采取7×24小时轮流值班制度，保障客户问题能在第一时间得到响应；每周进行机房巡视、网络运行状况及对外服务器服务状况监控；按照规定的时段查看路由、防火墙等关键系统运行情况，包括网络流量、带宽占用率等，重点检测关键设施，并记录；

(11) 提供每周一次网络设备巡检，包括网络核心路由器、核心交换机、接入交换机等，巡检的内容硬件巡检和软件巡检。硬件巡检包括设备的硬件运行情况、设备告警情况；软件巡检包括设备运行数据的备份、软件告警日志信息的采集分析等。IP网络总体运行状况分析对网络设备、网络安全设备、应用系统的巡检内容的分析，形成网络总体运行情况的评估，提交客户服务工单。

(12) 负责福建省交通信息通信与应急处置中心涉密机房网络运维服务，在交通运输厅十四层、十五层、十七层等4个涉密机房，主要提供大组工网、交通运输部、福建省委机要网络、纪检专网、日常监控巡视及定期维护服务，红外报警及图像录像定时收集，门禁加密监控，涉密的计算机运维，确保整个机房的连续、安全、稳定运行。实现24×365的全面监控和管理，保障机房安全高效运行。

(评分指标项15) 1.2设备和软件故障修复服务

(1) 中标人应有常驻网络工程师，对采购人所提出的故障维修和支持要求及时做出响应。对于已经影响到采购人网络正常运行或部分主要功能受损的故障，中标人应立即派出工程师前往最终用户的故障现场（接到故障报告后，省厅30分钟以内到达现场）。每次服务后中标人均应向采购人提交《客户服务工单》；对未完全解决的问题，中标人须与采购人保持联系，跟踪问题，协商处理，直至问题解决。

(2) 电话、网络等热线技术支持服务

1) 承诺提供7*24小时热线电话、Internet邮件等远程在线技术支持服务。

2) 承诺当产品使用过程中出现故障时，30分钟作出响应，并立即提供在线技术支持。

3) 必要时根据采购人要求提供现场技术支持服务，根据故障级别提供现场服务。

(评分指标项16) 1.3备品、备件保证

(1) 要求中标人在本项目服务所在地内拥有备件库,以确保设备维修所需更换的零配件。保修期内，一旦设备故障确定为硬件故障，要求在第一时间先行提供完好备件对故障模块或整机部件进行及时更换。采购人可随时对中标人的备件库进行检查，如发现中标人备件库不满足要求，中标人必须立即进行整改，补齐备品备件。

(评分指标项17) 1.4软件补丁下载及更新服务

(1) 根据采购人需要对设备软件提供升级保护服务。升级保护服务的内容包括软件版本升级（即根据采购人需求升级至任一版本）、软件补丁升级、板卡微码升级、软件介质更换、相关技术资料提供等。

(2) 当软件出现重大安全缺陷和重大运行缺陷时，在两周内及时通知采购人，并按照采购人要求进行安全加固。

(评分指标项18) 1.5健康巡检服务

(1) 在服务期内，为采购人运维清单内的所有设备提供现场系统健康检查，并提交详细报告。每年进行两次现场系统健康检查，主要内容包括：通过检查设备硬件、协议、配置、资源使用、物理连接、流量、状态及LOG日志等各方面的情况，对系统整体的安全性、稳定性、可靠性和运行效率进行检查评估。对于检查中发现的可能影响系统运行状态和性能水平的隐患，提出优化建议。

2.程控交换机电话系统运维服务

（评分指标项19）2.1运维服务内容

- （1）提供厅二楼程控交换机房每周进行一次现场巡检，系统电池，环境条件，闪电保护，交换机线的现场检测，及厅机关及中心的语音线路保障，日常运行维护；
- （2）提供24小时 / 365天的故障申告管理服务，跟踪反馈申告情况直至申告要求完成。提供日常工作的电话支持，指派有经验的专职工程师应答咨询，提供技术支持服务；
- （3）提供重要通信保障，包括汛期、重大节假日、国家军事、政治活动期间等，在重点通信保障期间，指定技术支持工程师到现场完成通信保障服务，此服务按照现场服务标准执行；
- （4）提供厅大楼1、4、7、10、11、13、16、28楼弱电机房MD110设备的配置维护运维管理，完成相关配置、维修、巡检等工作；
- （5）提供语音故障7x24小时响应、现场技术支持、驻场服务。采取7x24小时轮流值班制度，保障客户问题能在第一时间得到响应；每天两次进行机房巡视、语音程控交换机运行状况及；按照规定的时段查看电信路由等关键系统运行情况，包括语音流量、通道占用率等，重点检测关键设施，并提供《客户服务工单》。
- （6）提供每周的程控交换机设备巡检，包括程控核心设备max one、核心交换机、各LIM等，巡检的内容硬件巡检和软件巡检。硬件巡检包括设备的硬件运行情况、设备告警情况；软件巡检包括设备运行数据的备份、软件告警日志信息的采集分析等；
- （7）提供对厅机关及中心信息节点日常语音运维包括新增、迁移、维修等工作；
- （8）提供厅大楼省政府红机、保密机、数据话机、外线电话传真等重要节点日常语音运维、迁移、维修等工作；
- （9）提供24小时 / 365天的语音话单数据更新管理服务，备份恢复数据，计费计算机的运行与维护。提供日常工作的电话支持，指派有经验的专职工程师应答咨询，提供技术支持服务。
- （10）负责交通语音专网计费系统共计28个单位每个月的话费合计清单核对及配合财务人员完成每月话费发票寄送和日常系统内电话号码新增及取消变更、并送达交通运输厅及相关专网内厅直属单位、配合做好专网新装、变更、销号、移机等计费系统的信息更新工作。

（评分指标项20）2.2故障申告

在服务期内中标人要求应以书面传真方式提交所有故障申告及服务要求。并在投标文件中提供故障申告电话和24小时服务热线。

（评分指标项21）2.3、申告管理

在接到采购人的申告要求后将由相关技术人员响应，并着手进行处理。采购人的每一项申告要求都将产生一个确定的客户服务号，进入跟踪、反馈程序，直至申告要求完成经采购人确认方予关闭。中标人提供24小时 / 365天的申告服务。

（评分指标项22）2.4技术帮助台

帮助台为采购人提供日常工作的电话支持，所有与系统有关的问询都可以通过帮助台进行，中标人指派有经验的专职工程师应答咨询，提供帮助。

（评分指标项23）2.5专职的服务工程师

中标人参与现场维护及施工的工程师都必须是具有成熟的现场施工能力，能为采购人提供标准的工程实施及一级现场支持服务。

（评分指标项24）2.6故障优先等级

确定故障优先等级的目的是跟踪设备故障对采购人的影响。反应时间根据优先等级代码所规定的反应时间有所不同。

优先等级1

对采购人有重大影响

对产品的重要操作，功能或可靠性有重大影响的故障，如：

总数10%的分机话务功能；

路由失控，频繁的重新开机和重新装载；

操作和维护功能出现永久性故障（如装载，命令处理）；

对采购人的其他信息系统业务运营有重大影响。

优先等级2

对采购人影响较小。

不影响产品功能的问题，如：

对少数分机有影响的功能故障 / 干扰；

（评分指标项25）2.7技术支持

中标人通过电话指导或现场维护等方式为设备清单中的采购人提供技术支持，以便排除故障。

（评分指标项26）2.8电话指导

对于属基本功能操作、系统日常维护的简单问题，包括系统应用和单机使用功能等，中标人提供全天24小时，全年365天的电话技术支持服务。

（评分指标项27）2.9现场帮助

如果故障不能远程解决，中标人调派经过培训有资格有经验的现场工程师进行改正或维护。并提供并填写故障处理服务报告单。

服务时间：

对优先等级1的故障，中标人提供7*24小时的30分钟的现场反应；

对优先等级2的故障，中标人提供7*24小时的2小时现场反应；

（评分指标项28）2.10系统巡检与健康检查服务

设备在正常运行过程中无法排除故障出现的可能性，为了确保采购人系统的稳定运行，中标人提供以下或更多的预防性维护，如查找和清除潜在故障。每年例行12次的系统巡检，中标人为采购人提供《客户服务工单》。

现场检测

中标人每年进行12次对现场文件，系统电池，环境条件，闪电保护，交换机线的现场检测。对报警，错误和信号等级丢失进行监测和检查以确保系统的正常运行。并提供《客户服务工单》。

（评分指标项29）2.11硬件维护服务

当采购人在维护合同期限之内，设备出现硬件故障，在采购人提出备件请求并由中标人工程师定位故障之后，按照备件响应服务的约定，由中标人先免费提供库存备件替换使用。

库存缺件部分由中标人向厂家申请，故障设备由中标人为采购人先行维修，待修复之后再换回替换备件,维修费用不高于原购买合同价格的50%收取。

若无法维修的旧设备及硬件，由中标人按原采购合同价的**50%**向采购人提供同型号的新硬件，若无法维修的旧设备及硬件已停产，则由中标人重新寻求替代品报价，待采购人确认后进行更换。

备件响应服务：

24x7x4 - 一天**24**小时，一周**7**天，**4**小时响应。全年**365**天提供备件服务，在用户提出备件申请后**4**小时内到达用户现场。

（评分指标项**30**）**2.12**专业培训服务

中标人每年为采购人组织**1**期(人数:**10-15**人)培训交流会。在当地举行，让各点的主要设备负责人员对日常故障及排除方法进行交流。

（评分指标项**31**）**2.13**系统网络规划咨询服务

中标人应在项目服务期间帮助采购人进行通信专网系统的规划、方案设计和实施指导。时间：**24**小时×**365**天。

（三）视频会议系统运维

1.运维服务内容

（评分指标项**32**）**1.1**视频会议设备运维及视频会议保障

- （1）提供厅三楼第一会议室音视频会议设备运维，包括设备巡检、优化、维修、更换；
- （2）提供厅三楼第二会议室音视频会议设备运维，包括设备巡检、优化、维修、更换；
- （3）提供厅四楼应急中心音视频会议设备运维，包括设备巡检、优化、维修、更换；
- （4）提供厅二十八楼中心会议室投影设备运维，包括设备巡检、优化、维修；
- （5）提供厅三楼第一会议室音视频会议保障，包括全省视频会议、本地会议、培训会议；
- （6）提供厅三楼第二会议室音视频会议保障，包括交通运输部视频会议、本地会议、培训会议、小鱼会议；
- （7）提供厅四楼应急中心音视频会议保障，包括交通运输部视频会议、全省视频会议、培训会议、应急会议、腾讯会议、小鱼会议；
- （8）提供厅五楼会议室音视频会议保障，包括本地会议、培训会议、腾讯会议；
- （9）提供重大节假日实施在岗值班值守音视频会议保障，包括交通运输部视频会议、全省视频会议、培训会议、应急会议、腾讯会议、小鱼会议；
- （10）提供厅三楼第一会议室音视频会议驻场服务，包括会前联调、临时性音频保障、重大节日观看视频电视、召集并协调参会单位；
- （11）提供厅三楼第二会议室音视频会议驻场服务，包括会前联调、临时性音频保障、重大节日观看视频电视、召集并协调参会单位；
- （12）提供厅四楼应急中心音视频会议驻场服务，包括会前联调、临时性音频保障、重大节日观看视频电视、召集并协调参会单位；
- （13）提供厅五楼会议室音视频会议驻场服务，包括会前联调、临时性音频保障、重大节日观看视频电视、召集并协调参会单位；
- （14）提供厅单点会议控制单元每周**1**次视频会议设备现场巡检服务，对视频会议系统进行细致全面监视和检查，检查的内容包括**2**台**CMS**服务器的设备运行状态、服务器的配置状态等并根据系统运行情况向其提供设备和软件的升级、改造；
- （15）提供厅机关各职能部门临时性腾讯室音视频会议保障；
- （16）提供防汛抗洪实施在岗值班值守音视频会议保障，包括交通运输部视频会议、全省视频会议、培训会议、应急会议、腾讯会议、小鱼会议；
- （20）提供视频会议系统省、设区市级主要设备的现场巡检服务及县级设备的远程巡检服务，巡检周期为每周一次。巡检设备包含**MCU**设备、录播服务器、视频终端以及摄像头，检查的内容包括**10**台**MCU**服务器的设备运行状态、**MCU**服务器的配置状态、视频终端的图像显示状态、视频终端的声音显示状态等。

（21）提供省厅三、四、五楼会议室音视频多媒体系统的现场巡检服务，巡检周期为每周一次。巡检设备包括输出展示屏幕、音箱设备、显示设备及集中控制设备等。

（评分指标项33）1.2系统每周检查

视频会议服务器每周运维巡检表

对于每周运维的巡检内容，请参考如下表格：

每周运维巡检表

巡检条目	巡检内容	评判依据	巡检频率	负责人
硬件检测	ESXI主机硬件检测	检测相关硬件状态，是否存在电源的单点故障，电源、处理器、内存、风扇、电压、温度相关项	每周	机房工程师
日志状况	查看ESX， vsphere，虚拟机最近的事件	查看是否有明显的错误及严重告警	每周	系统管理员-普通
警告日志	触发的警告	查看状态情况，红色表示严重，黄色表示警告	每周	系统管理员-普通
CPU性能巡检	检查ESXi的CPU使用情况； 检查虚拟机的CPU使用情况； 检查虚拟机是否有过高的CPU ready值；	CPU使用情况	每周	系统管理员-普通

内存性能巡检	<p>检查ESXi的内存使用情况；</p> <p>检查ESXi的虚拟内存交换状态；</p> <p>检查ESXi是否出现虚拟增长；</p> <p>检查虚拟机内存使用情况；</p> <p>检查虚拟机内存交换状态；</p> <p>检查虚拟机是否出现内存压缩动作；</p>	内存使用情况	每周	系统管理员-普通
网络性能巡检	<p>检查ESXi网络利用率；</p> <p>虚拟机的虚拟网卡数据传输是否出现网络拥塞</p>	网络I/O是否长期占用高 峰值	每周	系统管理员-普通
磁盘性能巡检	<p>检查ESXi存储I/O延迟；</p> <p>检查ESXi所连接存储符合是否过载；</p> <p>检查虚拟机存储I/O延迟；</p>	磁盘I/O是否长期占用高 峰值	每周	系统管理员-普通
数据存储使用率	检查集群主机共享的数据存储空间使用情况	查看数据存储使用率是否超过 90%	每周	系统管理员-普通
检查网卡速率和全双工	物理网卡速率情况	每块网卡都是千兆全双工，同一虚拟交换机上的物理网卡速率必须相同	每周	系统管理员-普通

（评分指标项34）1.3视频会议设备巡检

中标人每周提供1次视频会议设备现场巡检服务，对采购人的视频会议系统进行细致全面监视和检查，检查的内容包括10台MCU服务器的设备运行状态、MCU服务器的配置状态、视频终端的图像显示状态、视频终端的声音显示状态等。中标人在巡检完

成后五个工作日内提交巡检记录表，采购人可以根据需要要求中标人增加或修改巡检内容。

（评分指标项35）1.4设备出现故障后的紧急修复

中标人需在投标文件中详细介绍设备故障后的紧急修复措施及应急措施。（未在投标文件提供，则响应的评分指标项不得分）

（评分指标项36）1.5会前保障设备测试

中标人需在投标文件中详细介绍会前保障流程及内容。（未在投标文件提供，则响应的评分指标项不得分）

（评分指标项37）1.6会中技术保障

中标人需在投标文件中详细介绍会中技术保障流程及内容。（未在投标文件提供，则响应的评分指标项不得分）

（评分指标项38）1.7人员保障计划

中标人应指派专门视频会议保障工程师提供服务与支持，全程按照严格的项目管理制度进行服务管理，接到采购人设备故障报告后，应立刻启动技术支持服务流程。

（四）人员要求

1.★为确保服务具有快速响应和及时解决事件的能力，本运维项目需派遣**10名**专职专用工程师提供**10人5*8小时**（法定工作日）驻点福建省交通信息通信与应急处置中心服务，当遇到采购人指定时段（重大事件、活动等）需提供**5人7*24小时**值班驻场服务。按招标文件要求开展服务工作，工作内容包含以下当不限于：技术协调管理、网络技术支持、PC机维护及视频会议系统运维、系统运维、网络运维、程控交换机、UPS、空调、设备间维护和资料档案管理等。

2.★中标人需要在与采购人签订合同后的**7个工作日内**，按照招标文件要求派驻点人员进场。中标人未按照要求执行的，采购人有权单方面终止合同。由此造成采购人利益损失的，中标人需要按照中标金额的**10%**进行赔偿。

3.★合同签订后，驻点人员首次试用期**10天**。试用期内，驻点人员无法完成招标文件所规定服务内容的，中标人应立即对驻点人员进行更换。更换后第二次**10天**试用期内仍无法满足工作要求的，采购人有权终止采购合同。由此造成采购人利益损失的，中标人需要按照合同金额的**10%**进行赔偿。

（评分指标项39）4.主要工作内容要求：

技术协调管理岗从技术上总体负责运维工作的协调，以及与后方技术支持的沟通，对前方出现的问题作出迅速的判断并及时向后方反馈情况，以便提供后方的技术支持。

网络技术支持岗主要负责对程控电路、电脑网络等技术支持。

PC机维护及视频会议系统运维岗主要负责办公桌面设备保障及视频会议技术支持保障，并负责办公PC机及视频会议设备巡检、维修、错误排查。

设备间运维岗主要硬件设备与数据库安全进行管理，并对设备间、视频监控设备进行定期的巡检，发现问题及时处理并上报。

强电运维岗是对强电的规划及管理，负责规划和优化用电环境，保证电力系统的正常运行。对电力系统的管理、使用和维护等。

技术支持人员在解决故障时，最大限度保护好数据，做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。

（评分指标项40）5.服务时间要求

接收服务请求和咨询：在**5*8小时**工作时间内，每次故障需至少**2名**驻场人员负责响应处理。非工作日至少**1名**负责响应处理并设置安排专人**7*24小时**检测相关网络和系统的运行状态并接听的移动电话热线。

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	合同签订后7天内驻点人员进场提供运维服务，服务期自合同签订起12个月。
2	★	交货地点	福州市东水路18号交通综合大楼或采购人指定地点。
3	★	交货条件	按照招标文件及合同要求提供运维服务。在每个半年度最后一个月25号排除当季报修故障并提交半年度报告,最后一个服务周期结束前进行全面排查并形成报告。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：服务执行半年后，服务各项内容均按照采购人的实际要求完成，项目整体符合招标文件及合同要求后，由采购人按招标文件以及合同要求，组织有关部门一同进行阶段性验收。中标人应积极配合项目阶段性验收工作，并负责在项目阶段性验收时将运维相关技术、资料等文档装订成册交付采购人。 2、期次2，说明：项目运维服务期满后，服务各项内容均按照采购人的实际要求完成，项目整体符合招标文件及合同要求后，由采购人按招标文件以及合同要求，组织有关部门一同进行项目整体验收。中标人应积极配合项目验收工作，并负责在项目阶段性验收时将运维相关技术、资料等文档装订成册交付采购人。中标人必须在提起验收申请后40个工作日内通过采购人组织的最终验收。若中标人未按上述期限完成验收，应按合同总额每日万分之一向采购人支付违约金，由采购人从待付款中扣除。
6	★	合同支付方式	1、合同签订后30日，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00% 2、服务执行半年后，通过采购人组织的项目半年验收后按考核及支付标准进行支付。考核分达到90分（含90分）以上，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00% 3、服务执行完毕后，通过采购人组织的项目整体验收后按考核及支付标准进行支付。考核分达到90分（含90分）以上，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的40.00%
7	★	履约保证金	不缴纳

其他商务要求

★8.运维服务考核及支付标准

项目考核每半年度付款一次，第一次考核服务费总额为合同总金额的30%，第二次考核服务费总额为合同总金额的40%，由福建省交通信息通信与应急处置中心结合工作实际进行考核，考核办法满分为100分，该分数将作为服务费用支出的依据。当次考核分数高于90分（含90分），支付当次考核总额的100%为服务费；考核分数89-80分，支付当次考核总额的80%为服务费；考核分数79-70分，支付当次考核总额的70%为服务费；考核分数69-60分，支付当次考核总额的60%为服务费。若不能满足本招标文件、合同相关条款规定服务要求，且考核低于60分的，采购人将扣除本期服务费，并将签订合同时支付的合同总金额的30.00%预付款退还至采购人。

8.1人员日常考核办法

日常考核满分基数为80分，具体如下表。

类别	服务内容	评估标准	总分
现场服务	日常工作	要求进行的系统运维工作，而运维方人员未按计划完成，或实施质量未达要求的，由中心根据实际情况进行扣分，每次扣相关负责工程师 5 分；（具体工作内容及完成要求以邮件为准）；运维方工程师在实施过程中若遇到非运维方能解决的困难，则需向中心反馈，并申请延长实施周期，否则视为未按计划完成工作。	20
		未能在规定时间内按中心要求提交工作月报、巡检报告等相关服务报告的，每次扣 5 分。	
		若由于运维方人员未及时发现故障隐患最终导致故障爆发的，视故障严重程度，每次扣 5 分。	
	人员管理	中心对运维方工程师不满意并提出书面投诉，每次扣运维方工程师 10 分。	20
		运维方未按中心要求完成现场培训，每次扣责任工程师 10 分。	
	应急管理	<p>IV级情况。属于普通问题,其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务等开发故障工作。要求在30分钟响应，2小时内提交处理方案，5天内完成开发或故障处理。运维方未及时完成的，每次扣5分；</p> <p>III级情况。属于较严重问题，其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，48小时内完成故障处理。运维方未及时完成的，每次扣5分；</p> <p>II级情况。属于严重问题，其具体现象为：出现部分业务功能失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，24小时内完成开发或故障处理。运维方未及时完成的，每次扣10分；</p>	25

		I级情况。属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。要求在 30分钟 响应， 2小时内 提交故障处理方案， 12小时内 完成故障处理。运维方未及时完成的，每次扣 15分 ；	
	工作态度	对交办的合理任务应执行,有较强的工作积极性与良好的工作态度，发现一次合理任务拒不执行，一次扣 10分 ；发现一次工作推迟（属运维方原因），一次扣 5分 ；	15

8.2事件考核办法

事件考核满分基数为**20分**。当发生故障事件时，根据下述条款逐项对应扣分，相关事件主要分为：运维对象故障事件、信息安全事件和生产安全事件。具体如下：

（1）事件定义

A、重大故障事件：

以下情况发生任意一种即为重大故障：

- 1）出现本次运维所涉及的项目大面积业务系统服务中断情况。
- 2）严重故障事件历时超过**48小时**未能妥善处理，且依然存在单个业务系统中断或无法正常工作的情况。

B、严重故障事件：

以下情况发生任意一种即为严重故障：

- 1）出现本次运维所涉及的项目单个业务系统服务中断情况。
- 2）一般故障事件历时超过**72小时**未能妥善处理且依然存在个别承载业务系统中断风险。

C、一般故障事件：

- 1）出现本次运维所涉及的项目单个业务系统服务存在中断风险情况。
- 2）出现与未影响本次运维所涉及的项目的业务系统正常运行相关基础设施故障情况。

（2）事件响应和处理时限

针对响应和处理时限，原则上需满足：

- 1）一般故障响应，响应时限**30分钟**；处理时限**2小时内**提交处理方案，（个别业务中断风险排除）不超过**5天**；
- 2）严重故障响应，响应时限**30分钟**，一经确认，立刻上报，自故障发生到上报项目负责人时限不得超过**1小时**；处理时限**2小时内**提交处理方案，（相关风险排除、中断业务恢复）不超过**48小时**；
- 3）重大故障响应，响应时限**30分钟**，，一经确认，立刻上报；处理时限**2小时内**提交处理方案，（相关风险排除、中断业务恢复）不超过**24小时**；
- 4）紧急事件，如接到出现严重告警、火警，电力告警、某关键服务器故障、网络关键设备故障导致网络瘫痪等，造成大面积影响的必须立即采取实际性措施进行抢修维护，响应时限**30分钟**，处理时限**2小时内**提交处理方案，（相关风险排除、中断业务恢复）不超过**12小时**，直到故障排除为止。

（3）事件考核评分

事件考核满分基数为**20分**

1）事件响应能力分：当出现故障事件时，运维服务团队应在事件响应时限规定内响应；若超过一次事件响应时限，则在事件考核满分基数上减**1-5分**。

2）事件处理能力分：当出现故障事件时，运维服务团队应在事件处理时限规定内处理；若超过事件处理时限，应按照相应定义升级故障级别；业主单位有权根据故障实际情况、处理难度等客观条件，评估服务单位事件处理能力，酌情扣**1-5分**；若定

责为其他单位（如设计单位、施工单位、产品供应商、市政单位、非服务提供商原因或者其他不可抗力等），则考核不再扣分。

3) 当出现重大故障事件时，已经发生了无法挽回的重大损失，运维服务团队应及时响应并处理。业务单位与服务提供单位以及相关主管单位应共同针对事故进行责任评估，服务考核分数又多方商议决定；若因运维服务提供商主要责任引起的故障或运维服务提供商技术和管理能力导致的重大故障事故无法及时修复，服务考核分数可酌情扣5-10分。

4) 若因为运维服务团队责任引起严重故障和重大故障造成采购人经济或声誉损失的，采购人有权立即终止运维服务合约，并依法向服务提供方索赔。

5) 在服务期内被有关单位进行通报的，一次扣10分。

★9.违约责任

9.1因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行，给采购人造成损失的，还应另行赔偿采购人的损失。同时，采购人有权保留更换中标人的权利，并报相关行政主管部门处罚。

9.2若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

9.3在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

9.4投标人应承担的违约金、赔偿金等款项，以及采购人为主张违约责任条款约定的所有款项所发生的一切费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费及诉讼费、执行费等费用），采购人均有权从未支付合同价款中直接扣减；若违约金、赔偿金等款项不足以弥补采购人实际损失的，则采购人有权继续向投标人追偿。

9.5若因投标人原因导致采购人与第三方发生法律纠纷（包括但不限于知识产权纠纷、人身权纠纷等）的，由此产生的法律责任及赔偿责任均由投标人承担，与采购人无关；若采购人先行偿付或承担连带赔偿责任的，采购人有权向投标人追偿，投标人对此不持异议。投标人还应当承担采购人为主张前述款项所发生的一切费用（包括但不限于律师费、差旅费、公告费、评估费、鉴定费、保全费、保全保险费、邮寄费及诉讼费、执行费等费用）。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

商务条件为不允许负偏离的实质性要求，有任一条款未响应或负偏离的，按无效投标处理。

第六章 政府采购合同

参考文本

合同编号：

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

- 1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
- 2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
- 4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

根据项目编号为_____的_____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1本合同条款及附件；
- 1.2采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

二、合同标的

三、价格形式及合同价款

3.1价格形式

- ☐ 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 其他方式。

3.2合同价款包含范围

3.3其他需说明的事项：

四、合同标的及服务范围、地点和时间

- 4.1项目名称： _____
- 4.2服务范围： _____
- 4.3服务地点： _____
- 4.4服务完成时间： _____

五、服务内容、质量标准和要求

- 5.1服务工作量的计量方式： _____
- 5.2服务内容： _____
- 5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：
- （1）服务技术保障： _____
- （2）服务人员组成： _____
- （3）服务设备及物资投入及质量标准： _____

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于_____之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

九、资金支付方式、时间和条件

十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

十一、合同期限

十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

十三、违约责任

13.1甲方违约责任

- (1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的, 甲方应向乙方偿付所拒收合同总价_____的违约金
- (2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日_____向乙方支付违约金。
- (3) 其他违约情形

13.2 乙方违约责任

- (1) 乙方逾期履行服务的, 乙方应按逾期交付总额每日_____向甲方支付违约金, 由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期_____仍不能交付的, 视为“乙方不按合同约定履约”;
- (2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的, 甲方有权拒绝, 乙方愿意整改但逾期履行的, 按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的, 视为“乙方不按合同约定履约”
- (3) 乙方不按合同约定履约的, 甲方可以解除采购合同, 并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时, 乙方须按以下约定向甲方支付违约金:
- (4) 其他违约情形

十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况, 包括但不限于: 自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的, 遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 并提供相关证明材料。基于上述情况, 遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的, 根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

15.1 甲、乙双方协商解决。

15.2 若协商解决不成, 双方明确按以下第_种方式解决:

- 1、提交仲裁委员会仲裁, 具体如下:
- 2、向人民法院提起诉讼。

十六、合同其他条款

十七、其他约定

17.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2 合同生效: 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效; 通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的, 签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4 本合同正本一式_____份, 具有同等法律效力, 甲方、乙方各执_____份; 副本_____份, _____

17.5 本合同已用于政府采购合同融资, 为本项目提供合同融资的金融机构为: _____, 甲方应及时将资金支付到本合同乙方账号。

中标(成交)供应商应于采购合同签订之日起_____内, 向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标(成交)通知书和政府采购合同, 贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6 其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：_____

签订日期：____年__月__日

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

第七章 电子投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

福建省政府采购投标文件

(资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容资料是不可分割且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

投标人代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
- 4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“☐”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-3财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-4依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二-5依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：采购人或采购代理机构

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-8信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-9中小企业声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二-10联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的____%；

2.成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的____%；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员**：（全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期：____年____月____日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-11分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：_____%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方法：	联系方法：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签约日期：____年__月__日	

※注意：

- 1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-12其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

福建省政府采购投标文件

(报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

一、开标一览表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____		a.>投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。 b.>招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。
...	投标总价（大写金额）：_____		

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：____（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二、投标分项报价表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价	数量	总价	备注
*	*-1							
	...							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价”×“数量”=“总价”，全部品目号“总价”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的报价情况						
采购包	品目号	货物名称	单价	数量	总价	认证种类
*	*-1					
	...					
报价	采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____。					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年____月____日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

福建省政府采购投标文件

(技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

一、标的说明一览表

项目编号：_____

采购包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：____年____月____日

二、技术和服务要求响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

三、商务条件响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年_____月_____日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。