

附件 1

2022 年度
福建省邮政业安全中心
部门预算

目 录

| | |
|----------------------------------|----|
| 第一部分 部门概况 | 1 |
| 一、部门主要职责..... | 3 |
| 二、部门预算单位构成..... | 3 |
| 三、部门主要工作任务..... | 3 |
| 第二部分 2022年度部门预算表 | 5 |
| 一、收支预算总表 | 6 |
| 二、收入预算总表 | 7 |
| 三、支出预算总表..... | 8 |
| 四、财政拨款收支预算总表..... | 9 |
| 五、一般公共预算拨款支出预算表..... | 10 |
| 六、政府性基金预算拨款支出预算表..... | 11 |
| 七、国有资本经营预算拨款支出预算表..... | 12 |
| 八、一般公共预算支出经济分类情况表..... | 13 |
| 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表..... | 14 |
| 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表..... | 18 |
| 十一、部门专项资金管理清单目录..... | 19 |
| 第三部分 2022年度部门预算情况说明 | 20 |
| 一、预算收支总体情况..... | 21 |

| | |
|-------------------------|-----------|
| 二、一般公共预算拨款支出情况····· | 21 |
| 三、政府性基金预算拨款支出情况····· | 22 |
| 四、国有资本经营预算拨款支出情况····· | 22 |
| 五、财政拨款预算基本支出情况····· | 22 |
| 六、一般公共预算“三公”经费支出情况····· | 23 |
| 七、预算绩效目标情况····· | 23 |
| 八、其他重要事项说明····· | 24 |
| 第四部分 名词解释 ····· | 26 |

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省邮政业安全中心的主要职责是：承担我省邮政业安全监管信息系统的建设、管理和维护；承担我省邮政业运行安全监测和应急处置相关辅助性、事务性工作。

（一）承担我省邮政业安全监管信息系统的建设、管理和维护。具体为：做好本地邮政业安全管理信息化工作的组织实施和安全监管信息系统的管理、运维工作。

（二）承担我省邮政业运行安全监测和应急处置相关辅助性、事务性工作。具体为：参与邮政业突发事件的协调疏导和调查处置等应急工作；承担行业运行安全监测和预警，参与邮政业安全和应急管理体系的组织建设、日常运行管理。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省邮政业安全中心包括 2 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

| 单位名称 | 经费性质 | 在职人数 |
|------------|------|------|
| 福建省邮政业安全中心 | 财政核拨 | 5 |

三、部门主要工作任务

2022 年，福建省邮政业安全中心主要任务是：要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九届六中全会精神，按照省邮政管理局 2022 年重点工作部署，以“围绕一个职责定位、发挥两大平台系统作用、加

强三级中心联络沟通对接”为总体工作思路，坚持强基础、抓支撑、保安全的工作总基调，夯实管理基础，健全制度体系，强化服务保障，严守安全底线，为福建邮政业高质量发展高效能治理不懈努力，以优异的成绩迎接党的二十大胜利召开。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）在信息化建设方面。要推动行业大数据应用项目落地，对快递数据进行结构化、标签化治理，建立快递数据湖，联合政法、公安、国安、商务等部门开展跨行业的大数据挖掘利用，保障快递数据的可用性。不断开发丰富平台各系统内容，增设进港数据查询模块，开发省内现代农业金牌项目收件类目规整功能，以福州为试点完成智能信包箱监管系统建设，升级优化安检机平台功能，加强与快递大数据东南研究院的沟通。增加运行服务器数量，加强日常维护管理，对平台开展安全管理与巡检工作，及时做好信息调取协查工作。持续开展“绿盾”信息系统培训，不断建立健全各项管理制度和办法，提高视频联网在线率，及时进行巡视巡查，通报相关市局督促企业整改。协助推进绿盾工程二期建设。

（二）在行业安全预警预测方面。要推进视频巡查平台充分运用，对发现的暴力分拣、跨越传送带等违规作业事件进行核查，提供案源并及时转交市局进一步调查，逐步实现预警预测功能。配合开展安全生产专项整治工作，做好重大政治活动、北京冬季奥运会和重要业务旺季寄递渠道安全保障工作。开展行业运行安全监测和预警，参与行业安全和应急日常运行管理，及时掌握安全运行信息，协同做好与

公安、国安等相关部门联动，为推进寄递渠道涉枪涉爆、禁毒禁烟、危化品等整治活动提供技术支持。配合做好行业疫情防控工作。组织开展行业应急演练，推进安全生产法律法规的宣传贯彻。利用国家局安全中心福建培训基地开展安全教育培训，提高从业人员安全风险辨析与防范能力。

（三）在行业技能人才队伍建设方面。要推进“246”人才工程建设，持续深化从业人员职业技能提升工作。按照“扩面、提质、增效”目标，体系化、规范化、规模化开展职业技能鉴定考核，在完成“快递收发与派送”专项职业能力鉴定工作的同时，积极稳妥推进“邮件快件安检”专项职业能力鉴定，举办邮件快件安检技能培训班。继续做好快递工程技术人员职称评审工作，加强与人社、工信等部门的沟通协调，争取政策倾斜支持，提升工作成效。

（四）在支撑体系建设方面。要推动省、市、县三级邮政业安全监管支撑体系建设，聚焦安全监管的支撑、服务、保障，规范省市邮政业安全监管支撑体系运行机制。加强与国家局安全中心的沟通联系和对市、县机构的统筹把握，统筹协调省市县安全中心业务指导关系，定期召开业务会议，督促指导市县中心正确理解和执行上级方针政策部署。进一步完善省中心各项制度，建立科学系统有效的管理规范，提高工作人员的综合行政能力。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|----------------|---------------|-----------------|---------------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 148.92 | 一、一般公共服务支出 | |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 四、财政专户管理资金收入 | | 四、公共安全支出 | |
| 五、事业收入 | | 五、教育支出 | |
| 六、事业单位经营收入 | | 六、科学技术支出 | |
| 七、上级补助收入 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| 八、附属单位上缴收入 | | 八、社会保障和就业支出 | |
| 九、其他收入 | 10.36 | 九、卫生健康支出 | |
| 十、上年结转结余 | | 十、节能环保支出 | |
| | | 十一、城乡社区支出 | |
| | | 十二、农林水支出 | |
| | | 十三、交通运输支出 | 159.28 |
| | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | |
| | | 十六、金融支出 | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | |
| | | 十九、住房保障支出 | |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | |
| | | 二十一、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 二十二、其他支出 | |
| | | 二十三、债务还本支出 | |
| | | 二十四、债务付息支出 | |
| | | 二十五、债务发行费用支出 | |
| 收入合计 | 159.28 | 支出合计 | 159.28 |

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 总计 | 一般公共预算拨款收入 | 政府性基金预算拨款收入 | 国有资本经营预算拨款收入 | 财政专户管理资金收入 | 事业收入 | 事业单位经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 | 上年结转结余 |
|------|------|--------|------------|-------------|--------------|------------|------|----------|--------|----------|-------|--------|
| | 合计 | 159.28 | 148.92 | | | | | | | | 10.36 | |

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 事业单位经营支出 | 上缴上级支出 | 对附属单位补助支出 |
|---------|------------------|--------|-------|-------|----------|--------|-----------|
| 合计 | | 159.28 | 99.28 | 60.00 | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 5.65 | 5.65 | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 2.83 | 2.83 | | | | |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 3.04 | 3.04 | | | | |
| 2140101 | 行政运行 | 60.00 | | 60.00 | | | |
| 2140599 | 其他邮政业支出 | 79.93 | 79.93 | | | | |

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|----------------|---------------|-----------------|---------------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 148.92 | 一、一般公共服务支出 | |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| | | 四、公共安全支出 | |
| | | 五、教育支出 | |
| | | 六、科学技术支出 | |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | 6.62 |
| | | 九、卫生健康支出 | 2.37 |
| | | 十、节能环保支出 | |
| | | 十一、城乡社区支出 | |
| | | 十二、农林水支出 | |
| | | 十三、交通运输支出 | 139.93 |
| | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | |
| | | 十六、金融支出 | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | |
| | | 十九、住房保障支出 | |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | |
| | | 二十一、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 二十二、其他支出 | |
| | | 二十三、债务还本支出 | |
| | | 二十四、债务付息支出 | |
| | | 二十五、债务发行费用支出 | |
| 收入合计 | 148.92 | 支出合计 | 148.92 |

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|---------|------------------|--------|-------|-------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| | 合计 | 148.92 | 88.92 | 60.00 |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 4.41 | 4.41 | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 2.21 | 2.21 | |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 2.37 | 2.37 | |
| 2140101 | 行政运行 | 60.00 | | 60.00 |
| 2140599 | 其他邮政业支出 | 79.93 | 71.94 | 7.99 |

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|------|------|----|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|------|------|----|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------|---------|-------|
| 合计 | | |
| 301 | 工资福利支出 | 80.93 |
| 302 | 商品和服务支出 | 67.99 |

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
|------------|----------------|--------------|--------------|-------------|
| | 合计 | 88.92 | 80.93 | 7.99 |
| 301 | 工资福利支出 | 80.93 | 80.93 | |
| 30101 | 基本工资 | 18.24 | 18.24 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 1.31 | 1.31 | |
| 30103 | 奖金 | | | |
| 30106 | 伙食补助费 | | | |
| 30107 | 绩效工资 | 7.88 | 7.88 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | | | |
| 30109 | 职业年金缴费 | | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | | | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 9.13 | 9.13 | |
| 30113 | 住房公积金 | | | |
| 30114 | 医疗费 | | | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 44.37 | 44.37 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 7.99 | | 7.99 |
| 30201 | 办公费 | 1.29 | | 1.29 |
| 30202 | 印刷费 | | | |
| 30203 | 咨询费 | | | |
| 30204 | 手续费 | | | |
| 30205 | 水费 | | | |
| 30206 | 电费 | | | |
| 30207 | 邮电费 | | | |
| 30208 | 取暖费 | | | |
| 30209 | 物业管理费 | | | |
| 30211 | 差旅费 | 2.00 | | 2.00 |
| 30212 | 因公出国（境）费用 | | | |
| 30213 | 维修（护）费 | | | |

| | | | | |
|------------|------------------|------|--|------|
| 30214 | 租赁费 | | | |
| 30215 | 会议费 | | | |
| 30216 | 培训费 | | | |
| 30217 | 公务接待费 | | | |
| 30218 | 专用材料费 | | | |
| 30224 | 被装购置费 | | | |
| 30225 | 专用燃料费 | | | |
| 30226 | 劳务费 | | | |
| 30227 | 委托业务费 | 0.50 | | 0.50 |
| 30228 | 工会经费 | | | |
| 30229 | 福利费 | | | |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | | | |
| 30239 | 其他交通费用 | | | |
| 30240 | 税金及附加费用 | | | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 4.20 | | 4.20 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | | |
| 30301 | 离休费 | | | |
| 30302 | 退休费 | | | |
| 30303 | 退职（役）费 | | | |
| 30304 | 抚恤金 | | | |
| 30305 | 生活补助 | | | |
| 30306 | 救济费 | | | |
| 30307 | 医疗费补助 | | | |
| 30308 | 助学金 | | | |
| 30309 | 奖励金 | | | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | | | |
| 307 | 债务利息及费用支出 | | | |
| 30701 | 国内债务付息 | | | |
| 30702 | 国外债务付息 | | | |
| 30703 | 国内债务发行费用 | | | |
| 30704 | 国外债务发行费用 | | | |

| | | | | |
|------------|--------------------|--|--|--|
| 309 | 资本性支出（基本建设） | | | |
| 30901 | 房屋建筑物购建 | | | |
| 30902 | 办公设备购置 | | | |
| 30903 | 专用设备购置 | | | |
| 30905 | 基础设施建设 | | | |
| 30906 | 大型修缮 | | | |
| 30907 | 信息网络及软件购置更新 | | | |
| 30908 | 物资储备 | | | |
| 30913 | 公务用车购置 | | | |
| 30919 | 其他交通工具购置 | | | |
| 30921 | 文物和陈列品购置 | | | |
| 30922 | 无形资产购置 | | | |
| 30999 | 其他基本建设支出 | | | |
| 310 | 资本性支出 | | | |
| 31001 | 房屋建筑物购建 | | | |
| 31002 | 办公设备购置 | | | |
| 31003 | 专用设备购置 | | | |
| 31005 | 基础设施建设 | | | |
| 31006 | 大型修缮 | | | |
| 31007 | 信息网络及软件购置更新 | | | |
| 31008 | 物资储备 | | | |
| 31009 | 土地补偿 | | | |
| 31010 | 安置补助 | | | |
| 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | | | |
| 31012 | 拆迁补偿 | | | |
| 31013 | 公务用车购置 | | | |
| 31019 | 其他交通工具购置 | | | |
| 31021 | 文物和陈列品购置 | | | |
| 31022 | 无形资产购置 | | | |
| 31099 | 其他资本性支出 | | | |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | | | |
| 31101 | 资本金注入 | | | |
| 31199 | 其他对企业补助 | | | |

| | | | | |
|------------|--------------------|--|--|--|
| 312 | 对企业补助 | | | |
| 31201 | 资本金注入 | | | |
| 31203 | 政府投资基金股权投资 | | | |
| 31204 | 费用补贴 | | | |
| 31205 | 利息补贴 | | | |
| 31299 | 其他对企业补助 | | | |
| 313 | 对社会保障基金补助 | | | |
| 31302 | 对社会保险基金补助 | | | |
| 31303 | 补充全国社会保障基金 | | | |
| 31304 | 对机关事业单位职业年金的补助 | | | |
| 399 | 其他支出 | | | |
| 39907 | 国家赔偿费用支出 | | | |
| 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | | | |
| 39909 | 经常性赠与 | | | |
| 39910 | 资本性赠与 | | | |
| 39999 | 其他支出 | | | |

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

| 项目 | 预算数 |
|---------------|------|
| 合计 | 2.00 |
| 1、因公出国（境）费用 | 0 |
| 2、公务接待费 | 2.00 |
| 3、公务用车购置及运行费 | 0 |
| 其中：（1）公务用车购置费 | 0 |
| （2）公务用车运行费 | 0 |

十一、部门专项资金管理清单目录

2022 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

| 主管部门名称 | 专项资金立项项目名称 | 立项依据 | 执行年限 | 实施规划 | 总体绩效目标 | 支出级次 | 资金拼盘 | | | | 资金分配办法及支出标准 |
|--------|------------|------|------|------|--------|------|------|--------|---------|----------|-------------|
| | | | | | | | 小计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

本部门 2022 年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，福建省邮政业安全中心收入预算为159.28万元，比上年增加92.32万元，主要原因是专项业务经费60万元列入批复的部门预算中。其中：一般公共预算拨款收入148.92万元、其他收入10.36万元。

相应安排支出预算159.28万元，比上年增加92.32万元，主要原因是专项业务经费60万元列入批复的部门预算中。其中：基本支出99.28万元、项目支出60万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出148.92万元，比上年增加81.96万元，增长122.40%，主要原因是专项业务经费60万元列入批复的部门预算中，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出4.41万元。主要用于在编人员工资经费支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出2.21万元。主要用于在编人员工资经费支出。

(三) 2101102-事业单位医疗2.37万元。主要用于在编人员工资经费支出。

(四) 2140101-行政运行60万元。主要用于业务经费支出。

(五) 2140599-其他邮政业支出79.93万元。主要用于

在编人员工资经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 99.28 万元，其中：

（一）人员经费 91.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 7.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务

用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2022年预算安排2万元，与上年持平。主要原因是：省外来闽进行工作联系和业务洽谈，对其他开展业务活动等方面的接待活动。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022年，福建省邮政业安全中心共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金60万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

部门业务费绩效目标表

| | | | | |
|--------------|--------------------------|------|-------------|-----|
| 项目资金 (万元) | 资金总额: | 60 | | |
| | 财政拨款: | 60 | | |
| | 其他资金: | 0 | | |
| 总体 目标 | 保障福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台稳定运行 | | | |
| 绩效目标 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 保障处室个数及职工人数 | 100 |

| | | | | |
|--|-------|-----------|-----------------------|-----|
| | | 质量指标 | 预算完成率 | 100 |
| | | 时效指标 | 预算资金拨付及时率 | 100 |
| | | 成本指标 | 预算成本全额控制数 | 60 |
| | 效益指标 | 可持续影响指标 | 12305 呼叫中心电信宽带欠款还款率 | 100 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台满意度 | 100 |

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2022 年,福建省邮政业安全中心政府采购预算总额 2.27 万元,其中:政府采购货物预算 2.27 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日,福建省邮政业安全中心共有车辆 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套),单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆;单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套),单位价值 100 万元以上专用设备

0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。